

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.- Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. "ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ"

Απρίλιος 2024

Ε.Λ.Κ.Ε. ΕΚΕΦΕ «Δ» ΕΚΕΦΕ «Δ» | ΠΑΤΡΙΑΡΧΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε & ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ 27, ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Πίνακας περιεχομένων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - Αντικείμενο και Πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε.	3
ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).....	3
ΑΡΘΡΟ 2: Πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. - Διαχείριση.....	3
2.1. Πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε.	3
2.2. Παρακρατήσεις Πόρων	4
2.3. Απόδοση και Κατανομή εσόδων.....	5
2.4. Διαχείριση Διαθεσίμων.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - Διοίκηση & Διαχείριση Ε.Λ.Κ.Ε. – Επιστημονικοί Υπεύθυνοι.....	7
ΑΡΘΡΟ 3 Διοίκηση & Διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.	7
3.1. Όργανα Διοίκησης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας	7
3.2. Διαχείριση Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας – Μ.Ο.Δ.Υ. ΕΛΚΕ	10
3.3. Δομή -Διάρθρωση της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε	13
3.4. Πληροφοριακό Σύστημα Μ.Ο.Δ.Υ.....	14
ΑΡΘΡΟ 4 - Επιστημονικός Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος.....	15
ΑΡΘΡΟ 5- Επιτροπή Ερευνών	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - Έργα Ε.Λ.Κ.Ε.	18
ΑΡΘΡΟ 6. Κατηγορίες Προγραμμάτων / Έργων	18
ΑΡΘΡΟ 7 – Δημιουργία Έργου	19
ΑΡΘΡΟ 8- Διάρκεια έργου	22
ΑΡΘΡΟ 9-. Προϋπολογισμός Έργου	24
9.1. Προϋπολογισμός Έργου κατά τη δημιουργία έργου	24
9.2. Περιοδική υποβολή Προϋπολογισμού Έργου	24
9.3. Κατηγορίες δαπανών του Προϋπολογισμού	24
9.4. Τροποποίηση Προϋπολογισμού Έργου	25
ΑΡΘΡΟ 10 - Ανάληψη Υποχρέωσης	26
ΑΡΘΡΟ 11 . Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις προόδου και δαπανών	28
ΑΡΘΡΟ 12 - Περάτωση έργου	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – Δαπάνες Έργων	30
ΑΡΘΡΟ 13 - Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών.....	30
ΑΡΘΡΟ 14 - Συμβάσεις Προσωπικού - Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού	30
14.1. Κατηγορίες Προσωπικού	30
14.2. Συμβάσεις Προσωπικού.....	31
ΑΡΘΡΟ 15 – Επιλογή προσωπικού.....	34
15.1.Αρχές επιλογής προσωπικού	34
15.2. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.....	34

15.3. Υποβολή Αιτήσεων – Επιτροπή και Διαδικασία αξιολόγησης	36
15.4. Επιτροπή και Διαδικασία Ενστάσεων	38
15.5. Εξαιρέσεις στη διαδικασία Πρόσκλησης και Επιλογής.....	39
15.6. Λουπά θέματα συμβάσεων	40
ΑΡΘΡΟ 16 - Αμοιβές Προσωπικού	41
16.1. Αμοιβές ΙΔΟΧ	41
16.2. Πρόσθετες αμοιβές.....	42
16.3. Αμοιβή Αποδοτικότητας	46
16.4. Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου	46
ΑΡΘΡΟ 17 - Υποτροφίες	47
17.1. Είδη Υποτροφιών	47
17.2. Υποτροφίες Αριστείας.....	47
17.3. Ανταποδοτικές Υποτροφίες	48
17.4. Λουπά θέματα Υποτροφιών	48
ΑΡΘΡΟ 18 – Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών, Υπηρεσιών και Έργων.....	49
18.1. Ορισμοί	49
18.2. Κατάτμηση Συμβάσεων	51
18.3. Όργανα διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων	53
18.4. Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών ανά ποσό (διαδικασία ανάθεσης)	53
18.5. Διαδικασία ανάθεσης ανά ποσό.....	55
18.6. Αρμοδιότητες και Διαδικασία Επιτροπής Διαγωνισμού και Παρακολούθησης Διαγωνισμού .	59
18.7. Ειδικές κατηγορίες αναθέσεων – Ειδικοί Όροι.....	64
18.8. Εγγυήσεις	65
ΑΡΘΡΟ 19 – Αποσβέσεις και Διαχείριση παγίων.....	66
ΑΡΘΡΟ 20- Μετακινήσεις	68
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 –Διάθεση κονδυλίων - Πληρωμές.....	74
ΑΡΘΡΟ 21 -Ανάκληση αδιάθετου υπολοίπου	74
ΑΡΘΡΟ 22 - Έλεγχος και εκκαθάριση δαπάνης – Έκδοση Χρηματικού Εντάλματος	75
22.1 Υποβολή δικαιολογητικών δαπάνης	75
22.2 Έλεγχος και εκκαθάριση δαπάνης	75
22.3 Πληρωμή δαπάνης και έκδοση Χρηματικού Εντάλματος.....	76
ΑΡΘΡΟ 23 - Προκαταβολές	77
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - Ταμειακές Διευκολύνσεις - Μεταφορές Κονδυλίων	79
ΑΡΘΡΟ 24- Ταμειακή διευκόλυνση	79
24.1. Ταμειακή διευκόλυνση από τα Ταμειακά Διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.....	79
24.2. Ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ Έργων.....	80
ΑΡΘΡΟ 25 - Μεταφορές Κονδυλίων	81
25.1. Συνεργασίες μεταξύ Έργων.....	81
25.2. Μεταφορά («Αποστολή») Κονδυλίων σε συνεργαζόμενους φορείς	82
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - Έσοδα–Τιμολόγηση & Διαδικασίες που απαλλάσσονται από το ΦΠΑ ...	82

ΑΡΘΡΟ 26 – Συμβάσεις για την Παροχή Υπηρεσιών ή για την Αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή Τεχνογνωσίας/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων	82
ΑΡΘΡΟ 27 – Τιμολόγηση εσόδων έργων & Διαδικασίες που απαλλάσσονται από το ΦΠΑ	83
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - Ειδικές Σχετικές Κανονιστικές Ρυθμίσεις ΕΚΕΦΕ «Δ»	85
ΑΡΘΡΟ 28 – Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων Έργων – Συμβάσεις & Εταιρείες-Τεχνοβλαστοί..	86
ΑΡΘΡΟ 29 – Πλαίσιο Ηθικής και Δεοντολογίας για την υλοποίηση έργων και την αξιοποίηση αποτελεσμάτων	86
ΑΡΘΡΟ 30– Κανόνες Δεοντολογίας προσωπικού και οργάνων.....	86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	88

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - Αντικείμενο και Πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

Αντικείμενο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΕΚΕΦΕ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ» (ΕΚΕΦΕ «Δ») είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, καθώς και από ίδιους πόρους και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση προγραμμάτων-έργων ερευνητικού, τεχνολογικού, εκπαιδευτικού ή έτερου αντικειμένου (εφεξής «Έργα») βάσει της κείμενης νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία και τους σκοπούς λειτουργίας του ΕΚΕΦΕ «Δ» και εκτελούνται ή παρέχονται από το ερευνητικό και λοιπό τακτικό προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ» και με τη συνεργασία τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 2: Πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. - Διαχείριση

2.1. Πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε.

2.1.1. Πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΕΚΕΦΕ «Δ» συνιστούν οι πηγές χρηματοδότησης του άρθρου 230 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως εκάστοτε ισχύει και όσοι άλλοι ορίζονται κατά τη κείμενη νομοθεσία.

2.1.2. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τα Έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε, (εφεξής «Φορείς Χρηματοδότησης») μπορούν να προσδιορίζουν το είδος των δαπανών

που θα καλυφθούν με τους πόρους που καταβάλουν (επιλέξιμες δαπάνες), την ομάδα έργου και τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Σε περίπτωση Έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του ΕΚΕΦΕ «Δ».

2.2. Παρακρατήσεις Πόρων

(α) Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) επί των εσόδων κάθε κατηγορίας Έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από το Δ.Σ., την Απόφαση ή τη Σύμβαση Χρηματοδότησης (εφεξής «Όροι Χρηματοδότησης») του Έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι Φορείς Χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής «Οδηγός»), αποτελεί έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε. και κρατείται για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του, καθώς και για την κάλυψη μέρους των λειτουργικών αναγκών του ΕΚΕΦΕ «Δ» πλην των απολύτως αναγκαίων για την καθημερινή του λειτουργία δαπανών, οι οποίες καλύπτονται από τους πόρους της περ. α` της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4310/2014.

(β) Ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής του ερευνητικού προσωπικού κάθε βαθμίδας του ΕΚΕΦΕ «Δ» από τη συμμετοχή του σε Έργα που διαχειρίζεται είτε ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΕΚΕΦΕ «Δ» είτε οι ΕΛ.Κ.Ε. άλλων ερευνητικών κέντρων ή τεχνολογικών ινστιτούτων ή ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής ή Α.Ε.Ι., κρατείται ομοίως για τον ίδιο ως άνω υπό (α) σκοπό.

(γ) Ποσοστό μέχρι μηδέν πέντε τοις εκατό (0,5%) από τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν από τις δαπάνες (overheads) των κρατήσεων του συνολικού προϋπολογισμού των Έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από το Δ.Σ., τους Όρους Χρηματοδότησης του Έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι Φορείς Χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός, δύναται να κρατείται προκειμένου να διατεθεί ως κεφάλαιο σποράς για συμμετοχές του ΕΚΕΦΕ «Δ» στις εταιρείες τεχνοβλαστούς του ν. 4864/2021 (Α' 237), ή και για την κατοχύρωση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του ΕΚΕΦΕ «Δ» επί των

αποτελεσμάτων έρευνας Έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.

2.3. Απόδοση και Κατανομή εσόδων

2.3.1. Με απόφαση του Δ.Σ του ΕΚΕΦΕ «Δ», που εκδίδεται το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΚΕΦΕ «Δ» στο επόμενο οικονομικό έτος. Το ως άνω ποσό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του πέντε τοις εκατό (5%) και μεγαλύτερο του 25% του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του ΕΚΕΦΕ «Δ» σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022 του τρέχοντος οικονομικού έτους, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών θα διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου. Η απόφαση του Δ.Σ. κοινοποιείται στον/στην Προϊστάμενο/η Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΚΕΦΕ «Δ» και λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη του συνοπτικού προϋπολογισμού του ΕΚΕΦΕ «Δ» του επόμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

2.3.2. Μέρος των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 230 του Ν. 4957/2022, μπορεί να αποδίδεται στην υπό σύσταση Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΕΦΕ «Δ» με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 261 του ν. 4957/2022 και εξειδικεύονται στο καταστατικό της εφόσον η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας αναλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών διαχείρισης και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του ΕΚΕΦΕ «Δ».

2.3.3. Με απόφαση του Δ.Σ του ΕΚΕΦΕ «Δ» καθορίζεται η κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022 όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη βεβαίωση που εκδίδει προς τούτο ο/η Προϊστάμενος/η της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του ΕΚΕΦΕ «Δ». Από το συνολικό ποσό των ετήσιων εσόδων αφαιρείται το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο 2.3.1, το δε υπολειπόμενο ποσό διατίθεται στον Ε.Λ.Κ.Ε.

για τη δημιουργία Έργων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών ως ορίζεται στο άρθρο 237 παρ. 7 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

2.4. Διαχείριση Διαθεσίμων

2.4.1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε διατηρεί, κατά την κείμενη νομοθεσία, λογαριασμούς ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος υπό την ομάδα λογαριασμών 260 καθώς και σε πιστωτικά Ιδρύματα, με ονομασία λογαριασμού Ε.Λ.Κ.Ε/ΕΚΕΦΕ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ». Οι πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε κατατίθενται σε αυτούς και διατίθενται για την εξόφληση δαπανών, αμοιβών ή άλλο νόμιμο σκοπό κατόπιν εντολής του/της αρμόδιου/ας υπαλλήλου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) στον οποίοι έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, σε υλοποίηση αποφάσεων του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» ή του Προέδρου αυτού.

2.4.2. Με απόφαση του Δ.Σ. τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε, μπορούν να χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

(α) την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του ΕΚΕΦΕ «Δ»,

(β) τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του ΕΚΕΦΕ «Δ»,

(γ) την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των Ινστιτούτων του ΕΚΕΦΕ «Δ»,

(δ) την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το ΕΚΕΦΕ «Δ» και της υπό σύσταση Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του, καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο ΕΚΕΦΕ «Δ»

(ε) την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,

(στ) τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων,

(ζ) την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του Α.Ε.Ι ΕΚΕΦΕ «Δ».

2.4.3. Με απόφαση του Δ.Σ., ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων/αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

(α) τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους/ες διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,

(β) τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΕΚΕΦΕ «Δ» ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,

(γ) την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας ερευνητών επί συμβάσει ή επισκεπτών ερευνητών των άρθρων 172 και 171 του ν. 4957/2022 αντίστοιχα,

(δ) την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΚΕΦΕ «Δ» και του Ε.Λ.Κ.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - Διοίκηση & Διαχείριση Ε.Λ.Κ.Ε. – Επιστημονικοί Υπεύθυνοι

ΑΡΘΡΟ 3 Διοίκηση & Διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.

3.1. Όργανα Διοίκησης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

3.1.1. Όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε είναι:

(α) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του ΕΚΕΦΕ «Δ».

(β) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ».

3.1.2. Το Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) επεξεργάζεται προτάσεις για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του ΕΚΕΦΕ «Δ» και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,

(β) καταρτίζει και τροποποιεί τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης,

- (γ) εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται υποβολή πρότασης,
- (δ) καταρτίζει τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,
- (ε) εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης Έργων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,
- (ζ) καθορίζει το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των Έργων ανά κατηγορία αυτών σύμφωνα με την παρ. 2.3.1 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία Έργων,
- (η) παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς τους φορείς του δημοσίου,
- (θ) αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ή συμφωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέαστο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
- (ι) αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,
- (ια) χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης,
- (ιβ) διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί,
- (ιγ) συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 του ν. 4957/2022,
- (ιδ) λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων ή μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού των Έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην περ. η' της επόμενης υποπαραγράφου.

3.1.3. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ», έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

(β) υπογράφει, μετά την αντίστοιχη έγκριση του Δ.Σ., τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των Έργων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

(γ) υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/ υπηρεσιών και την εκτέλεση Έργων, μετά από έγκριση του Δ.Σ, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.,

(δ) εκδίδει αποφάσεις και συνάπτει συμβάσεις πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 243 έως 245 του ν. 4957/2022, και εκδίδει αποφάσεις που αφορούν στην εν γένει εργασιακή σχέση και κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται μέσω Ε.Λ.Κ.Ε.,

(ε) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

(στ) αποφασίζει για τη διενέργεια κάθε κατηγορίας διαγωνισμών μέχρι και του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000,00) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων και αποφασίζει εν γένει για κάθε στάδιο της διαδικασίας για τους ως άνω διαγωνισμούς,

(ζ) εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών Έργων, κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης,

(η) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ.,

(θ) εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης,

(ι) εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα Έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

- (ια) εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε Έργα σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης,
- (ιβ) εισηγείται προς το Δ.Σ. την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. 2.3.3. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης
- (ιγ) εξουσιοδοτεί άλλο μέλος του Δ.Σ., για την υπογραφή των εγγράφων αρμοδιότητάς του,
- (ιδ) μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο των ανωτέρω περιπτώσεων, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ.

3.1.4. Το Δ.Σ. δύναται να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στον Πρόεδρο Δ.Σ. ή σε Διευθυντή/τρια Ινστιτούτου. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του/της σε Διευθυντή/τρια Ινστιτούτου.

3.2. Διαχείριση Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας – Μ.Ο.Δ.Υ. ΕΛΚΕ

3.2.1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ) του Ε.Λ.Κ.Ε αποτελεί οργανική μονάδα του ΕΚΕΦΕ «Δ» και είναι η αρμόδια Υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο/η Προϊστάμενος/η της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΜΟΔΥ) προϊστάται των υπηρεσιών της Μονάδας και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου/ης Οικονομικών υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) για τον Ε.Λ.Κ.Ε έχοντας τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στη κείμενη νομοθεσία.

3.2.2. Η Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

- (α) υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και των Επιστημονικών Υπευθύνων των Έργων για την εκπλήρωση της αποστολής του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- (β) υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,

(γ) τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων του Προέδρου και του Δ.Σ., των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε., εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης,

(δ) κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των αναμορφώσεών του, παρακολούθηση των προϋπολογισμών των Έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,

(ε) διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

(στ) είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των Έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε. ν. 4978/2022, Α' 190),

(ζ) προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στο Δ.Σ. έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,

(η) παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε Έργα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

(θ) παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. με άλλους φορείς,

(ι) διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού Έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και τήρηση μητρώου προμηθευτών,

(ια) υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε Έργα του Ε.Λ.Κ.Ε. και τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού Έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

- (ιβ) έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,
- (ιγ) έλεγχος και εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε Έργα του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- (ιδ) παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των Έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
- (ιε) τήρηση των λογιστικών βιβλίων και σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,
- (ιστ) έλεγχος και εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,
- (ιζ) χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ.,
- (ιη) παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- (ιθ) τήρηση αρχείου των Έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. σε ψηφιακή μορφή,
- (κ) ενημέρωση των μελών της ερευνητικής κοινότητας μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ του ΕΚΕΦΕ «Δ», αναφορικά με την αναζήτηση χρηματοδοτήσεων και παροχή οικονομικών στοιχείων για την υποστήριξη της συγγραφής και υποβολής προτάσεων για τη διεκδίκηση έργων/προγραμμάτων από εθνικούς, διεθνείς και ιδιωτικούς φορείς που αφορούν δραστηριότητες σύμφωνα με τους σκοπούς του άρθρου 1 του

παρόντος Οδηγού, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των Έργων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

(κα) σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το Δ.Σ. για την πληρωμή δαπανών σε περίπτωση διαφορετικών απόψεων Δ.Σ και Προϊσταμένου/ης της Μ.Ο.Δ.Υ ως προς την συνδρομή των προϋποθέσεων πληρωμής ώστε να ακολουθηθεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 69γ του ν. 4270/2014, η κατωτέρω διαδικασία:

αα. Παραπομπή από τον/την Προϊστάμενο/η της Μ.Ο.Δ.Υ, αιτήσεως στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, σε περίπτωση που το Δ.Σ εγκρίνει την πληρωμή δαπανών που η ΜΟΔΥ δεν είχε εισηγηθεί ως πληρωτέες. Ο σχετικός φάκελος θα υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ),

ββ. Εξέταση της διαφωνίας από την εν λόγω Γενική Διεύθυνση του ΓΛΚ, η οποία αξιοποιεί και αξιολογεί αυτές για τη διενέργεια των ελέγχων, κατά λόγο αρμοδιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και διατυπώνει έκθεση.

γγ. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Ελεγκτικό Συνέδριο με κοινοποίησή της στο Δ.Σ και στον/στην Διευθυντή/ντρια του ΕΚΕΦΕ «Δ».

Σε κάθε περίπτωση, επί δαπανών που εγκρίνει το Δ.Σ. για τις οποίες δεν έχει εισηγηθεί θετικά η Μ.Ο.Δ.Υ, την κατά νόμο ευθύνη φέρουν τα μέλη του Δ.Σ. ενώ για δαπάνες που δεν έχει εισηγηθεί η Μ.Ο.Δ.Υ. δεν φέρει την κατά νόμον ευθύνη.

3.2.3. Για την στελέχωση της Μ.Ο.Δ.Υ ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προσλαμβάνει, με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης, προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου. Αν για τις ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. απαιτείται η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού, εφαρμόζεται η διαδικασία της παρ. 15.5. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης.

3.3. Δομή -Διάρθρωση της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε

Η Μ.Ο.Δ.Υ. διαρθρώνεται στις εξής μονάδες:

- i. Γραφείο Διαχείρισης και Παρακολούθησης Έργων
- ii. Γραφείο Προμηθειών Ε.Λ.Κ.Ε
- iii. Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών

- iv. Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών
- v. Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης - Λογιστικής

3.4. Πληροφοριακό Σύστημα Μ.Ο.Δ.Υ.

3.4.1. Η υποστήριξη και υλοποίηση των Έργων που διαχειρίζεται η Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος "resCom" και της διαδικτυακής έκδοσης "web-resCom". Στο πληροφοριακό σύστημα που τηρεί η Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. εισάγονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία των έργων τόσο σε σχέση με το φυσικό όσο και με το οικονομικό αντικείμενο αυτών. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται : τα διοικητικά στοιχεία των έργων (ερευνητικές ομάδες, χρονικό διάστημα υλοποίησης ενοτήτων και παραδοτέων), συμβάσεις έργου, λεπτομερής απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης έργου, ανάλυση των δεσμεύσεων, εντολές μισθοδοσίας κ.α.

3.4.2. Το Πληροφοριακό Σύστημα αναγνωρίζει διακριτούς ρόλους Χρηστών με συγκεκριμένα δικαιώματα ανάλογα με τις αρμοδιότητες τους (π.χ. ρόλος Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης, ρόλος συνεργάτη, ρόλος απασχολούμενου με σύμβαση μίσθωσης έργου ή υποτροφίας, ρόλος Π.Ο.Υ., ρόλος Προέδρου). Η δημιουργία λογαριασμού Χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα πραγματοποιείται μετά από γραπτό αίτημα στην ομάδα υποστήριξης του Γραφείου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τα στοιχεία σύνδεσης αποστέλλονται στον αποδέκτη μέσω της πλατφόρμας, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3.4.3. Η πρόσβαση έκαστου Χρήστη στη διαδικτυακή εφαρμογή πραγματοποιείται μέσω προσωπικού κωδικού πρόσβασης (password), ο οποίος επιτρέπει αποκλειστικά ενέργειες προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Χρήστη που πηγάζουν από τη σύμβαση απασχόλησής του ή ορίστηκαν από την/τον ΕΥ έργου. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν διατηρεί αποθηκευμένους τους κωδικούς πρόσβασης των χρηστών. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο Χρήστης αιτείται αλλαγή κωδικού πρόσβασης μέσω της ομάδας υποστήριξης του Γραφείου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ο οποίος κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3.4.4. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα επικοινωνίας μεταξύ υπαλλήλων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. και των Ε.Υ., αυτοματοποιημένων υπενθυμίσεων συμβατικών υποχρεώσεων έργων, ενώ αξιοποιεί

διαθέσιμες εφαρμογές διαλειτουργικότητας των συστημάτων του Δημοσίου. Ο/η Ε.Υ. και οι εξουσιοδοτημένοι από αυτόν συνεργάτες έχουν πρόσβαση σε διοικητικά και οικονομικά στοιχεία των έργων. Αιτήματα έχει δικαίωμα να υποβάλει μόνο ο/η Ε.Υ. του Έργου, ενώ οι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες έχουν τη δυνατότητα συμπλήρωσης και προσωρινής αποθήκευσης αιτημάτων σε κατάσταση «Αναμονή Έγκρισης από τον/την ΕΥ». Η οριστική υποβολή των αιτημάτων, που καταχωρούνται από συνεργάτες, πραγματοποιείται μόνο με την έγκριση (υποβολή) από τον/την Ε.Υ.

ΑΡΘΡΟ 4 - Επιστημονικός Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος

4.1. Τα ερευνητικά Έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε εκτελούνται από Ομάδες Έργου με επικεφαλής τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η (Ε.Υ).

4.2. Επιστημονικοί υπεύθυνοι μπορεί να είναι εκτός από ερευνητές/ΕΛΕ, εν ενεργεία και αφυπηρετησάντες, και μέλη του λοιπού προσωπικού (τακτικού ή με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου) του ΕΚΕΦΕ «Δ» καθώς επίσης και προϊστάμενοι οργανικής μονάδας, εφόσον είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος. Επιστημονικοί υπεύθυνοι μπορεί, ομοίως, να είναι μέλη ΔΕΠ Α.Ε.Ι., καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

4.3. Ο/η Ε.Υ. ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» και, εφόσον απαιτείται από τη φύση του Έργου σύμφωνα με τους εκάστοτε Όρους Χρηματοδότησης, ο ορισμός του επικυρώνεται με έγκριση από τον αρμόδιο Φορέα Χρηματοδότησης. Προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, πρόσωπο το οποίο συμμετέχει στο μετοχικό/εταιρικό κεφάλαιο νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου ή στη Διοίκηση αυτού, και το οποίο αναλαμβάνει από κοινού με το ΕΚΕΦΕ «Δ» την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου, δεν δύναται να οριστεί Ε.Υ. του Έργου, εκτός κι αν το Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» κρίνει με αιτιολογημένη απόφασή του ότι η συμμετοχή αυτή δεν συνιστά κώλυμα.

4.4. Ο/η Ε.Υ. ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού

αντικειμένου του Έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

4.5. Ο/η Ε.Υ. καταθέτει προς το Δ.Σ του ΕΚΕΦΕ «Δ» αίτημα αποδοχής διαχείρισης Έργου κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Οδηγού.

4.6. Για την πραγματοποίηση και την πληρωμή κάθε δαπάνης του Έργου, για την οποία υπάρχει απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, απαιτείται αιτιολογημένη εντολή πληρωμής από τον/την Ε.Υ, ο οποίος αποστέλλει τα δικαιολογητικά των δαπανών στη Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε για τον έλεγχο τους, την εκκαθάριση των σχετικών δαπανών και την πληρωμή τους.

4.7. Η ευθύνη του/της Ε.Υ συνίσταται στην τήρηση των ακόλουθων ιδίως υποχρεώσεων:

(α) Τήρηση των απαιτήσεων και διαδικασιών που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και τους όρους που κάθε φορά θέτει ο Φορέας Χρηματοδότησης.

(β) Έγκαιρη πληρωμή των δαπανών του εκάστοτε Έργου, βάσει του προϋπολογισμού και του προγραμματισμού του Έργου κατά τις διαδικασίες που ορίζονται στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και τους Όρους Χρηματοδότησης.

(γ) Τήρηση της νομιμότητας των δαπανών του εκάστοτε Έργου.

(δ) Πληρωμή επιλέξιμων δαπανών – κατά τις διαδικασίες που ορίζονται στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης - εφόσον το Έργο διαθέτει υπόλοιπο στην συγκεκριμένη κατηγορία του προϋπολογισμού στην οποία εντάσσεται η σχετική δαπάνη και η χρηματοδότηση του Έργου έχει ήδη καταβληθεί ή έχει ήδη εγκριθεί και αναμένεται η καταβολή της.

(ε) Τήρηση ολοκληρωμένου φάκελου του Έργου, με ό,τι τυχόν πρόσθετο απαιτείται από τον Φορέα Χρηματοδότησης ως προς την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

(στ) Με την ολοκλήρωση του Έργου, υποβολή πιστοποίησης περί της ορθής υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου.

4.8. Ο/η Ε.Υ. μπορεί οποτεδήποτε με απόφαση του Δ.Σ. να αντικατασταθεί, εφόσον τούτο δεν προσκρούει στους Όρους Χρηματοδότησης. Ο Ε.Υ. αντικαθίσταται πάντα εφόσον τελεί σε αναστολή καθηκόντων, εκπαιδευτική ή ερευνητική ή άλλη νόμιμη άδεια,

και ορίζεται νέος/α Ε.Υ. με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου.

4.9. Μετά από απόφαση του Δ.Σ., οι Ε.Υ που συνταξιοδοτούνται μπορούν, κατά τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία, να αναλάβουν ως Ε.Υ νέων Έργων αποκλειστικά ερευνητικής φύσεως ή/και να συνεχίσουν ως Ε.Υ των Έργων που είχαν αναλάβει κατά την ενεργό υπηρεσία τους μέχρι την λήξη των Έργων αυτών εφόσον τα έργα αυτά είναι ερευνητικής φύσης. Η δυνατότητα εκ νέου ανάληψης ή συνέχισης υφισταμένων αποκλείεται σε κάθε περίπτωση για Εσωτερικά Έργα (άρθρο 6.1 περ. Α iii) ή Έργα Παροχής Υπηρεσιών (άρθρο 6.1 περ. Β) του παρόντος Οδηγού.

4.10. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» δύναται να ορίζεται Αναπληρωτής/τρια Ε.Υ., ο οποίος αναπληρώνει τον/την Ε.Υ. όταν ο τελευταίος εκλείψει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του. Εφόσον ο/η Ε.Υ.εντάσσεται στο τακτικό προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ», Αναπληρωτής/τρια Ε.Υ. δύναται να προέρχεται από οποιαδήποτε κατηγορία του άρθρου 14 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης, άλλως ο/η Αναπληρωτής/τρια Ε.Υ. προέρχεται από το τακτικό προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ».

ΑΡΘΡΟ 5- Επιτροπή Ερευνών

5.1. Συστήνεται με τον παρόντα Οδηγό πενταμελής Επιτροπή Ερευνών (εφεξής «ΕΠ.ΕΡ»), η οποία συνιστά συμβουλευτικό όργανο του Δ.Σ για θέματα που αφορούν στη δημιουργία και υλοποίηση Έργων (όπως ανανεώσεις- δημιουργίες Έργων, ταμειακές διευκολύνσεις, πρόσθετες αμοιβές κ.α.).

5.2. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» ορίζονται τα μέλη της ΕΠ.ΕΡ. μαζί με τους αναπληρωτές τους. Η ΕΠ.ΕΡ. αποτελείται από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. και τέσσερα μέλη που προέρχονται από το μόνιμο ερευνητικό προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ» με εμπειρία στη διαχείριση Έργων. Πρόεδρος της ΕΠ.ΕΡ. ορίζεται ο Αντιπρόεδρος ή άλλο μέλος του Δ.Σ.. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο/η Γραμματέας της ΕΠ.ΕΡ.

5.3. Η θητεία των μελών της ΕΠ.ΕΡ. είναι διετής.

5.4. Η ΕΠ.ΕΡ. συνεδριάζει και αποφασίζει σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας που ισχύουν για τα συλλογικά διοικητικά όργανα κατά τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας Στις συνεδριάσεις της ΕΠ.ΕΡ. παρίσταται

και ο/η Προϊστάμενος/η της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. ως εισηγητής/τρια των θεμάτων χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - Έργα Ε.Λ.Κ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 6. Κατηγορίες Προγραμμάτων / Έργων

6.1. Το σύνολο των Προγραμμάτων / Έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. υπηρετούν τους σκοπούς έρευνας του ΕΚΕΦΕ «Δ» και κατηγοριοποιούνται ως εξής:

Α. Ερευνητικά Έργα

Ερευνητικά Έργα δύνανται να είναι τα εξής:

- i. Έργα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της ΓΓΕΚ/ΕΥΔ ΕΣΠΑ/ΠΔΕ και άλλων εθνικών ή διεθνών οργανισμών (όπως ΝΑΤΟ,ΕΣΑ κλπ) και κοινωφελών ιδρυμάτων.
- ii. Έργα σε συνεργασία με ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή.
- iii. Εσωτερικά Έργα χρηματοδοτούμενα από ταμειακά διαθέσιμα Έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, εφόσον εκτελούνται από την ίδια ερευνητική ομάδα.

Β. Έργα Παροχής Υπηρεσιών και Ερευνητικών Συνεργειών

Τα Έργα Παροχής Υπηρεσιών συνίστανται στα εξής:

- i. Έργα παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών/επιστημονικών/τεχνολογικών υπηρεσιών προς δημόσιους φορείς.
- ii. Έργα παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών/επιστημονικών/τεχνολογικών υπηρεσιών προς ιδιωτικούς φορείς.
- iii. Λοιπά έργα παροχής υπηρεσιών (Συνεδριακό Κέντρο κ.α.).
- iv. Τεχνολογικό Πάρκο «Λεύκιππος»

Γ. Έργα από Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων Έρευνας ή Τεχνογνώσις

Τα Έργα από Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων Έρευνας ή Τεχνογνωσίας συνίστανται στα εξής:

- i. Έργα τιμήματος δικαιωμάτων (royalties) που καταβάλλουν δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς για την αξιοποίηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή αποτελεσμάτων έρευνας ή εν γένει τεχνογνωσίας.
- ii. Έργα τιμήματος δικαιωμάτων (royalties) από Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς: Αφορούν το τίμημα δικαιωμάτων (royalties) που καταβάλλουν οι Εταιρείες-Τεχνοβλαστοί.

Δ. Εκπαιδευτικά Έργα

Αφορά Έργα εκπαιδευτικής δραστηριότητας στα εξής πεδία:

- i. Έργα για Προγράμματα Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης
- ii. Έργα για Θερινά σχολεία
- iii. Έργα για Σεμινάρια

Ε. Έργα για Δωρεές – Χορηγίες

Τα εν λόγω Έργα συνίστανται σε Έργα που χρηματοδοτούνται από τις εξής πηγές:

- i. Δωρεές
- ii. Χορηγίες για την προώθηση της έρευνας
- iii. Βραβεία από κοινωνοφελή ιδρύματα

ΣΤ. Έργα Υποστήριξης και Κάλυψης λειτουργικών αναγκών του ΕΚΕΦΕ «Δ»

Τα εν λόγω Έργα χρηματοδοτούνται από την παρακράτηση που προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ. 2.2. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης.

Ζ. Έργα για την εκτέλεση Συνεδρίων

6.2. Κάθε Ε.Υ. δύναται να αναλάβει την διαχείριση κάθε φορά ενός και μόνο Έργου Παροχής Υπηρεσιών εφόσον οι υπηρεσίες παρέχονται σε περισσότερους ιδιωτικούς φορείς οι οποίοι δεν προσδιορίζονται κατά τη δημιουργία του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 7 – Δημιουργία Έργου

7.1. Για τη δημιουργία ενός Έργου απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν αιτήματος του/της Ε.Υ., και μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΠ.ΕΡ.,

σύμφωνα με όσα ορίζονται στις επόμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση και πριν την υποβολή σχετικού αιτήματος απαιτείται και απόφαση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.), σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο Παράρτημα Ι, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης.

7.2. Για την υποβολή του αιτήματος της προηγούμενης παραγράφου, απαιτείται προηγούμενη έγκριση του/της Διευθυντή/τριας του Ινστιτούτου στο οποίο εντάσσεται ή πρόκειται να ενταχθεί το προτεινόμενο Έργο.

Εάν για τη δημιουργία σχετικού Έργου απαιτείται η προηγούμενη υποβολή πρότασης προς φορέα χρηματοδότησης, ο/η ενδιαφερόμενος/η Ερευνητής/τρια ή Ε.Λ.Ε. υποβάλει επίσης, πριν την υποβολή της πρότασης στον φορέα χρηματοδότησης, σχέδιο πρότασης προς έγκριση από το Δ.Σ. μέσω του/της Διευθυντή/τριας του Ινστιτούτου, στο οποίο πρόκειται να ενταχθεί το προτεινόμενο Έργο ως «Αίτημα Υποβολής Πρότασης». Στο αίτημα αυτό αναφέρονται/προσκομίζονται: ο τίτλος της πρότασης, ο προτεινόμενος ως επιστημονικός/ή υπεύθυνος/η, η κατηγορία πρότασης (ΕΕ. Εθνικό, Ιδιωτικό κλπ.), ο κωδικός πρόσκλησης όπου θα υποβληθεί η πρόταση, το κατ' εκτίμηση συνολικό ποσό για το έργο, το κατ' εκτίμηση συνολικό ποσό για το Κέντρο, τυχόν ποσοστό παρακράτησης υπέρ Φορέα Χρηματοδότησης, τυχόν σχέδιο σύμβασης Χρηματοδότησης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της πρότασης. Κανένα αίτημα δεν δύναται να προωθηθεί περαιτέρω προς δημιουργία Έργου χωρίς τις ανωτέρω εγκρίσεις.

7.3. Μετά τη λήψη των παραπάνω κατά περίπτωση εγκρίσεων, ο/η Ε.Υ υποβάλλει στο Δ.Σ. μέσω της ΕΠ.ΕΡ τα ακόλουθα δικαιολογητικά, ως εξής :

αα. Συμπληρωμένο Έντυπο «Αίτηση δημιουργίας-ανανέωσης Έργου μέσω ΕΠ.ΕΡ.» το οποίο προσυπογράφεται και από τον/την Διευθυντή/τρια του οικείου Ινστιτούτου του ΕΚΕΦΕ «Δ», κατά το πρότυπο που συντάσσει ο Ε.Λ.Κ.Ε. .

ββ. Σχέδιο Όρων Χρηματοδότησης (Σύμβασης/τροποποίησης Σύμβασης / Απόφασης του Φορέα Χρηματοδότησης) στο οποίο προσδιορίζεται το αντικείμενο του προς εκτέλεση Έργου. Η τελική Σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από Διευθυντή/τρια Ινστιτούτου του ΕΚΕΦΕ «Δ» ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ. Στα Έργα του άρθρου 6

παρ. 1, πλην της περίπτωσης στ', ο/η Ε.Υ υποβάλλει το σχέδιο σύμβασης στην ΕΠ.ΕΡ. μαζί με την εισήγηση του Τμήματος Υποστήριξης Καινοτομίας & Λειτουργίας Τεχνολογικού Πάρκου του ΕΚΕΦΕ «Δ» προς το οποίο έχει αποστείλει το σχέδιο προς επεξεργασία και έλεγχο κατά λόγο αρμοδιότητας.

γγ. Τεχνικό Δελτίο όπως έχει εγκριθεί από τον Φορέα Χρηματοδότησης ή Σχέδιο/Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου με ίδια μέσα αντίστοιχα, στην περίπτωση Έργων χρηματοδοτούμενων μέσω ΕΣΠΑ ή άλλων δημόσια χρηματοδοτούμενων Έργων.

δδ. Απόφαση ΔΣ έγκρισης υποβολής πρότασης (όπου απαιτείται).

στστ. Ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό για το τρέχον έτος αν το Έργο έχει αόριστη διάρκεια ή μικρότερη του ενός οικονομικού έτους. Εφόσον το Έργο έχει συγκεκριμένη διάρκεια και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα οικονομικά έτη υποβάλλεται και συνοπτικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του Έργου, δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη.

εε. Απόφαση της ΕΗΔΕ σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Παράρτημα Ι.

στστ. Προτεινόμενη Ομάδα Έργου

ζζ. Αίτημα για δημιουργία μοναδικού τραπεζικού λογαριασμού του Έργου.

7.4. Ειδικότερα για τις κατηγορίες: α. Εσωτερικά Έργα χρηματοδοτούμενα από ταμειακά διαθέσιμα Έργων/προγραμμάτων, β. Για τα Έργα Παροχής Υπηρεσιών, γ. Για τα Έργα από Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων Έρευνας ή Τεχνογνωσίας, δ. Για τα Εκπαιδευτικά Έργα, ε. Για τα Έργα για Δωρεές – Χορηγίες, στ. Για τα Έργα Υποστήριξης και Κάλυψης λειτουργικών αναγκών, ζ. Για τα Έργα για την εκτέλεση Συνεδρίων απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής:

αα. Αναλυτική πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπόλοιπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας, συνοδευόμενη από τεχνικό δελτίο και ετήσιο προϋπολογισμό (αφορά την κατηγορία α. Εσωτερικά Έργα χρηματοδοτούμενα από ταμειακά διαθέσιμα Έργων/προγραμμάτων).

ββ. Τεχνικό δελτίο έργου

7.5. Παράλληλα με την υποβολή των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών της παρ. 7.3. και 7.4. του παρόντος, ο/η Ε.Υ. εισηγείται προς το Δ.Σ. και τη συγκρότηση της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης προτείνοντας συγκεκριμένα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ», κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις υποπαραγράφους 7.7 και 15.3.2. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής ορίζεται ο/η Ε.Υ., ο/η οποίος/α ασκεί χρέη Προέδρου.

7.6. Για την έγκριση της δημιουργίας Έργου εκδίδεται από το Δ.Σ. «Απόφαση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου», η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του Έργου. Με την Απόφαση αυτή εγκρίνεται παράλληλα ο ετήσιος αναλυτικός προϋπολογισμός του Έργου, η ένταξή του στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., και ο συνοπτικός συνολικού προϋπολογισμός του Έργου σύμφωνα με την υποπερ. αα) της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022.

7.7. Παράλληλα με την «Απόφαση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου» το Δ.Σ. εκδίδει απόφαση συγκρότησης της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης της υποπαραγράφου 15.3.2. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης, ορίζοντας τα τακτικά και αναπληρωματικά της μέλη. Στην Επιτροπή μετέχει υποχρεωτικώς ο/η Ε.Υ. του Έργου, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου. Ομοίως, το Δ.Σ. εκδίδει απόφαση συγκρότησης Ομάδας Έργου που θα απασχοληθεί κατά την διάρκεια αυτού. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η Ομάδα Έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 8- Διάρκεια έργου

8.1. Η χρονική διάρκεια κάθε Έργου πρέπει να αναφέρεται στους Όρους Χρηματοδότησης του εκάστοτε Έργου και στην «Απόφαση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου» του Δ.Σ. καθώς και σε τυχόν τροποποιήσεις αυτών.

8.2. Σε Έργα στα οποία δεν προσδιορίζεται χρονική διάρκεια από το Φορέα Χρηματοδότησης, η διάρκεια ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν σχετικής πρότασης του/της Ε.Υ. με δυνατότητα ανανέωσης συνολικά δύο (2) ετών. Ειδικά για τα Έργα Παροχής Υπηρεσιών του άρθρου 6 παρ. 1 περίπτ. Β και τα Έργα Υποστήριξης και Κάλυψης Λειτουργικών Αναγκών του άρθρου 6 παρ. 1 περίπτ. ΣΤ' της περίπτ. ΣΤ

μπορεί να εγκριθεί διάρκεια έως 5 έτη, με δυνατότητα ανανέωσης ενώ αντίστοιχα για τα Εσωτερικά Έργα του άρθρου 6 παρ. 1 περίπτ. Α iii και μπορεί να εγκριθεί διάρκεια έως ενός (1) έτους, άπαντα με δυνατότητα ανανέωσης κατά τα αναφερόμενα στην πρώτο εδάφιο της παρούσης.

8.3. Ο/η Ε.Υ. στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος, οφείλει να τηρεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου που ορίζεται στους Όρους Χρηματοδότησης.

8.4. Η παράταση της διάρκειας ενός Έργου, εφόσον προβλέπεται σχετική δυνατότητα κατά τους Όρους Χρηματοδότησης εγκρίνεται από το ΔΣ, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του/της Ε.Υ μέσω της ΕΠΕΡ, μετά από σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/τριας του εμπλεκόμενου Ινστιτούτου σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης.

8.5. Το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από τη χρονική ολοκλήρωση του Έργου, αρχική ή κατά παράταση, και εφόσον τούτο δεν αντίκειται στους Όρους Χρηματοδότησης, διευθετείται οριστικά η αποπληρωμή κάθε τιμολογηθείσας δαπάνης που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια του Έργου, κάθε δαπάνης σχετικής με τη σύνταξη και υποβολή των τελικών εκθέσεων και την αμοιβή του ορκωτού λογιστή και επιστρέφονται τυχόν χορηγηθείσες ταμειακές διευκολύνσεις («Διαχειριστική παράταση»). Κατ' εξαίρεση, για τα Έργα ΕΣΠΑ ισχύει ο χρόνος Διαχειριστικής παράτασης που προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και του εκάστοτε Προγράμματος ΕΣΠΑ και μετά από αντίστοιχη απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης.

8.6. Διαχειριστική παράταση δεν χορηγείται για τα Εσωτερικά Έργα του άρθρου 6 παρ. 1 περίπτ. Α' iii και τα Έργα Υποστήριξης και Κάλυψης λειτουργικών αναγκών του ΕΚΕΦΕ «Δ» του άρθρου 6 παρ. 1 περίπτ. ΣΤ'.

8.7. Παρέκκλιση από την παραπάνω προθεσμία της παραγράφου 8.5 χωρεί μόνο με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της Ε.Υ. μέσω ΕΠΕΡ

ΑΡΘΡΟ 9-. Προϋπολογισμός Έργου

9.1. Προϋπολογισμός Έργου κατά τη δημιουργία έργου

Κατά την κατάθεση του αιτήματος δημιουργίας Έργου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος, ο/η Ε.Υ καταθέτει συνοπτικό αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του προς δημιουργία Έργου για το τρέχον οικονομικό έτος και εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους, υποβάλλει επιπλέον και συνοπτικό προϋπολογισμό. Οι υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού του κάθε Έργου.

9.2. Περιοδική υποβολή Προϋπολογισμού Έργου

9.2.1. Ενόψει της υποβολής στο αρμόδιο Υπουργείο (α) του συνοπτικού προϋπολογισμού ΕΛΚΕ στις 31 Ιουλίου κάθε έτους και (β) του αναλυτικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ στις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους από την Μ.Ο.Δ.Υ Ε.Λ.Κ.Ε, οι Ε.Υ. υποχρεούνται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν τις ως άνω προθεσμίες να υποβάλλουν προς την Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε για κάθε Έργο τους αντίστοιχους ετήσιους αναλυτικούς, πέραν του πρώτου έτους, προϋπολογισμούς, προσυπογεγραμμένους από τον/την Διευθυντή/τρια Ινστιτούτου, οι οποίοι εγκρίνονται με απόφαση του Πρόεδρου του ΔΣ.

9.2.2. Σε περίπτωση μη υποβολής του ετήσιου προϋπολογισμού του Έργου δεν εκτελούνται πληρωμές για τις δαπάνες του Έργου και αυτές θεωρούνται μη κανονικές.

9.3. Κατηγορίες δαπανών του Προϋπολογισμού

Οι κύριες ομάδες δαπανών του προϋπολογισμού των Έργων, η αναλυτική κατηγοριοποίηση των οποίων αποτυπώνεται στην εγκεκριμένη Φόρμα Ετήσιου Προϋπολογισμού, είναι ενδεικτικά οι εξής:

A. ΑΜΟΙΒΕΣ

α. Οι πρόσθετες αμοιβές όσων συμμετέχουν και αμείβονται από το Έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία,

β. Οι αμοιβές προσωπικού που απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, με σύμβαση ανάθεσης έργου ή συμβάσεις ευκαιριακής απασχόλησης (με τίτλο κτήσης).

B. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

α. Λοιπές δαπάνες υποδομών, εξοπλισμού ή οποιεσδήποτε άλλες αναγκαίες για την εκτέλεση του Έργου δαπάνες (μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων, μικροέξοδα κ.α.),

β. Αμοιβές υπεργολάβων.

Γ. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Οι δαπάνες για μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας στο εσωτερικό και εξωτερικό για τις ανάγκες του Έργου.

Δ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Οι δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού και αναλωσίμων και για την εκτέλεση εργασιών που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του Έργου. Οι αναθέσεις γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ε. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Έμμεσες δαπάνες που αφορούν την παρακράτηση έως 25% για τις ανάγκες λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και του ΕΚΕΦΕ «Δ» βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

9.4. Τροποποίηση Προϋπολογισμού Έργου

9.4.1. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε Έργου δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. και σύμφωνη γνώμη του Π. Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ προσυπογεγραμμένου από τον/την Διευθυντή/τρια Ινστιτούτου και έγγραφης συμφωνίας του Φορέα Χρηματοδότησης, όπου αυτό απαιτείται, είτε πρόκειται για τον αναλυτικό ετήσιο είτε πρόκειται για τον συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό και

(β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, εφόσον, ως προς τον μεν αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, ως προς τον δε συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό, αυτός επηρεάζεται από την αναμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού, ως άνω.

9.4.2. Για οποιαδήποτε αναμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού ή του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού απαιτείται αίτημα του/της Ε.Υ προς τον Πρόεδρο Δ.Σ., προσυπογεγραμμένου από τον/την Διευθυντή/τρια Ινστιτούτου, το οποίο διαβιβάζεται από την Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε προς την οποία ο/η Ε.Υ. αποστέλλει άπαντα τα σχετικά έγγραφα και έγκριση αυτού για την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Ως σύμφωνη γνώμη του Π. Μ.Ο.Δ.Υ. λογίζεται η υπογραφή ή η ηλεκτρονική έγκριση του σχεδίου της απόφασης αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού ή του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού κάθε Έργου πριν από την υπογραφή του ή την ηλεκτρονική του έγκριση από τον Πρόεδρο Δ.Σ. . Οι αποφάσεις περί έγκρισης των προϋπολογισμών των Έργων αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

9.4.3. Σε περίπτωση αυξομείωσης του συνοπτικού προϋπολογισμού σε σχέση με τον αρχικό προϋπολογισμό, η σχετική απόφαση εγκρίνεται από το Δ.Σ. κατά τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου.

ΑΡΘΡΟ 10 - Ανάληψη Υποχρέωσης

10.1. Μετά την έκδοση «Απόφασης Αποδοχής Διαχείρισης Έργου» σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 6 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης εκδίδεται «Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης» από τον Πρόεδρο Δ.Σ. με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του Έργου ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση αυτή δύναται να αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του Έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης και κωδικό Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, είτε το σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του Έργου ανά έτος, όπως εγκρίθηκε από το Δ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης. Ο τρόπος έκδοσης των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης δεν δύναται να μεταβάλλεται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

10.2. Για την έκδοση της «Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης» ο/η Προϊστάμενος/η της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε :

(α) καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής ή ηλεκτρονικής του έγκριση ότι το σύνολο

των πιστώσεων των οποίων ζητείται η δέσμευση και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα, το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης είναι σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Έργου για το τρέχον οικονομικό έτος,

(β) αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή ή ηλεκτρονική έγκριση προς τον Πρόεδρο Δ.Σ..

(γ) Μετά την υπογραφή της, καταχωρεί την «Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης» στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτά αυτή στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

10.3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του Έργου εντός του ίδιου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 9.4 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του Έργου κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παρ. 1 του παρόντος. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στην περ. β) της υποπαρ. 9.4.1. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Αν η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Έργου αφορά σε μείωση της πίστωσης μίας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

10.4. Καμία δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού ενός Έργου δεν εκτελείται πριν την ανάρτηση της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ή καθ' υπέρβαση αυτής.

10.5. Σε περίπτωση παράτασης Έργου απαιτείται νέα απόφαση Δ.Σ. για την Αποδοχή Διαχείρισης Έργου και Ανάληψη Εκτέλεσης Έργου και Υποχρέωσης αντιστοίχως.

10.6. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, ήτοι πολυετείς υποχρεώσεις, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση του Προέδρου του Δ.Σ, κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014.

10.7. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. πιστώσεις που αφορούν σε

δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

10.8. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου Δ.Σ, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

ΑΡΘΡΟ 11 . Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις προόδου και δαπανών

11.1. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Έργων και βάσει των Όρων Χρηματοδότησης υποβάλλονται οι ενδιάμεσες και η τελική έκθεση του Έργου προς τους Φορείς Χρηματοδότησης.

11.2. Οι οικονομικές εκθέσεις των Έργων πριν την τελική υποβολή τους στους Φορείς Χρηματοδότησης προωθούνται από τον/την Ε.Υ προς έλεγχο από τη Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε, συνοδευόμενες από το αντίστοιχο έντυπο και τα υποστηρικτικά παραστατικά.

ΑΡΘΡΟ 12 - Περάτωση έργου

12.1. Μετά την ολοκλήρωση των διαδικαστικών εκκρεμοτήτων του Έργου και το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών, ο/η Ε.Υ. υποβάλει προς την Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε η οποία και εισηγείται σχετικώς, αίτημα, προσυπογεγραμμένο από τον/την Διευθυντή/τρια Ινστιτούτου, σύμφωνα με το σχετικό πρότυπο που συντάσσει ο Ε.Λ.Κ.Ε., για την οικονομική εκκαθάριση του Έργου, συνοδευόμενο από πιστοποίηση περί της ορθής υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, σύμφωνα και με τους Όρους Χρηματοδότησης. Το Έργο περατώνεται με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν «Αιτήματος για την έκδοση απόφασης ολοκλήρωσης του Έργου» που υποβάλλει ο/η Ε.Υ. προς το Δ.Σ μέσω της ΕΠ.ΕΡ, συνοδευόμενο από τη σχετική εισήγηση της Μ.Ο.Δ.Υ..

12.2. Για τα αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα Έργων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία έχει εκδοθεί η απόφαση της παραγράφου 12.1 με την οποία βεβαιώνεται ότι δεν

εκκρεμεί συμβατική υποχρέωση ή δέσμευση επιστροφής, ο/η ΕΥ, εφόσον ανήκει στο τακτικό προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ», μπορεί παράλληλα να αιτηθεί προς το Δ.Σ. τη διάθεσή αυτών για τη δημιουργία νέου Έργου με αντικείμενο τη χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων του/της Ε.Υ. και της ομάδας του. Το αίτημα εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ. κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 επ. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης, εκτός αν τούτο αποκλείεται από τους Όρους Χρηματοδότησης. Το Έργο που δημιουργείται κατά τα ανωτέρω ανήκει στη υποκατηγορία «Εσωτερικό Έργο» του άρθρου 6 παρ. 1 περίπτ. Α' iii. Κατά την ίδια διαδικασία και όρους, ο/η Ε.Υ. μπορεί να αιτηθεί προς το Δ.Σ. τη διάθεσή των ταμειακών διαθεσίμων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας με στόχο την ενίσχυση της έρευνας υφιστάμενου Έργου εφόσον αυτό ανήκει στη υποκατηγορία «Εσωτερικό Έργο» του άρθρου 6 παρ. 1 περίπτ. Α' iii.

12.3. Η οικονομική διαχείριση των Έργων που δημιουργούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και έχουν διάρκεια έως τρία (3) έτη. Στις επιλέξιμες δαπάνες τους δεν περιλαμβάνονται πρόσθετες αμοιβές.

12.4. Ε.Υ. Έργου της ανωτέρω κατηγορίας ορίζεται μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού. Το αυτό πρόσωπο δεν μπορεί να οριστεί ως Ε.Υ. σε περισσότερα του ενός Έργα της ανωτέρω κατηγορίας.

12.5. Αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων Έργων δύνανται, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 12.2., να πιστώνονται σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων.

12.6. Εφόσον το αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο περατωθέντων Έργων δεν αποδίδεται στον Φορέα Χρηματοδότησης κατά τους Όρους Χρηματοδότης, το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να το εντάξει στα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι έχει παρέλθει διάστημα μεγαλύτερο του έτους από την έκδοση της απόφασης της παραγράφου 12.1 και έχουν παύσει οι πράξεις πληρωμής δαπανών και είσπραξης εσόδων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – Δαπάνες Έργων

ΑΡΘΡΟ 13 - Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη σε ένα Έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

(α) Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του Έργου. Όπως εξαιρετικώς δαπάνες που αφορούν στο Έργο «Είσπραξη και εκκαθάριση αμοιβών ερευνητών/τριων ΕΚΕΦΕ «Δ» από άλλους φορείς» και αναφέρονται στην καταβολή πρόσθετων αμοιβών πριν την έναρξη του έργου αυτού, καταβάλλονται κανονικά ακόμη κι αν η περίοδος αναφοράς ανάγεται πριν την φυσική έναρξη του έργου, εφόσον εντάσσονται χρονικά στην έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022.

(β) Να περιλαμβάνεται στις κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού του Έργου.

(γ) Να έχει απόλυτη συνάφεια με το Έργο.

(δ) Να είναι λελογισμένη, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας.

(ε) Να καλύπτεται με νόμιμα παραστατικά δαπανών.

(στ) Να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των Έργων (εθνική/ ευρωπαϊκή νομοθεσία και πλαίσιο Όρων Χρηματοδότησης).

ΑΡΘΡΟ 14 - Συμβάσεις Προσωπικού - Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού

14.1. Κατηγορίες Προσωπικού

14.1.1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. απασχολεί στα Έργα τις εξής κατηγορίες προσωπικού:

(α) Τακτικό προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ» (ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες καθώς και υπαλλήλους με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου).

(β) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι αμοιβές των οποίων αποδίδονται προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που υπηρετούν, εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται

μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής, υποκείμενες σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 246 παρ. 4 του ν. 4957/2022.

(Υ) Ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες, καθώς και υπάλληλους με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και της αλλοδαπής.

(Δ) Επισκέπτες ερευνητές/τριες του άρθρου 171 του ν. 4957/2022 και ερευνητές/τριες επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022.

(Ε) Προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιους/ες διδάκτορες και μεταδιδάκτορες, καθώς και ερευνητές/τριες, σε περιπτώσεις συνδρομής προϋποθέσεων αριστείας ή άσκησης πολιτικής προσέλευσης ερευνητικού δυναμικού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως υπότροφου με σύμβαση υποτροφίας, εφόσον επιτρέπεται από τους Όρους Χρηματοδότησης του Έργου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(ΣΤ) Πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε Έργου.

14.1.2. Με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ., εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του Έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του Φορέα Χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

14.2. Συμβάσεις Προσωπικού

14.2.1. Οι συμβάσεις Προσωπικού συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του Έργου για το οποίο συνάπτονται.

14.2.2. Εφόσον τα μέλη της ομάδας έργου προέρχονται από κατηγορίες προσωπικού των περ. α) έως και δ) της υποπαραγράφου 14.1.1 ισχύουν τα εξής :

(α) Η συμμετοχή τους σε Έργα και Προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΕΚΕΦΕ «Δ» συνιστά επιτρεπτή πρόσθετη απασχόληση, η οποία

εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ.. Η εισήγηση περιλαμβάνει:

(i) Το αντικείμενο της απασχόλησης με συγκεκριμένη περιγραφή του πακέτου εργασίας/υπηρεσίας στο πλαίσιο απασχόλησης στο έργο.

(ii) Το ύψος του ποσοστού της πρόσθετης αμοιβής σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 16.2. του παρόντος Οδηγού, και το οποίο πρέπει να είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου.

(iii) Τη διάρκεια απασχόλησης.

(β) Εφόσον η πρόσθετη απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησης, δεν απαιτείται η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή σύμφωνα με το άρθρο 31 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

(γ) Εφόσον η απασχόληση εκτελείται εντός του ωραρίου απασχόλησης απαιτείται σχετική προηγούμενη έγκριση:

(i) από το Δ.Σ. ως προς το ερευνητικό προσωπικό,

(ii) από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, για το λοιπό τακτικό προσωπικό.

(δ) Σε κάθε περίπτωση η συνολική ημερήσια απασχόληση (εντός και εκτός ωραρίου) δεν μπορεί να υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που θέτει κάθε φορά η κείμενη εργατική νομοθεσία.

(ε) Στις περιπτώσεις αλλοδαπών ερευνητών/τριων προερχόμενων από χώρες εκτός Ε.Ε., πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο της Θεώρησης Εισόδου τους (Visa) στη χώρα, εκτός εάν τέτοια θεώρηση δεν απαιτείται βάσει διμερούς διεθνούς σύμβασης. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές/τριες (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από ίδρυμα της αλλοδαπής (όπως Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) συνυποβάλλουν, εφόσον απαιτηθεί, και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία παρέχεται άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι αμοιβής.

14.2.3. Εφόσον τα μέλη της ομάδας έργου προέρχονται από κατηγορίες προσωπικού της περ. στ' της υποπαραγράφου 14.1.1 ισχύουν τα εξής :

(α) Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή ανάθεσης έργου. Στο εν λόγω προσωπικό εντάσσονται και συνταξιούχοι οι οποίοι απασχολούνται είτε με σύμβαση ανάθεσης έργου είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου στα Έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε σχετική δήλωση τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους.

(β) Εφόσον πρόκειται περί φυσικών προσώπων που έχουν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), το εν λόγω προσωπικό συμβάλλεται με συμβάσεις έργου και επέχει υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημόσιου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του στο Έργο υποχρεούμενο να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, εκτός αν το προσωπικό αυτό παρέχει διδακτικό ή ερευνητικό έργο και υπό την προϋπόθεση ότι εκτελείται εκτός του ωραρίου εργασίας της κύριας θέσης τους. Στην περίπτωση αυτή το εν λόγω προσωπικό επέχει μόνο υποχρέωση έγγραφης ενημέρωσης της υπηρεσίας του, αν αναλάβει σχετική δραστηριότητα, γνωστοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία: i) τον ερευνητικό φορέα προς το οποίο θα παρασχεθεί το διδακτικό ή ερευνητικό έργο, ii) το ακριβές αντικείμενο, iii) τη χρονική διάρκεια και δ) τις ημέρες και ώρες απασχόλησής τους ανά εβδομάδα. Η παράλειψη ενημέρωσης της υπηρεσίας εκ μέρους του/της υπαλλήλου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με την περ. κε) της παρ. 1 του άρθρου 107 του ν. 3528/2007.

(γ) Στην ως άνω κατηγορία εντάσσονται και τα φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται με ευκαιριακή απασχόληση. Ως ευκαιριακή απασχόληση χαρακτηρίζεται η δραστηριότητα που δεν ασκείται κατά σύστημα και αποδεικνύεται από τα πραγματικά περιστατικά όπως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας αυτής, η απουσία ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης κ.ο.κ.. Ελάχιστα κριτήρια χαρακτηρισμού της απασχόλησης ως ευκαιριακής συνιστούν : i) η περιστασιακή άσκηση της δραστηριότητας, ii) το ύψος της συνολικής αμοιβής μη υπερβαίνουσας ετησίως το ποσό της αμοιβής των με Τίτλο Κτήσης φυσικών προσώπων μη υπόχρεων εφαρμογής των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη φορολογική

νομοθεσία (10.000,00 ευρώ μικτά ετησίως) για το σύνολο των Έργων του τρέχοντος έτους, iii) η διάρκεια της απασχόλησής μη υπερβαίνουσας ετησίως τους έξι (6) ημερολογιακούς μήνες, για το σύνολο των Έργων του τρέχοντος έτους. Τα ανωτέρω κριτήρια συντρέχουν σωρευτικά. Όσοι ανήκουν στην εν λόγω κατηγορία δεν είναι υποχρεωμένοι σε έναρξη επιτηδεύματος κατά τους όρους της κείμενης νομοθεσίας.

(δ) Το ερευνητικό προσωπικό της κατηγορίας αυτής απαλλάσσεται του ΦΠΑ, σε περίπτωση σύναψης σύμβασης έργου μόνο εφόσον συμμετέχει σε ευρωπαϊκό ερευνητικό Έργο και ύστερα από την προσκόμιση βεβαίωσης απαλλαγής από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. για εκάστοτε ευρωπαϊκό Έργο, εφόσον απαιτείται.

(ε) Οι συμβάσεις του εν λόγω Προσωπικού εφόσον έχουν συναφθεί για τις ανάγκες Έργου που δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, δύναται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του, άλλως ανανεώνονται ή παρατείνονται απεριόριστα με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ. μέχρι την ημερομηνία λήξης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 15 – Επιλογή προσωπικού

15.1. Αρχές επιλογής προσωπικού

Η επιλογή Προσωπικού γίνεται με βάση τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας.

15.2. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

15.2.1. Η επιλογή του πρόσθετου προσωπικού, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 15.5.1. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης, πραγματοποιείται με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») που επισπεύδεται από την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. και σε συνέχεια σχετικής εισήγησης του/της Ε.Υ., δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δ» και του Φορέα Χρηματοδότησης του Έργου και όπου αλλού απαιτεί το Δ.Σ και ο Φορέας Χρηματοδότησης και αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε περίπτωση που ο/η Ε.Υ επιθυμεί τη δημοσίευση της Πρόσκλησης σε διεθνές επίπεδο, ενημερώνει το Γραφείο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε

να προβεί στην ανάρτηση του αγγλικού κειμένου στο EURAXESS και σε όποιο άλλο δικτυακό τόπο κρίνεται αναγκαίο, αποστέλλοντας το σχετικό κείμενο πρόσκλησης στην αγγλική γλώσσα. Οι Προσκλήσεις εγκρίνονται από το Δ.Σ και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

15.2.2. Η διατύπωση των Προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας, έργου ή υποτροφίας και καθορίζονται από το Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ. Ο/η Ε.Υ. δύναται να εισηγείται την διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αντίστοιχα, αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο/η Ε.Υ. δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής.

Ειδικότερα:

(α) Ο/η Ε.Υ καταθέτει αίτηση προς το Δ.Σ μέσω του Γραφείου Συμβάσεων Συνεργατών για την έγκριση διεξαγωγής Προσκλήσεων. Προϋπόθεση για την υποβολή σχετικής αίτησης συνιστά η προηγούμενη έκδοση της «Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης» του άρθρου 8 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που ο/η Ε.Υ επιθυμεί την δημοσίευση της συγκεκριμένης πρόσκλησης σε διεθνές επίπεδο ενημερώνει αντιστοίχως το Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών

(β) Για κάθε συγκεκριμένη Πρόσκληση, ο/η Ε.Υ συμπληρώνει σχετικό έντυπο αίτησης το οποίο συνυπογράφεται και από τον/την Διευθυντή/τρια του Ινστιτούτου – Διεύθυνσης. Στην αίτηση περιγράφονται με σαφήνεια το Έργο ή και τα παραδοτέα της σύμβασης, το αντικείμενο της θέσης, το είδος και η διάρκεια της σύμβασης (έργου ή εργασίας), το ύψος της αμοιβής/αποδοχών και ορίζονται τα κριτήρια

επιλογής, οι όροι βαθμολόγησης, τα κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοψηφίας και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης. Εφόσον κρίνεται σκόπιμη η διεξαγωγή συνέντευξης ή η χρήση πρόσθετων μέσων αξιολόγησης, όπως ενδεικτικά εξετάσεις γνώσεων, στην αίτησή πρέπει να προσδιορίζονται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων που θα αξιολογηθούν.

(Υ) Το Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών μετά την έγκριση του Δ.Σ, συντάσσει την Πρόσκληση όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, η οποία περιέχει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου.

15.2.3. Αν το κείμενο της σύμβασης συντάσσεται και σε άλλη, πλην της ελληνικής, γλώσσας, σε κάθε περίπτωση υπογράφεται η σύμβαση στην ελληνική γλώσσα η οποία και υπερισχύει της ξενόγλωσσας σύμβασης. Εφόσον απαιτείται δημοσίευση της Πρόσκλησης σε διεθνές επίπεδο, ο/η Ε.Υ έχει την ευθύνη να συμπληρώνει τα αντίστοιχα πεδία που απαιτούνται στην ελληνική πρόσκληση και στα ξενόγλωσσα έγγραφα και να τα συσχετίζει υποχρεωτικά με τα αντίστοιχα ελληνικά έγγραφα που έχουν συνταχθεί από το Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών.

15.2.4. Μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/ης Ε.Υ. και απόφαση του Δ.Σ. η διαδικασία Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο έως την έγκριση των Πινάκων Κατάταξης να ματαιωθεί εφόσον τεκμηριωμένα ανακύψει εκ των υστέρων έλλειψη σχετικών χρηματικών πόρων ή πρόωρη λήξη του έργου για τις ανάγκες του οποίου προκηρύχθηκε η θέση.

15.3. Υποβολή Αιτήσεων – Επιτροπή και Διαδικασία αξιολόγησης

15.3.1. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης. Παράταση της προθεσμίας αυτής είναι δυνατή κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ. με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» τηρουμένης κατά τα λοιπά της διαδικασίας δημοσιότητας της παρ. 15.2.1. του παρόντος Οδηγού.

15.3.2. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του Έργου, αρχική ή κατά παράταση, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία

λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Αν μέλος της Επιτροπής έχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του. Η σύνθεση της Επιτροπής παραμένει αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια κάθε Έργου.

15.3.3. Μετά την λήξη της οριζόμενης από την Πρόσκληση προθεσμίας, οι υποβληθέντες φάκελοι υποψηφιοτήτων παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Μετά την ολοκλήρωση της επιλογής των υποψηφίων συντάσσεται και υποβάλλεται στο Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών Πρακτικό Αξιολόγησης και πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο Πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα απορριφθέντων.

15.3.4. Σε περίπτωση όπου μια Πρόσκληση δεν προσελκήσει υποψηφιότητες ή όλες οι υποψηφιότητες που έχουν αξιολογηθεί από την Επιτροπή απορρίπτονται, συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Αξιολόγησης με σχετική αναφορά και η θέση κηρύσσεται άγονη. Σε περίπτωση που ο επιλεγέντας εν συνεχεία παραιτηθεί της υποψηφιότητάς του, τη θέση καταλαμβάνει ο δεύτερος κατά σειρά επιλαχών, εφόσον έχει συγκεντρώσει σωρευτικώς άνω του 50% σε έκαστο των επιθυμητών προσόντων/κριτηρίων αξιολόγησης και συνολικά ομοίως άνω του 50%.

15.3.5. Το Πρακτικό Αξιολόγησης ομού με τους πίνακες της προηγούμενης υποπαραγράφου αποστέλλεται μέσω του Γραφείου Συμβάσεων Συνεργατών στον Πρόεδρο του Δ.Σ προς έγκριση των πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, οι οποίοι και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δ» και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 15.4, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

15.4. Επιτροπή και Διαδικασία Ενστάσεων

15.4.1. Κάθε υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δ», η οποία εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων, αρμόδια για την εξέταση των ενστάσεων όλων των Έργων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας.

15.4.2. Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται ετησίως και οπωσδήποτε πριν την έκδοση της Πρόσκλησης της παρ. 15.2. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης, με απόφαση του Δ.Σ, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά μέλη, με ισάριθμα αναπληρωματικά, προερχόμενα από το προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ». Ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων προέρχεται υποχρεωτικά από το ερευνητικό προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ». Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ενστάσεων αναλαμβάνει υπάλληλος από το προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Αν μέλος της Επιτροπής έχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

15.4.3. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και εισηγείται αιτιολογημένα προς το Δ.Σ. την αποδοχή ή την απόρριψή τους. Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν το Δ.Σ. διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, το Δ.Σ. αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

15.4.5. Μετά την παρέλευση της τασσόμενης προθεσμίας προς άσκηση ένστασης ή εφόσον ασκήθηκε ένσταση μετά την έκδοση απόφασης από την Επιτροπή Ενστάσεων, αποστέλλεται από τον/την Ε.Υ. στο Γραφείο

Συμβάσεων Συνεργατών το έντυπο αίτησης και εντολής για σύναψη σύμβασης με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που συντάσσεται από το Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος. Η παραπάνω διαδικασία ισχύει για όλα τα είδη συμβάσεων (έργου, εργασίας, υποτροφίας). Στην περίπτωση σύναψης σύμβασης έργου, το σχετικό έντυπο συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του/της Ε.Υ. στην οποία δηλώνεται ότι η σύμβαση έργου δεν υποκρύπτει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

15.5. Εξαιρέσεις στη διαδικασία Πρόσκλησης και Επιλογής

15.5.1. Οι παρ. 15.2. 15.3. και 15.4. του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται στις ακόλουθες κατηγορίες Προσωπικού, εφόσον πρόσθετα δεν ορίζεται διαφορετικά από τον Φορέα Χρηματοδότησης:

(α) Στο Προσωπικό των περ. α' έως δ' της παρ. 14.1. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης, η απασχόλησή των οποίων εμπίπτει στην υποπαρ. 14.2.2. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης.

(β) Στο Προσωπικό της περ. στ' της παρ. 14.1. του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης :

αα. Εφόσον διεξάγει ερευνητικό,επιστημονικό,εργαστηριακό καθώς και διοικητικό ή τεχνικό έργο, και η συμμετοχή του είτε έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον Φορέα Χρηματοδότησης είτε κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ. .

ββ. Εφόσον αμείβεται με τίτλο κτήσης, και η απασχόλησή του κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του Έργου, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ. και η συνολική διάρκεια της απασχόλησής του δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

γγ. Εφόσον διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και θερινών ή χειμερινών σχολείων.

δδ. Στα φυσικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

15.5.2. Για τις ανωτέρω κατηγορίες προσωπικού η απασχόλησή τους στο Έργο εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν επαρκώς τεκμηριωμένης εισήγησης του/της Ε.Υ. ως προς την αναγκαιότητα συμμετοχής του

συγκεκριμένου προσώπου για την ορθή και ομαλή εκτέλεση του Έργου, εφόσον δε πρόκειται για απασχόληση προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, διδακτικό/εκπαιδευτικό, επιστημονικό ή εργαστηριακό έργο, ο προτεινόμενος πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τη σχετική επιστημονική επάρκεια που αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε Έργα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση. Με βάση την εισήγηση του/της Ε.Υ., απαιτείται επιπλέον η σύνταξη και υπογραφή αντίστοιχου πρακτικού από την επιτροπή αξιολόγησης του Έργου, όπου παρατίθενται και αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να προσληφθεί. Στην εισήγηση του/της Ε.Υ. θα πρέπει να γίνεται σαφής και πλήρης αναφορά στον τύπο απασχόλησης (π.χ. εργασίας ή έργου), το πρόγραμμα, τη διάρκεια, το αντικείμενο απασχόλησης, το ύψος αποδοχών/αποζημίωσης, καθώς και να παρατίθενται αναλυτικά οι λόγοι επιλογής βάσει των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων. Στην σχετική εισήγηση ο Ε.Υ. επισυνάπτει κατ' ελάχιστον πλήρες βιογραφικό, τίτλους σπουδών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή σχετικές πιστοποιήσεις του προτεινόμενου.

15.6. Λοιπά θέματα συμβάσεων

15.6.1. Για την σύναψη ή/και την ανανέωση σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου απαιτείται η αποστολή Εντύπου «Αίτησης Σύμβασης», κατά το πρότυπο που συντάσσει το Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών, και Εισηγητική Έκθεση υπογεγραμμένη από τον/την Ε.Υ με αναφορά στους λόγους αναγκαιότητας σύναψης/ανανέωσης της εν λόγω σύμβασης.

15.6.2. Σε περίπτωση συναινετικής πρόωρης λύσης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, απαιτείται Υπηρεσιακό Σημείωμα του Ε.Υ προς το Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών. με το οποίο γνωστοποιείται η διακοπή της σύμβασης, συνοδευόμενο από έγγραφη παραίτηση του απασχολούμενου. Τα παραπάνω κατατίθενται τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν την αιτούμενη ημερομηνία λύσης της σύμβασης.

15.6.3. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης απαιτείται αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση του/της Ε.Υ. προς το Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών αναφορικά με την τροποποίηση της δαπάνης και των σχετικών παραδοτέων.

15.6.4. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης απασχόλησης, απευθύνεται έγγραφη επιστολή προς τον/την απασχολούμενο/η. Εφ' όσον η σύμβαση καταγγέλεται για σπουδαίο λόγο αναφέρονται και οι λόγοι καταγγελίας. Η επιστολή αυτή, μαζί με σχετικό Υπηρεσιακό Σημείωμα του/της Ε.Υ. με το οποίο αιτείται την καταγγελία της σύμβασης, αποστέλλονται στην συνέχεια προς το Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών. Το Υπηρεσιακό Σημείωμα του προηγούμενου εδαφίου στην περίπτωση αιτήματος καταγγελίας σύμβασης έργου περιλαμβάνεται και αίτημα του/της Ε.Υ. για την αποδέσμευση του υπολοιπούμενου ποσού της σύμβασης.

15.6.5. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύναψη, τροποποίηση και καταγγελία των συμβάσεων του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 16 - Αμοιβές Προσωπικού

16.1. Αμοιβές ΙΔΟΧ

16.1.1. Οι αμοιβές του Προσωπικού που προσλαμβάνεται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου καθορίζονται από τις διατάξεις του ν. 4354/2015 όπως ισχύει με εξαίρεση το προσωπικό που απασχολείται σε Έργα χρηματοδοτούμενα αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, των οποίων οι αμοιβές δύνανται να κυμαίνονται, αναλόγως των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης κάθε απασχολούμενου, μεταξύ των προβλέψεων του ν. 4354/2015, ως ελάχιστου ορίου αποδοχών, και των εκάστοτε αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, ως μέγιστου. Οι αμοιβές των μεταδιδακτορικών φοιτητών/τριών που συμμετέχουν στην εκτέλεση του Έργου και απασχολούνται δυνάμει σχέσης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο στο 90% των αντίστοιχων αμοιβών που λαμβάνουν ερευνητές/τριες Γ' βαθμίδας.

16.1.2. Οι αμοιβές καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ. είτε με την έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (στις περιπτώσεις που απαιτείται τέτοια Πρόσκληση), είτε, στις λοιπές περιπτώσεις, πριν την υπογραφή κάθε σύμβασης. Η ως άνω απόφαση του Δ.Σ. εκδίδεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της Ε.Υ. επί τη βάση των προσόντων των υποψηφίων κατά τα οριζόμενα στις υποπαραγράφου 15.2.2. και 15.5.2., λαμβάνοντας υπόψη τη συνάφεια

αυτών προς το αντικείμενο του Έργου, την εμπειρία και τις δημοσιονομικές δυνατότητες του Έργου.

16.1.3. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του Έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

16.1.4. Σε περίπτωση ανανέωσης της σύμβασης Προσωπικού που απασχολείται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ΙΔΟΧ σε Έργα χρηματοδοτούμενα αποκλειστικά από ιδίους, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δύναται, ύστερα από εισήγηση του/της Ε.Υ., κατ' εκτίμηση της συνεισφοράς του/της απασχολούμενου/ης στην εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου και των δημοσιονομικών δυνατοτήτων, να αυξηθούν οι προβλεπόμενες μηνιαίες αποδοχές, κατά ανώτατο όριο, μέχρι το 50% του ύψους αυτών. Αντίστοιχα, με την ίδια διαδικασία και κριτήρια, είναι δυνατόν, κατά τη δεύτερη κατά σειρά ανανέωση της σύμβασης εργασίας, το ύψος των αυξημένων αποδοχών να επανέλθει στο αρχικώς ορισθέν ποσό.

16.1.5. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από την Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής και στις προθεσμίες που ορίζει η εν λόγω Αρχή.

16.2. Πρόσθετες αμοιβές

16.2.1. Εφόσον τα μέλη της ομάδας έργου προέρχονται από το τακτικό προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ» δικαιούνται πρόσθετη αμοιβή ως εξής:

(α) Έργα χρηματοδοτούμενα από Εθνικούς πόρους :

Για έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, το ύψος της πρόσθετης αμοιβής υπολογίζεται με βάση το σχετικό χρηματοδοτικό πλαίσιο, τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων έργων και τους επιμέρους Οδηγούς διαχείρισης προγραμμάτων.

(β) Έργα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση:

αα. Για Έργα με προϋπολογισμό υπέρ ΕΚΕΦΕ «Δ» μεγαλύτερο των 300.000€, μπορεί να δίνεται πρόσθετη αμοιβή έως 60% επί των μηνιαίων μικτών τακτικών αποδοχών (μη συμπεριλαμβανομένων εργοδοτικών εισφορών) για το συμμετέχον τακτικό προσωπικό και έως

80% ομοίως για τον/την Ε.Υ. του Έργου, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει καθήκοντα συντονιστή/στριας επί του όλου Έργου (coordinator).

ββ. Για Έργα με προϋπολογισμό υπέρ ΕΚΕΦΕ «Δ» έως 300.000€, μπορεί να δίνεται πρόσθετη αμοιβή έως 40% επί των μηνιαίων μικτών τακτικών αποδοχών (μη συμπεριλαμβανομένων εργοδοτικών εισφορών) για το συμμετέχον τακτικό προσωπικό και έως 60% ομοίως για τον/την coordinator όλου του Έργου.

(Υ) Έργα που χρηματοδοτούνται από λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς ή ιδιωτικούς πόρους και χρηματοδοτήσεις:

αα. Για Έργα με μέσο ετήσιο προϋπολογισμό υπέρ ΕΚΕΦΕ «Δ» έως 100.000 € (συνολικός προϋπολογισμός / διάρκεια έργου σε έτη), μπορεί να δίνεται πρόσθετη αμοιβή έως 40% επί των μηνιαίων μικτών τακτικών αποδοχών (μη συμπεριλαμβανομένων εργοδοτικών εισφορών) για το συμμετέχον τακτικό προσωπικό.

ββ. Για Έργα με μέσο ετήσιο προϋπολογισμό υπέρ ΕΚΕΦΕ «Δ» από 100.000 € έως 300.000 € (συνολικός προϋπολογισμός / διάρκεια έργου σε έτη), μπορεί να δίνεται πρόσθετη αμοιβή έως 80% επί των μηνιαίων μικτών τακτικών αποδοχών (μη συμπεριλαμβανομένων εργοδοτικών εισφορών) για το συμμετέχον τακτικό προσωπικό.

γγ. Για Έργα με μέσο ετήσιο προϋπολογισμό υπέρ ΕΚΕΦΕ «Δ» μεγαλύτερο των 300.000 € (συνολικός προϋπολογισμός / διάρκεια έργου σε έτη), μπορεί να δίνεται πρόσθετη αμοιβή έως 100% επί των μηνιαίων μικτών τακτικών αποδοχών (μη συμπεριλαμβανομένων εργοδοτικών εισφορών) για το συμμετέχον τακτικό προσωπικό.

Διευκρινίζεται ότι δεν χορηγούνται πρόσθετες αμοιβές από τις παρακάτω κατηγορίες έργων:

- Έργα χρηματοδοτούμενα στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημοσίου τομέα
- Δωρεές
- Χορηγίες
- Συνέδρια
- Έργα παροχής υπηρεσιών, που ορίζονται ετησίως από το Δ.Σ. ως φορολογητέα ως προς το εισόδημα
- Έργα παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών. Στα έργα αυτά μπορεί να λαμβάνει πρόσθετες αμοιβές το τακτικό μη-ερευνητικό προσωπικό. Το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών δεν

επιτρέπεται να ξεπερνά το 10% των ετήσιων εσόδων του έργου. Αναγκαία προϋπόθεση για την χορήγηση πρόσθετων αμοιβών από τα έργα αυτά είναι η ύπαρξη θετικού ταμειακού αποτελέσματος, χωρίς να συνυπολογίζονται ταμειακές διευκολύνσεις και μεταφορές σε ετήσια βάση. Η διαπίστωση της ανωτέρω προϋπόθεσης θα πρέπει να γίνεται μέχρι 31/01 του επόμενου έτους.

Η συμμετοχή του τακτικού προσωπικού σε έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση θα είναι εκτός του ωραρίου και κατά μέγιστον έως 4 ώρες ανά μέρα.

16.2.2. Το σύνολο των Ετήσιων Παραγωγικών Ωρών (Grand Total Productive Hours) εντός του ωραρίου ορίζεται στις 1720 ώρες/έτος. Οι ώρες που δηλώνονται ανά ημέρα μπορεί να είναι έως και οκτώ (8).

16.2.3. Οι πρόσθετες αμοιβές εντός του ωραρίου υπολογίζονται σε μηνιαία βάση, βάσει των ωρών απασχόλησης σε σχέση με το σύνολο των παραγωγικών ωρών, όπως αυτές προκύπτουν από τα φύλλα χρονοχρέωσης (A1).

16.2.4. Οι πρόσθετες αμοιβές εκτός του ωραρίου (κατά μέγιστον έως 4 ώρες) υπολογίζονται σε μηνιαία βάση βάσει των ωρών απασχόλησης, όπως αυτές καταγράφονται σε ξεχωριστό τμήμα των φύλλων χρονοχρέωσης (A1) σύμφωνα με το παρακάτω hourly rate που χρησιμοποιείται για τις ανάγκες των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

16.2.5. Το hourly rate για τις ανάγκες των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, υπολογίζεται με βάση το προηγούμενο έτος, ως το άθροισμα των ετήσιων ακαθάριστων τακτικών αποδοχών (συμπεριλαμβανομένης της επιβάρυνσης των εργοδοτικών εισφορών) και των πρόσθετων αμοιβών (εντός ωραρίου), διαιρούμενου με το σύνολο των Ετήσιων Παραγωγικών Ωρών (1720 ώρες). Οι εντολές πρόσθετων αμοιβών δεν μπορεί να περιλαμβάνουν αθροιστικά αμοιβές εκτεινόμενες πέραν του τελευταίου τριμήνου απασχόλησης, η δε εντολή πληρωμής πρέπει να κατατίθεται εντός μηνός από το πέρας του πλέον πρόσφατου μήνα που περιλαμβάνεται στην εντολή πληρωμής και οπωσδήποτε μέχρι το τέλος του έτους αναφοράς (η εντολή πληρωμής του μηνός Δεκεμβρίου θα αποστέλλεται μέχρι τέλος Ιανουαρίου του επόμενου έτους).

16.2.6. Για την εφαρμογή του παρόντος λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικότεροι ή πρόσθετοι όροι του Φορέα Χρηματοδότησης του εκάστοτε έργου ή προγράμματος.

16.2.7. Για την καταβολή της πρόσθετης αμοιβής προσκομίζονται :

(α) Απόφαση «Αποδοχής Διαχείρισης έργου» κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.

(β) Απόφαση του Δ.Σ. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 14.2.2. του παρόντος Οδηγού.

(γ) Εντολή του/της Ε.Υ. του προγράμματος/έργου.

(δ) Δήλωση του/της υπαλλήλου (άρθρο 6 του ν. 1256/1982), στην οποία δηλώνει υπεύθυνα τις πρόσθετες αμοιβές κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα.

(ε) Βεβαίωση του/της Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Οικονομικού της Δ.Δ., στην οποία βεβαιώνεται το σύνολο των τακτικών αποδοχών του/της υπαλλήλου,

(στ) Σχετική κατάσταση μισθοδοσίας κατά το αιτούμενο χρονικό διάστημα,

(ζ) Φύλλα χρονοχρέωσης (οι φόρμες Α1 υπογράφονται σε μηνιαία βάση και η φόρμα Γ1 το μήνα Δεκέμβριο).

16.2.8. Οι αποδοχές των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. καθώς και Ερευνητών/τριών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (Ε.Λ.Ε.) από τη συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. ή Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Ε.Ι. ή άλλων ερευνητικών κέντρων ή τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλων εν γένει ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής, αποδίδονται προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ιδρύματος που έκαστος εκ των ανωτέρω κατηγοριών υπηρετεί, εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Οι αμοιβές των ανωτέρω υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής τους υπό την προϋπόθεση ότι η κράτηση είναι επιλέξιμη δαπάνη ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης. Οι παρακρατήσεις αποτελούν ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την περ. δ του άρθρου 230.

16.3. Αμοιβή Αποδοτικότητας

Αμοιβή αποδοτικότητας μπορεί να καταβληθεί, με απόφαση του Δ.Σ στο τακτικό προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, με βάση έσοδα από ίδιους πόρους, η οποία καταβάλλεται εφάπαξ σε ετήσια βάση. Το ύψος της εν λόγω αμοιβής δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των τακτικών αποδοχών ενός μηνός τηρουμένων των προβλεπόμενων ορίων αμοιβών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 και υπολογίζεται με κυμαινόμενο συντελεστή έως εκατό τοις εκατό (100%) επί του συνόλου των τακτικών αποδοχών του ίδιου μήνα.

16.4. Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

16.4.1. Προσωπικό που απασχολείται σε Έργα του Ε.Λ.Κ.Ε. δυνάμει συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, δύναται να απασχολείται καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας του, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες του Έργου/προγράμματος και συναινεί το εν λόγω προσωπικό.

16.4.2. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εγκρίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ., που αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και εξαιρείται της υποχρεωτικής δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το ανώτατο όριο υπερωριακής απασχόλησης και το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) ανεξαρτήτως της πηγής χρηματοδότησης των Έργων που απασχολείται το προσωπικό, σε κάθε δε περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

16.4.3. Για την καταβολή αποδοχών υπερωριακής απασχόλησης απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης του/της Ε.Υ. του Έργου προς το Γραφείο Συμβάσεων Συνεργατών, στην οποία αναγράφεται το σύνολο των ωρών υπερωριακής εργασίας που πραγματοποιήθηκαν ανά απασχολούμενο ανά μήνα, άλλως η δαπάνη θεωρείται μη επιλέξιμη.

ΑΡΘΡΟ 17 - Υποτροφίες

17.1. Είδη Υποτροφιών

Το Δ.Σ μπορεί με απόφασή του να χορηγεί τα ακόλουθα είδη υποτροφιών:

α) Υποτροφίες Αριστείας : Ως Υποτροφίες Αριστείας ορίζονται χρηματικά ποσά υπό τη μορφή ειδικού βραβείου ή οικονομικής ενίσχυσης σε δικαιούχους διακρινόμενους για τις ακαδημαϊκές ή / και ερευνητικές τους επιδόσεις.

β) Ανταποδοτικές Υποτροφίες : Ως Ανταποδοτικές Υποτροφίες ορίζονται χρηματικά ποσά καταβαλλόμενα στους δικαιούχους, προκειμένου για τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων/ έργων με επιστημονικό αντικείμενο.

Τα ανωτέρω είδη υποτροφιών δύναται να χορηγούνται σε φοιτητές/τριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών ή και διδάκτορες και μεταδιδάκτορες ή νέους ερευνητές/τριες εφόσον τούτο προβλέπεται από το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο του Φορέα χρηματοδότησης, τον προϋπολογισμό του οποίου επιβαρύνουν.

17.2. Υποτροφίες Αριστείας

17.2.1. Η χορήγηση Υποτροφιών Αριστείας πραγματοποιείται με βάση έγγραφη συμφωνία («Σύμβαση Επιχορήγησης») μεταξύ του ΕΚΕΦΕ «Δ» και του Φορέα Χρηματοδότησης. Στη συμφωνία προσδιορίζονται ενδεικτικά: οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι/ες (φοιτητές/τριες πρώτου, δεύτερου ή και υποψήφιοι/ες διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές/τριες το Ινστιτούτο/Τμήμα από το οποίο προέρχονται, το έτος σπουδών), η θεματική περιοχή έρευνας/δραστηριοποίησης, το πλήθος των υποτροφιών, το ύψος εκάστης υποτροφίας, η διάρκεια και τα κριτήρια χορήγησης (π.χ. μέσος όρος βαθμολογίας, συμβολή στο εκπαιδευτικό/εργαστηριακό/ερευνητικό έργο, ενδεχομένως και κοινωνικοοικονομικά κριτήρια) καθώς και οι υποχρεώσεις των υποτρόφων.

17.2.2. Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών προβλεπόμενων όρων στη Σύμβαση Επιχορήγησης, οι υπότροφοι κατά τη διάρκεια λήψης της υποτροφίας δεν θα πρέπει να λαμβάνουν παράλληλα άλλη Υποτροφία Αριστείας από οποιονδήποτε άλλο Φορέα του Δημοσίου και δεν θα πρέπει

να απασχολούνται με σχέση εργασίας ή έργου σε φορέα του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.

17.3. Ανταποδοτικές Υποτροφίες

17.3.1. Το ΕΚΕΦΕ «Δ» δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού και επιστημονικού έργου, σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησής τους, μέγιστης ετήσιας διάρκειας ανά έργο, εφόσον δεν ορίζεται άλλως από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Προϋπόθεση επιλεξιμότητας των δικαιούχων αποτελεί η απασχόληση επί του κύριου αντικειμένου υλοποίησης του έργου/προγράμματος.

17.3.2. Η συνολική ετήσια αμοιβή των δικαιούχων Ανταποδοτικών Υποτροφιών ορίζεται ανάλογα με τα προσόντα του υποτρόφου με απόφαση του Δ.Σ. .

17.3.3. Οι δικαιούχοι δύνανται να απασχολούνται παράλληλα σε περισσότερα του ενός έργα, εφόσον το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών, αθροιστικά για όλα τα έργα, δεν υπερβαίνει το όριο των 1720 ωρών.

17.4. Λοιπά θέματα Υποτροφιών

17.4.1. Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων προβλεπόμενων όρων, η διαδικασία έκδοσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επιλογής των Υποτρόφων πραγματοποιείται κατ' αναλογική εφαρμογή των οριζόμενων στο άρθρο 15 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης. Πρόσκληση δεν απαιτείται στην περίπτωση όπου ο/η Υπότροφος επιλέγεται απευθείας από τον Φορέα Χρηματοδότησης σύμφωνα με τους ειδικούς όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που αυτός έχει ορίσει.

17.4.2. Η δαπάνη για υποτροφίες προέρχεται και βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους

17.4.3. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές/τριες και

νέους ερευνητές/τριες, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους δικαιούχους.

ΑΡΘΡΟ 18 – Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών, Υπηρεσιών και Έργων

18.1. Ορισμοί

18.1.1. Η ανάθεση και εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" καθώς και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν. Για τις προμήθειες και γενικές υπηρεσίες εξωτερικού εφαρμόζονται ομοίως οι όροι της κείμενης νομοθεσίας και του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης.

18.1.2. Ως «δημόσιες συμβάσεις προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων. Μια σύμβαση προμηθειών μπορεί να περιλαμβάνει, επικουρικά και εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης.

18.1.3. Ως «δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών οι οποίες δεν συνδέονται με την εκτέλεση έργου. Στις συμβάσεις υπηρεσιών περιλαμβάνονται και οι συμβάσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών που έχουν ως αντικείμενο τον σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων σε όλους τους τομείς της οικονομίας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησής τους με τη μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων. Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες υπάγονται ιδίως οι οικονομικές μελέτες, κοινωνικές μελέτες και μελέτες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας.

18.1.4. Ως «έργο» νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου δομικών εργασιών ή εργασιών μηχανικού, το οποίο επαρκεί καθαυτό για την επιτέλεση οικονομικής ή τεχνικής λειτουργίας, Ως «δημόσιες συμβάσεις μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών» νοούνται όλες οι συμβάσεις με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οι οποίες συνδέονται με την εκτέλεση έργου, όταν οι μελέτες δεν εκπονούνται και οι υπηρεσίες δεν παρέχονται από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής.

18.1.5. Ως «συμφωνία - πλαίσιο» (άρθρο 39 ν. 4412/2016) νοείται μία συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ μιας ή ενός ή περισσοτέρων αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων και ενός ή περισσοτέρων οικονομικών φορέων, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων που θα διέπουν τις εκτελεστικές συμβάσεις που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και, όπου ενδείκνυται, τις προβλεπόμενες ποσότητες ή παρεχόμενες υπηρεσίες.

18.1.6. Οι διαδικασίες εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών διενεργούνται από το Γραφείο Προμηθειών . Οι διαδικασίες εκτέλεσης των συμβάσεων τεχνικών μελετών και έργων διενεργούνται από τα αρμόδια γραφεία της ΔΤΕ-ΥΕ του ΕΚΕΦΕ «Δ». Η οικονομική εκκαθάριση διεκπεραιώνεται από το Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε.

18.1.7. Οι προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών από το εξωτερικό διακρίνονται σε προμήθειες από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ενδοκοινοτικές αποκτήσεις) και σε προμήθειες από τρίτες χώρες. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να υπολογίζεται και να δεσμεύεται το απαιτούμενο ποσό που αφορά στη δαπάνη για την καταβολή του αναλογούντος ΦΠΑ και των εξόδων εκτελωνισμού, όπου απαιτούνται. Για τις προμήθειες και γενικές υπηρεσίες εξωτερικού ακολουθούνται οι όροι της κείμενης νομοθεσίας και του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης.

18.1.8. Απαραίτητες προϋποθέσεις έγκρισης διαγωνισμού ή απευθείας ανάθεσης : α) η επιλεξιμότητα της προμήθειας, β) η πρόβλεψη στον συνολικό προϋπολογισμό Έργου και γ) η ύπαρξη εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού.

18.2. Κατάτμηση Συμβάσεων

18.2.1. Απαγορεύεται ο τεχνητός κατακερματισμός (κατάτμηση) μίας, κατ' ουσίαν ενιαίας, δημόσιας σύμβασης για την προμήθεια όμοιων ή ομοειδών αγαθών σε επιμέρους μικρότερες, με τέτοιο τρόπο ώστε τα χρηματικά όρια της κάθε επιμέρους δημόσιας σύμβασης να μην υπερβαίνουν τα προβλεπόμενα όρια. Προς τον σκοπό αυτό, ο/η Ε.Υ. υποχρεούται προτού προβεί στις αντίστοιχες διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων να προβαίνει σε έλεγχο και προϋπολογισμό των ετήσιων αναγκών του Έργου, ανά κατηγορία δαπάνης στο σύνολο της.

18.2.2. Η κατάτμηση προμηθειών ομοειδών προϊόντων/υπηρεσιών προς αποφυγή των νόμιμων διαδικασιών, καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

18.2.3. Ο/η Ε.Υ. προκειμένου να διασφαλιστεί η μη κατάτμηση των επιμέρους δαπανών ενός έργου, λαμβάνει ιδίως υπόψιν τα ακόλουθα κριτήρια/ενδείξεις :

αα. Αντιστοίχιση ανά Κωδικό Αριθμό Είδους (CPV). Η κατάταξη προϊόντων στην ίδια ομάδα CPV δε συνεπάγεται αναγκαία την απόλυτη ταύτισή τους, ούτε υποχρέωση ίδιας αντιμετώπισης και αντίστροφα, καθόσον δεν αποκλείεται προϊόντα με χωριστή ομαδοποίηση ανά CPV, ενόψει πραγματικών συνθηκών, να κριθούν τελικώς ομοειδή.

ββ. Προμήθεια από τον ίδιο προμηθευτή (ύπαρξη κοινής αγοράς), παρόμοιων, κατά την συναλλακτική αντίληψη, ειδών (π.χ. προμήθεια από τον ίδιο προμηθευτή, εντός του ιδίου χρονικού πλαισίου παρόμοιων προϊόντων/υπηρεσιών των οποίων η δαπάνη υπερβαίνει τις 30.000,00 € πλέον ΦΠΑ).

γγ. Όμοια/ομοειδή αγαθά: Η έννοια των όμοιων/ομοειδών αγαθών προκύπτει από τα διδάγματα της κοινής πείρας και τις συναλλακτικές αντιλήψεις, θεμελιώδη δε κριτήρια στην κατάφαση αυτή αποτελούν η φύση, το αντικείμενο και η λειτουργικότητα των ειδών, στοιχεία που τα εντάσσουν σε όμοιες ή παρεμφερείς κατηγορίες αγαθών.

δδ. Η ταυτόχρονη έναρξη των συμβάσεων ή της διαδικασίας για τη σύναψη των επίμαχων συμβάσεων, η ενότητα του γεωγραφικού πλαισίου εντός του οποίου πραγματοποιήθηκαν οι διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων, οι εργασίες εξυπηρέτησης παρόμοιου σκοπού κτλ: Τα ως άνω αποτελούν σημαντικές ενδείξεις για την ύπαρξη ενιαίας προμήθειας/υπηρεσίας και κατ' επέκταση υποχρέωση συνυπολογισμού της αξίας τους για τη δημοσίευση είτε ενιαίου διαγωνισμού, είτε

περισσότερων, αυτοτελών διαγωνισμών, με βάση τη συνολική εκτιμώμενη αξία των επιμέρους τμημάτων. Η περίπτωση εφαρμογής ή μη πρακτικής κατάτμησης εκτιμάται κατά περίπτωση εν όψει όλων των πραγματικών και νομικών δεδομένων.

18.2.4. Για την αποφυγή περιπτώσεων κατάτμησης σε περίπτωση τμηματικών αναθέσεων ο/η Ε.Υ. οφείλει :

(α) είτε να προβεί σε σύναψη σύμβασης με συγκεκριμένο προμηθευτή για την συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης (με γνώμονα τον προϋπολογισμό των ετήσιων αναγκών του έργου ανά κατηγορία δαπάνης) ορίζοντας τμηματική (εντός του έτους) παράδοση των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών. Στην περίπτωση αυτή ο/η Ε.Υ. δεσμεύεται από την εν λόγω σύμβαση να εξαντλήσει το συμφωνημένο ποσό και να παραλάβει από τον προμηθευτή τα συμφωνημένα αγαθά/υπηρεσίες μέχρι το τέλος του έτους, με τον κίνδυνο οι εν λόγω ανάγκες του να έχουν ήδη καλυφθεί σε προγενέστερο χρόνο.

(β) είτε να προβαίνει σε σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο με πολλούς οικονομικούς φορείς για την προμήθεια συγκεκριμένου είδους προϊόντων και υπηρεσιών ανά κατηγορία δαπάνης, ορισμένης τιμής και κατά τη διάρκεια συμφωνημένης περιόδου. Στην περίπτωση αυτή συνάπτονται εκτελεστικές συμβάσεις είτε με έναν είτε με περισσότερους προμηθευτές για την συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν τη συγκεκριμένη περίοδο (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό των ετήσιων αναγκών της κατηγορίας δαπάνης). Η Συμφωνία Πλαίσιο δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή στην εκτέλεσή της ούτε στην εξάντληση του προϋπολογισμού της. Κατά συνέπεια η αναγραφή των προς προμήθεια ποσοτήτων είναι καθαρά ενδεικτική. Δέσμευση υπάρχει μόνο εάν τοποθετηθεί παραγγελία αγαθών και υπηρεσιών σε συγκεκριμένο προμηθευτή, σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο και μετά την ολοκλήρωση της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης που υπογράφεται με βάση τη συμφωνία πλαίσιο.

18.2.5. Η επιλογή της Διαδικασίας Ανάθεσης Προμήθειας πραγματοποιείται :

(α) Για τα μη συγχρηματοδοτούμενα έργα με γνώμονα τον ετήσιο εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου, για το έτος εντός του οποίου ξεκινά η διαδικασία της ανάθεσης και

(β) Για έργα που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας κατ' εφαρμογή του εκάστοτε ειδικού κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης με γνώμονα τον συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου

18.3. Όργανα διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων

18.3.1. Οι διαγωνιστικές διαδικασίες (ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση, συμφωνία πλαίσιο) διενεργούνται από τριμελή ή πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, ενώ η παρακολούθηση και η παραλαβή της σύμβασης από τριμελή ή πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με μέλη διαφορετικά από αυτά της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412.2016. Οι ως άνω Επιτροπές συγκροτούνται κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ. και με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» ή του Δ.Σ. ΕΚΕΦΕ «Δ» ανάλογα με τον συνολικό προϋπολογισμό της σύμβασης.

18.3.2. Για την παραλαβή συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, περί απευθείας ανάθεσης, δεν απαιτείται συγκρότηση επιτροπής παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με πρωτόκολλο παραλαβής, που εκδίδεται και υπογράφεται από τον/την Ε.Υ. για το Έργο του οποίου προορίζονται οι προμήθειες ή οι υπηρεσίες.

18.3.3. Πρόεδρος των ανωτέρω επιτροπών ορίζεται, ex-officio, ο/η Ε.Υ. του Έργου στα πλαίσια του οποίου διενεργείται η διαγωνιστική διαδικασία.

18.3.4. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν σε Έργα χρηματοδοτούμενα από προγράμματα της ΕΕ, η επιτροπή παραλαβής (και - ενίοτε - διενέργειας) ορίζεται στους Όρους Χρηματοδότησης.

18.4. Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών ανά ποσό (διαδικασία ανάθεσης)

18.4.1. Απευθείας ανάθεση νοείται η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας ο Ε.Λ.Κ.Ε του ΕΚΕΦΕ «Δ» αναθέτει σύμβαση στο φορέα της επιλογής του, κατόπιν έρευνας αγοράς ή διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς.

18.4.1.1. Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, είναι ίση ή κατώτερη του ορίου 30.000,00 €. Συγκεκριμένα:

αα. Για δημόσιες συμβάσεις (Προμήθεια Ήσσονος Αξίας) κατώτερης ή ίσης αξίας των 2.500,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την εκτίμηση του ύψους μιας σύμβασης ανάθεσης λαμβάνεται υπόψη ο Κωδικός Αριθμός Είδους (CPV).

ββ. Για δαπάνες από 2.500,01 € έως 10.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ο Ε.Υ. διενεργεί έρευνας αγοράς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση μίας (1) μόνο οικονομικής προσφοράς προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

γγ. Για δαπάνες που υπερβαίνουν τις 10.000,01€ έως 30.000,00€, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., απαιτείται προσκόμιση απόδειξης έρευνας αγοράς. Στην περίπτωση αυτή προηγείται η διενέργεια έρευνας αγοράς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον/την Ε.Υ. προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

18.4.1.2. Για τις δαπάνες της κατηγορίας από 10.000,00 € και πάνω η υπογραφή σχετικής Σύμβασης (συμφωνητικού) με τον Ανάδοχο είναι υποχρεωτική και η καταχώριση στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και η αναφορά του Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ), αποτελούν στοιχεία της κανονικότητας της δαπάνης.

18.4.1.3. Τα χρηματικά όρια της απευθείας ανάθεσης δεν εξετάζονται ανά μεμονωμένη προμήθεια/υπηρεσία, αλλά σε επίπεδο κατηγορίας δαπάνης. Ο χρόνος εκτέλεσης της απευθείας ανάθεσης προμήθειας ή υπηρεσίας πρέπει να συμπίπτει με τον χρόνο παράδοσης των παραδοτέων όπως αναγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου/Προμηθευτή.

18.4.2. Στις Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών καθαρής αξίας από 30.000,01 € και έως τα κατώτατα όρια που ορίζονται από την ενωσιακή νομοθεσία όπως αναρτώνται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε. και εφαρμόζονται για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στον οικείο Κανονισμό, η ανάθεση πραγματοποιείται με τη διαδικασία διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ.

18.4.3. Στις Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών καθαρής αξίας άνω των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000,00 €), οι αποφάσεις

όλων των σταδίων έγκρισης πρακτικών αξιολόγησης και ανάθεσης των αρμόδιων επιτροπών καθώς και όλες οι κανονιστικές πράξεις, εγκρίνονται από το Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ».

18.4.5. Οι «συμφωνίες-πλαίσιο» συνάπτονται ακολουθώντας τις διαγωνιστικές διαδικασίες της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τον προϋπολογισμό ανάθεσης της προμήθειας ή της υπηρεσίας.

18.4.6. Συμπληρωματική απόφαση ανάθεσης επιτρέπεται κατ'εξαιρεση για ειδικούς λόγους οι οποίοι αιτιολογούνται ρητά από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα σε κάθε στάδιο της προβλεπόμενης στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης διαδικασίας.

18.5. Διαδικασία ανάθεσης ανά ποσό

18.5.1. Για προϋπολογισμό κατηγορίας δαπάνης ποσού έως 2.500,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α:

αα. Ο/η Ε.Υ. συντάσσει και υπογράφει το αίτημα προμήθειας και ανάθεσης και το διαβιβάζει στο Γραφείο Προμηθειών, μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου. Με την καταχώρηση του αιτήματος δαπάνης στο πληροφοριακό σύστημα της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε, δεσμεύεται ταυτόχρονα και αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου.

ββ. Η Μ.Ο.Δ.Υ/Ε.Λ.Κ.Ε ελέγχει και συντάσσει, μέσω του πληροφοριακού συστήματος, την απόφαση απευθείας ανάθεσης η οποία αφού εγκριθεί από τον Πρόεδρο Δ.Σ του ΕΚΕΦΕ «Δ» αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και λαμβάνει μοναδικό κωδικό ΑΔΑ.

γγ. Μετά την ενημέρωση από το πληροφοριακό σύστημα για ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ο/η Ε.Υ. επικοινωνεί με τον προμηθευτή για την εξέλιξη της ανάθεσης.

δδ. Δεν απαιτείται η ανάρτηση της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ.

18.5.2. Για προϋπολογισμό κατηγορίας δαπάνης ποσού από 2.500,01€ έως 10.000,00€, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α :

αα. Ο/η Ε.Υ. συντάσσει και υπογράφει το αίτημα προμήθειας και ανάθεσης και το διαβιβάζει στο Γραφείο Προμηθειών, μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (αίτημα δαπάνης).

ββ. Με το αίτημα προμήθειας και ανάθεσης ο/η Ε.Υ. προσκομίζει και μία (1) μόνο οικονομική προσφορά, το αποδεικτικό αλληλογραφίας

πρόσκλησης υποβολής προσφοράς καθώς και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αναφέρονται αναλυτικά στον Ν.4412/2016. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.

γγ. Η Μ.Ο.Δ.Υ/Ε.Λ.Κ.Ε ελέγχει και συντάσσει, μέσω του πληροφοριακού συστήματος, την απόφαση απευθείας ανάθεσης η οποία αφού εγκριθεί από τον Πρόεδρο Δ.Σ του ΕΚΕΦΕ «Δ» αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και λαμβάνει μοναδικό κωδικό ΑΔΑ.

δδ. Αν η δαπάνη είναι ίση των 10.000,00 € άνευ ΦΠΑ, το Τμήμα Προμηθειών αναρτά την απόφαση απευθείας ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ και την κοινοποιεί στον/στην Ε.Υ. και τον οικονομικό φορέα με ηλεκτρονικό τρόπο.

εε. Η εκτέλεση της προμήθειας και η έκδοση του τιμολογίου από τον προμηθευτή πραγματοποιείται μετά την ανάρτηση από το Γραφείο Προμηθειών της απόφασης απευθείας ανάθεσης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ εφόσον απαιτείται.

στστ. Ο/η διαχειριστής/στρια συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής/Εντολή Πληρωμής, με ευθύνη του/της Ε.Υ., συνοδευόμενο από τα παραστατικά του Αναδόχου, και το διαβιβάζει στο Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών που διενεργεί την πληρωμή.

18.5.3. Για προϋπολογισμό κατηγορίας δαπάνης ποσού από 10.000,01 έως 30.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α :

αα. Ο/η Ε.Υ. συντάσσει και υπογράφει το αίτημα προμήθειας και ανάθεσης και το διαβιβάζει στο Γραφείο Προμηθειών, μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (αίτημα δαπάνης).

ββ. Μετά τον έλεγχο, η αίτηση αναρτάται από τον/την Ε.Υ. ως πρωτογενές και εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ.

γγ. Ο/η Ε.Υ. προσκομίζει δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές προσφορές, το αποδεικτικό αλληλογραφίας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς καθώς και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αναφέρονται αναλυτικά στον Ν.4412/2016. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του

οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.

δδ. Η Μ.Ο.Δ.Υ/Ε.Λ.Κ.Ε ελέγχει την πληρότητα των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών και συντάσσει, την απόφαση απευθείας ανάθεσης η οποία αφού εγκριθεί από τον Πρόεδρο Δ.Σ του ΕΚΕΦΕ «Δ» αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και λαμβάνει μοναδικό κωδικό ΑΔΑ.

εε. Το Γραφείο Προμηθειών αναρτά την Απόφαση της οριστικής κατακύρωσης στο ΚΗΜΔΗΣ και την κοινοποιεί στον/στην Ε.Υ. και τον οικονομικό φορέα με ηλεκτρονικό τρόπο.

στστ. Ο/η Ε.Υ. είναι υποχρεωμένος να φροντίσει σύμφωνα με τα δοθέντα υποδείγματα για την κατάρτιση και υπογραφή σχετικής Σύμβασης (συμφωνητικού) με τον Ανάδοχο Μετά τη σύνταξη του συμφωνητικού αποστέλλεται από τον/την Ε.Υ. για υπογραφές στον Ανάδοχο και τον Πρόεδρο του ΕΚΕΦΕ «Δ» και στη συνέχεια αναρτάται από τους διαχειριστές του εκάστοτε Ινστιτούτου στο ΚΗΜΔΗΣ (στοιχείο κανονικότητας της δαπάνης).

ζζ. Η εκτέλεση της προμήθειας και η έκδοση του τιμολογίου από τον προμηθευτή πραγματοποιείται μετά την ανάρτηση από τους/τις διαχειριστές/στριες της ως άνω σχετικής Σύμβασης (συμφωνητικού) στο ΚΗΜΔΗΣ.

ηη. Ο/η διαχειριστής/στρια συντάσσει και αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ, Πρωτόκολλο Παραλαβής/Εντολή Πληρωμής, με ευθύνη του/της Ε.Υ., συνοδευόμενο από τα παραστατικά του Αναδόχου, και το διαβιβάζει στο Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών που διενεργεί την πληρωμή.

18.5.4. Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός κάτω των ορίων για Προμήθειες και Παροχή Υπηρεσιών καθαρής αξίας από 30.000,01 € και έως 221.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (Διενέργεια ηλεκτρονικά μέσω ΕΣΗΔΗΣ) :

αα. Ο/η Ε.Υ. συντάσσει και υπογράφει το αίτημα προμήθειας και ανάθεσης και το διαβιβάζει στο Γρ. Προμηθειών, μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, συνοδευόμενο από τις τεχνικές προδιαγραφές υπογεγραμμένες από τον/την Ε.Υ. με επισήμανση για το Κριτήριο Επιλογής του Αναδόχου (χαμηλότερη τιμή ή σχέση ποιότητας – τιμής).

ββ. Στην αίτηση αναγράφονται οι λεπτομέρειες του Διαγωνισμού και η Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας Δαπάνης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την

αποδοχή της αίτησης είναι η καταγραφή του ΑΔΑ της Έγκρισης Ετήσιου Προϋπολογισμού του Έργου, ανά κατηγορία δαπάνης ή/και ανά υποέργο όπου απαιτείται.

γγ. Μετά τον έλεγχο, η αίτηση αναρτάται από το Γραφείο Προμηθειών ως πρωτογενές αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ.

δδ. Στη συνέχεια η Μ.Ο.Δ.Υ/Ε.Λ.Κ.Ε εκτελεί τις κάτωθι ενέργειες:

i. Σύνταξη και Ανάρτηση της Απόφασης Προκήρυξης Διαγωνισμού στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ ως εγκεκριμένο αίτημα.

ii. Δημιουργία στη πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ (σύστημα δημοσίων συμβάσεων) του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμόδιου Υπουργείου.

iii. Προετοιμασία των Τευχών Διακήρυξης: το αναλυτικό κείμενο διακήρυξης, την περίληψη διακήρυξης, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

εε. Εφόσον απαιτείται ο Διαχειριστής πριν τη δημοσίευση του Διαγωνισμού αποστέλλει στη Διαχειριστική Αρχή το τεύχος της Διακήρυξης και της Περίληψης για προδημοπρατικό έλεγχο.

στστ. Δημοσιεύεται η Διακήρυξη και η Περίληψη αυτής στον ιστότοπο του Κέντρου, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στο ΕΣΗΔΗΣ και τίθεται προθεσμία υποβολής προσφορών τουλάχιστον 15 ημερών.

ζζ. Κατά την αναμονή για την υποβολή προσφορών (προθεσμία τουλάχιστον 15 ημερών) συγκροτείται κατόπιν εισηγήσεως του/της Ε.Υ η Επιτροπή Διενέργειας διαγωνισμού με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ». Συγκεκριμένα, ο/η Ε.Υ διαβιβάζει με Υπηρεσιακό Σημείωμα κατάλογο με τέσσερα μέλη του προσωπικού (2 τακτικά μέλη και 2 αναπληρωματικά), με αντικείμενο σχετικό με την συγκεκριμένη προμήθεια ή υπηρεσία (ερευνητικό προσωπικό, τεχνικό ή διοικητικό, ανάλογα με το είδος της προμήθειας ή της υπηρεσίας). Η Επιτροπή μπορεί να απαρτίζεται από προσωπικό διαφορετικών Ινστιτούτων, εργαστηρίων ή γραφείων. Πρόεδρος της επιτροπής είναι ex-officio ο/η Ε.Υ, βάσει της εξειδίκευσής του.

ηη. Μετά την λήξη της υποβολής γίνεται ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης της διακήρυξης, την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί στη διακήρυξη. Η

διαδικασία αποσφράγισης γίνεται με ευθύνη του/της Προέδρου της Επιτροπής.

18.5.5. Στον Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό άνω των ορίων για Προμήθειες και Παροχή Υπηρεσιών καθαρής αξίας από 221.000,01 € και άνω μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (Διενέργεια ηλεκτρονικά μέσω ΕΣΗΔΗΣ) ακολουθείται η διαδικασία του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων όπως περιγράφεται ανωτέρω. Η Διακήρυξη και η Περίληψη αυτής Δημοσιεύεται από το Γραφείο Προμηθειών πέρα από τον ιστότοπο του Κέντρου, τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το ΚΗΜΔΗΣ, το ΕΣΗΔΗΣ και στο SIMAP (Ηλεκτρονική Υποβολή για την Ευρωπαϊκή Εφημερίδα-ted.europa.eu) ενώ τίθεται προθεσμία υποβολής προσφορών τουλάχιστον 35 ημερών.

18.6. Αρμοδιότητες και Διαδικασία Επιτροπής Διαγωνισμού και Παρακολούθησης Διαγωνισμού

18.6.1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής.

(α) Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια επικυρώνεται με απόφαση το ανωτέρω πρακτικό, και διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» για υπογραφή. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή. Ο διαγωνισμός βρίσκεται σε αναμονή για 10 ημέρες που διαρκεί το δικαίωμα για υποβολή προσφυγής.

18.6.2. Αν το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, την ίδια ημέρα, η οποία ορίζεται στη διακήρυξη, αποσφραγίζονται και οι οικονομικές προσφορές. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών

που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

(α) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών (ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο 1).

(β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου (ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο 2).

(γ) Το Δ.Σ. εκδίδει απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»). Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης

(δ) Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω σταδίων, καλείται ο προσωρινός ανάδοχος να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις κατά την κείμενη νομοθεσία (με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016), εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

(ε) Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού (ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο 3) στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο

όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

(στ) Τα αποτελέσματα επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» και στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία (περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

(ζ) Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες του Γραφείου Προμηθειών. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ.

18.6.3. Αν το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής:

(α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον Ν.4412/2016 και τους όρους της διακήρυξης. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγηση (ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο 1).

(β) Εκδίδεται απόφαση με υπογραφή του Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ», στην οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά»). Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή. Ο διαγωνισμός βρίσκεται σε αναμονή για 10 ημέρες που διαρκεί το δικαίωμα για υποβολή προσφυγής.

(γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

(δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό (ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο 2) στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

(ε) Εκδίδεται απόφαση με υπογραφή του Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

(στ) Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω σταδίων, καλείται ο προσωρινός ανάδοχος να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, μέσω της λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις κατά την κείμενη νομοθεσία (με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016), εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

(ζ) Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού (ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο 3), στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

(η) Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

(θ) Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες του Γρ. Προμηθειών. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ.

(ι) Σε αυτό το στάδιο, εφόσον απαιτείται, διενεργείται προσυμβατικός έλεγχος του φακέλου από τη Διαχειριστική αρχή και το Ελεγκτικό Συνέδριο (Ν.4700/2020).

18.6.4. Μετά την ανακοίνωση στους συμμετέχοντες της απόφασης κατακύρωσης, ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης, η διαδικασία συνεχίζεται ως εξής:

(α) Αναμονή δέκα (10) ημερών για την περίοδο προσφυγών κατά της απόφασης κατακύρωσης.

(β) Το Γραφείο Προμηθειών συντάσσει την σύμβαση και αναλαμβάνει την υπογραφή της από τα εμπλεκόμενα μέρη. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά, εφόσον το επιθυμούν τα μέρη και με επιβάρυνση του συγκεκριμένου έργου. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

(γ) Μετά την υπογραφή της, η σύμβαση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ από το Γραφείο Προμηθειών και διαβιβάζεται στα εμπλεκόμενα μέρη.

(δ) Κατόπιν εισηγήσεως του/της Ε.Υ. συγκροτείται η Επιτροπή Παραλαβής/Παρακολούθησης διαγωνισμού με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ». Συγκεκριμένα, ο/η Ε.Υ. διαβιβάζει στο Γραφείο Προμηθειών με Υπηρεσιακό Σημείωμα, κατάλογο με τέσσερα μέλη του προσωπικού (2 τακτικά μέλη και 2 αναπληρωματικά), με αντικείμενο σχετικό με την συγκεκριμένη προμήθεια ή υπηρεσία (ερευνητικό προσωπικό, τεχνικό ή διοικητικό, ανάλογα με το είδος της προμήθειας ή της υπηρεσίας). Η Επιτροπή μπορεί να απαρτίζεται από προσωπικό διαφορετικών Ινστιτούτων, εργαστηρίων ή γραφείων. Πρόεδρος της επιτροπής είναι ex-officio ο/η Ε.Υ, βάσει της εξειδίκευσής του. Τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής/Παρακολούθησης της σύμβασης πρέπει να

είναι διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

(ε) Η Επιτροπή Παραλαβής/Παρακολούθησης της σύμβασης είναι αρμόδια να παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και την έγκαιρη παράδοση των παραδοτέων.

(στ) Ο/η οριζόμενος/η από το εκάστοτε Ινστιτούτο διαχειριστής/στρια συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής/Εντολή Πληρωμής, με ευθύνη της Επιτροπής Παραλαβής, συνοδευόμενο από τα παραστατικά του Αναδόχου, και το διαβιβάζει μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου στο Γραφείο Προμηθειών το οποίο το αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ και στη συνέχεια το διαβιβάζει στο γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών που διενεργεί την πληρωμή. Το ανωτέρω έγγραφο υπογράφεται και από τα τρία μέλη της Επιτροπής Παραλαβής.

(ζ) Η παράδοση του συμβατικού αντικειμένου πρέπει να πραγματοποιείται πριν την λήξη της σύμβασης ως απόδειξη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου καθώς και τα παραστατικά του Αναδόχου (π.χ. δελτία αποστολής, τιμολόγια) εκδίδονται πριν την λήξη της και διαβιβάζονται στο Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών που διενεργεί την πληρωμή. Σε περίπτωση μη παράδοσης του συμβατικού αντικειμένου εντός του χρόνου παράδοσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και επέρχονται οι συνέπειες της κείμενης νομοθεσίας.

18.6.5. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται.

18.7. Ειδικές κατηγορίες αναθέσεων – Ειδικοί Όροι

Στις ακόλουθες κατηγορίες συμβάσεων εφαρμόζονται και οι εξής ειδικοί όροι:

(α) Προμήθειες και Παροχή Υπηρεσιών καθαρής αξίας από 1.700.000€ και άνω που χρηματοδοτούνται από μη-συγχρηματοδοτούμενα Έργα: Πριν την σύναψη σύμβασης κατατίθεται ο Φάκελος του διαγωνισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο για προσυμβατικό έλεγχο και έγκριση.

(β) Προμήθειες και Παροχή Υπηρεσιών καθαρής αξίας από 300.000€ έως 1.700.000 που χρηματοδοτούνται από μη-συγχρηματοδοτούμενα Έργα:

Πριν την σύναψη σύμβασης κατατίθεται ο Φάκελος του διαγωνισμού στον Επίτροπο της αντίστοιχης υπηρεσίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου για προ-συμβατικό έλεγχο και έγκριση.

(Υ) Προμήθειες και Παροχή Υπηρεσιών καθαρής αξίας από 60.000€ και άνω που χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα Έργα: Πριν την δημοσίευση των Τευχών Δημοπράτησης και πριν την σύναψη σύμβασης κατατίθεται ο Φάκελος του διαγωνισμού στην Διαχειριστική Αρχή του φορέα χρηματοδότησης του Έργου για έγκριση των τευχών και προ-συμβατικό έλεγχο.

(δ) Προμήθειες και Παροχή Υπηρεσιών καθαρής αξίας από 5.000.000€ και άνω που χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα Έργα: Πριν την σύναψη σύμβασης κατατίθεται ο Φάκελος του διαγωνισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο για προ-συμβατικό έλεγχο και έγκριση.

(ε) Στις προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών από την αλλοδαπή (ενδοκοινοτικές αποκτήσεις/προμήθειες από τρίτες χώρες) το απαιτούμενο ποσό που αφορά στη δαπάνη για την καταβολή του αναλογούντος ΦΠΑ και των εξόδων εκτελωνισμού, όπου απαιτούνται υπολογίζεται και δεσμεύεται.

18.8. Εγγυήσεις

18.8.1. Οι εγγυήσεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

18.8.2. Η παροχή εγγυήσεων για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό και καλής εκτέλεσης είναι υποχρεωτική για αναθέσεις άνω των 30.000€. Η εγγύηση προκαταβολής και καλής λειτουργίας είναι προαιρετική.

18.9 Οι διατάξεις της ΠΟΛ.1128/97 για την απαλλαγή από το ΦΠΑ, εφαρμόζονται κατά την προμήθεια μηχανολογικού ή λοιπού εξοπλισμού και την παροχή υπηρεσιών που αφορούν την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την αγορά λογισμικού, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της σύμβασης, κατά το ποσοστό που συμμετέχει στη

χρηματοδότηση του προγράμματος η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Το ποσοστό που δεν συμμετέχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αλλά χρηματοδοτείται από το Δημόσιο ή από άλλο φορέα εμπεριέχεται ΦΠΑ.

18.10 Για την εκτέλεση δαπανών που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων και αφορούν στο κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, καθώς και στη δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις ασφαλμάτων Α' 200 και Α' 206). Η εξόφληση των δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης. Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης. Το παρόν εφαρμόζεται και για την εκτέλεση δαπανών που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 19 – Αποσβέσεις και Διαχείριση παγίων

19.1. Οι αποσβέσεις του πάγιου εξοπλισμού των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ πραγματοποιείται σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό-φορολογικό πλαίσιο.

19.2. Ο επιστημονικός και λοιπός εξοπλισμός, καθώς και τα επιστημονικά όργανα, που αποκτώνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. στο πλαίσιο Έργων που διαχειρίζεται, για τις ανάγκες εκτέλεσης επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας, αποσβένονται :

- (α) εφάπαξ κατά την απόκτηση, για εξοπλισμό αξίας μέχρι 1.500 €,
- (β) βάσει των φορολογικών διατάξεων του ν. 4172/2013, ήτοι 40% ετησίως για εξοπλισμό αξίας πέραν των 1.500 € και
- (γ) εφάπαξ στη λήξη του Έργου για την υπολειπόμενη (μη αποσβεσθείσα) αξία.

19.3. Η προμήθεια κάθε παγίου στοιχείου πραγματοποιείται για τις ανάγκες υλοποίησης συγκεκριμένου ερευνητικού έργου, το οποίο εκτελείται εντός προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος και οι αποσβέσεις του, για να θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες, πρέπει να υπολογίζονται εντός της χρονικής διάρκειας του εν λόγω έργου. Για το λόγο αυτό, οι Επιστημονικοί/ές Υπεύθυνοι/ες των έργων επιβάλλεται να προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες (αναθέσεις, διαγωνισμοί, συμβάσεις κλπ) για την έγκαιρη ολοκλήρωση της προμήθειας των παγίων, τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν τη λήξη του έργου.

19.4. Κάθε πάγιο περιουσιακό στοιχείο καταχωρείται στα βιβλία του ΕΛΚΕ (Λογιστική και Μητρώο Παγίων), χρεώνεται στο έργο από το οποίο αγοράστηκε και στο χρησιούχο του και σημειώνεται ο τόπος εγκατάστασής του (Ινστιτούτο, κτίριο, όροφος, εργαστήριο κ.α.). Κάθε μετακίνηση ή μεταβολή περιουσιακού στοιχείου πρέπει να δηλώνεται από τον/την Επιστημονικό Υπεύθυνο και να ενημερώνονται τα βιβλία του ΕΛΚΕ.

19.6. Ειδικά για τα πάγια, τα οποία αφορούν έργα «Παροχής Υπηρεσιών» που συμμετέχουν στο συμφηφισμό ΦΠΑ, η έκπτωση του φόρου (ΦΠΑ) που διενεργείται κατά την προμήθειά τους υπόκειται σε πενταετή διακανονισμό με αφετηρία το έτος χρησιμοποίησής τους σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 33, του κώδικα ΦΠΑ (Ν.2859/2000).

19.7. Τα πάγια χρησιμοποιούνται μόνο για τις ανάγκες του έργου στο οποίο χρεώθηκαν και για το σκοπό για τον οποίο αποκτήθηκαν και δεν χρησιμοποιούνται ή δανείζονται σε άλλα έργα. Η συνεργασία μεταξύ των έργων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών προβλέπεται με βάση την παρ. 9 του άρθρου 239, του Ν.4957/2022.

19.8. Για τον έλεγχο και επαλήθευση της φυσικής θέσης και της λειτουργικής κατάστασης των παγίων περιουσιακών στοιχείων του, οι επιστημονικοί υπεύθυνοι των έργων διενεργούν φυσική απογραφή των παγίων που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο υλοποίησης τους και αποστέλλουν στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης υπογεγραμμένη κατάσταση στο Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης-Λογιστικής.

19.9. Μετά το πέρας της ωφέλιμης διάρκειας ζωής των παγίων, δύναται η καταστροφή ή η απομάκρυνση ή η παραχώρησή τους σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης και εφόσον δεν αντίκειται στους

σκοπούς του ΕΚΕΦΕ «Δ» και στο δημόσιο συμφέρον. Για το σκοπό αυτό, με απόφαση ΔΣ, συγκροτείται τριμελής Επιτροπή ανά Ινστιτούτο, εφόσον διαθέτει πάγια προς καταστροφή, απαρτιζόμενη από τον/την Διευθυντή/τρια του Ινστιτούτου, ως Πρόεδρος, και δύο ακόμη μέλη, υπαλλήλους του οικείου Ινστιτούτου. Η Επιτροπή γνωμοδοτεί αιτιολογημένα προς το Δ.Σ. και συντάσσει πρωτόκολλο καταστροφής συνοδευόμενο από αναλυτική κατάσταση των προς καταστροφή παγίων. Ο ΕΛΚΕ με βάση το πρωτόκολλο καταστροφής ή απόσυρσης ή παραχώρησης ενημερώνει τα βιβλία του ΕΛΚΕ (Λογιστική και Μητρώο Παγίων).

ΑΡΘΡΟ 20- Μετακινήσεις

20.1. Οι δαπάνες μετακίνησης των μελών της Ομάδας ενός Έργου ή τρίτων βαρύνουν αποκλειστικά το Έργο σύμφωνα με τους Όρους Χρηματοδότησης αυτού, προβλέπονται στον αναλυτικό και ετήσιο προϋπολογισμό του και πραγματοποιούνται εντός των ορίων του συνόλου των πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του. Τρίτοι ορίζονται τα φυσικά πρόσωπα των οποίων η συμβολή στην υλοποίηση του Έργου περιγράφεται στο εγκεκριμένο φυσικό του αντικείμενο χωρίς να συνδέονται απαραίτητως συμβατικά με το ΕΚΕΦΕ «Δ».

20.2. Ως δαπάνη μετακίνησης ορίζεται η αποζημίωση που δικαιούται ο/η μετακινούμενος/η για μετακινήσεις εντός ή εκτός έδρας που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου.

20.3. Ως έδρα για τα μέλη της Ομάδας του Έργου ορίζονται οι εγκαταστάσεις του ΕΚΕΦΕ «Δ» όπου υπηρετεί ο/η μετακινούμενος/η, διαφορετικά η κύρια και μόνιμη κατοικία του, σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο/η μετακινούμενος/η είναι τρίτο φυσικό πρόσωπο. Η έδρα μπορεί να αλλάξει μόνο: α) εφόσον ο Φορέας Χρηματοδότησης ορίζει άλλη έδρα ή β) σε περιπτώσεις ερευνητικής ή άλλου είδους άδειας ή γ) σε περίπτωση που ο/η μετακινούμενος/η βρίσκεται κατά την έναρξη της μετακίνησης εκτός των εγκαταστάσεων του ΕΚΕΦΕ «Δ» στο πλαίσιο υλοποίησης του ίδιου ή άλλου Έργου και εφόσον αυτό προβλέπεται στις σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

20.3.1. Εντός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση μέχρι πενήντα (50) χιλιόμετρα από την έδρα του/της μετακινούμενου/ης ή μέχρι είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη

νησιωτική Χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

20.3.2. Εκτός έδρας μετακίνηση είναι η μετακίνηση που υπερβαίνει τις αποστάσεις της προηγούμενης υποπαραγράφου. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του/της μετακινούμενου/ης μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα. Κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας λογίζεται ως εκτός έδρας ημέρα, ανεξάρτητα εάν ο/η μετακινούμενος/η διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται η ημέρα αναχώρησης αν αυτή είναι η προηγούμενη της έναρξης των εργασιών καθώς και η ημέρα επιστροφής, εφόσον συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

20.4. Για την αποζημίωση δαπανών μετακίνησης μελών της Ομάδας που επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό Έργων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους (Ελληνικό Δημόσιο, ΓΓΕΚ, ΕΛΙΔΕΚ, συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ, κ.α.) εφαρμόζονται οι διατάξεις της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) όπως εκάστοτε ισχύουν (εφεξής «Έργα Ομάδας Ι»). Η διενέργεια μετακινήσεων για τις ανάγκες των Έργων αυτών προεγκρίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ., μετά από εισήγηση του/της Ε.Υ., και σχετική αίτηση του/της μετακινούμενου/ης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που συντάσσει ο Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει για το σύνολο των έργων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ανά ημερολογιακό έτος τις εκατό (100) ημέρες.

20.5. Για την αποζημίωση δαπανών μετακίνησης μελών της Ομάδας ή τρίτων που επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό Έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους (ενδεικτικά Horizon), η αποζημίωση των δαπανών μετακίνησης διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ αυτού (εφεξής «Έργα Ομάδας ΙΙ»), τους Όρους Χρηματοδότησης και συμπληρωματικά για ό,τι δεν ρυθμίζεται στα ανωτέρω από τις διατάξεις της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 όπως εκάστοτε ισχύουν. Η διενέργεια μετακινήσεων για τις ανάγκες των Έργων της Ομάδας αυτής προεγκρίνεται από τον/την Ε.Υ. Το συνολικό ετήσιο όριο επιτρεπόμενων ημερών για την κατηγορία αυτών των έργων αθροιστικά είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες δυνάμενο

να επεκταθεί με απόφαση Δ.Σ. και δεν συνυπολογίζεται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας της προηγούμενης παραγράφου.

20.6. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μετά τη διενέργειά τους έως και είκοσι (20) ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν ειδικής αιτιολογημένης εισήγησης του/της Ε.Υ. σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η προέγκριση αυτής.

20.7. Η αποζημίωση μετακίνησης καλύπτει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών, οι οποίες και θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό τους πλαίσιο:

20.7.1. Έξοδα κίνησης - Τα έξοδα κίνησης συνίστανται σε:

(α) Έξοδα κίνησης εκτός έδρας, τα οποία περιλαμβάνουν το αντίτιμο των εισιτηρίων για τη χρήση:

i. αεροπλάνου στην οικονομική θέση, πλοίου και τρένου στην Α' θέση (με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' Θέσης). Τυχόν εξαιρέσεις στη θέση του αεροπλάνου του μετακινούμενου απαιτείται να συνοδεύονται από αιτιολογημένη έκθεση του/της Ε.Υ. .

ii. όλων των απαιτούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι/ες από και προς το αεροδρόμιο μετάβασης και επιστροφής. Για τις ώρες 10:00μ.μ. έως 7:00π.μ. που δεν υπάρχει ή υπάρχει περιορισμένη συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση επιτρέπεται η χρήση ταξί.

(β) Δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.) αυτοκινήτου για μετακινήσεις εσωτερικού και εξωτερικού. Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης ορίζεται σε 0,35€ ανά χλμ. και ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων γίνεται με τη χρήση διαδραστικών εργαλείων.

i. Για τις μετακινήσεις εσωτερικού η συγκεκριμένη δαπάνη αναγνωρίζεται για αυτοψίες/ δειγματοληψίες μέχρι 550 χλμ./μήνα με ΙΧ ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.) μεταφορικό μέσο για εντός έδρας μετακινήσεις. Για τις εκτός έδρας μετακινήσεις, η συγκεκριμένη δαπάνη αναγνωρίζεται για μετακίνηση πέραν των πενήντα (50) χιλιομέτρων από την έδρα του/της μετακινούμενου/ης και μέσα στα όρια της Περιφέρειας Αττικής, για διαδοχική μετακίνηση, για μετακίνηση σε νησιά.

ii. Για τις μετακινήσεις εξωτερικού η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης αναγνωρίζεται μόνο όταν ο προορισμός είναι όμορες χώρες.

Και στις 2 περιπτώσεις εκδίδεται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ δελτίο αποστολής στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά τα υλικά που μεταφέρονται.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιείται ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι πιο πάνω προϋποθέσεις, τότε καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

Τόσο στις μετακινήσεις εσωτερικού όσο και στις μετακινήσεις εξωτερικού δικαιολογείται επιπλέον η μίσθωση ΙΧ για τη μεταφορά υλικών, που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα.

Στις δαπάνες χιλιομετρικής αποζημίωσης αναγνωρίζονται και καταβάλλονται στον μετακινούμενο τα έξοδα μίσθωσης, η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος στην περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς.

20.7.2. Έξοδα διανυκτέρευσης - Αφορά τη διαμονή του/της μετακινούμενου/ης, κατά τις νυκτερινές ώρες, κατά τη διάρκεια της εκτός έδρας μετακίνησής του.

Για τα Έργα της Ομάδας II, η αποζημίωση διανυκτέρευσης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει ανά ημέρα το πόσο των εκατόν τριάντα Ευρώ (130,00 €) στις μετακινήσεις εσωτερικού και των διακοσίων ογδόντα Ευρώ (280,00 €) στις μετακινήσεις εξωτερικού με δυνατότητα για εκατόν είκοσι Ευρώ (120,00€) επιπλέον στην περίπτωση μετακίνησης στη Βόρεια Αμερική, στον Καναδά ή στην Αυστραλία, ανεξαρτήτως της θέσης του μετακινούμενου.

Δικαιολογείται η διανυκτέρευση για εκτός έδρας μετακίνηση για κάθε ημέρα εργασιών, συμπεριλαμβανομένης της ημέρας μετάβασης εφόσον είναι η προηγούμενη της έναρξης των εργασιών και μέχρι και την ημέρα λήξης των εργασιών.

20.7.3. Ημερήσια αποζημίωση - Ορίζεται το χρηματικό ποσό, το οποίο καταβάλλεται στον/στην μετακινούμενο/η για κάθε ημέρα μετακίνησης και αφορά σε κάλυψη ιδίως των εξόδων διατροφής ή ημιδιατροφής, κατά τη μετακίνηση και παραμονή εκτός έδρας. Ως ημιδιατροφή ορίζεται ειδικότερα το πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό).

(α) Για τα Έργα της Ομάδας Ι, τα παραπάνω ποσά καθορίζονται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας (ν. 4336/2015).

(β) Για τα Έργα της Ομάδας ΙΙ, η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των εξήντα ευρώ (60,00€) για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του/της μετακινούμενου/ης, εφόσον υπάρχει διανυκτέρευση.

Η παραπάνω ημερήσια αποζημίωση δίδεται κατά το κατά το ήμισυ, δηλαδή τριάντα ευρώ (30,00€) αν παρέχεται ημιδιατροφή ή όταν ο/η μετακινούμενος/η επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση είναι μεγαλύτερη από 160χλμ. με ΙΧ ή μεγαλύτερη από 120χλμ. με συγκ. μέσο ή μεγαλύτερη από 20ν.μ. για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί και κατά το ¼ δηλαδή δεκαπέντε ευρώ (15,00€) για τις αυθημερόν μετακινήσεις.

Η ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού ορίζεται στο ποσό των εκατόν τριάντα ευρώ (130,00€) ή εκατό ευρώ (100,00€) ή ογδόντα ευρώ (80,00€) ανάλογα με την κατηγορία χώρας (ν. 4336/2015), σύμφωνα με το σχετικό έντυπο που συντάσσει ο Ε.Λ.Κ.Ε., και ανεξαρτήτως της θέσης του/της μετακινούμενου/ης και δίδεται για χρονικό διάστημα μέχρι τριάντα (30) ημερών.

Η ημερήσια αποζημίωση τόσο για το εσωτερικό της χώρας όσο και για το εξωτερικό αφορά κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας συμπεριλαμβανομένης της ημέρας μετάβασης εφόσον είναι η προηγούμενη της έναρξης των εργασιών και της ημέρας επιστροφής εφόσον συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών.

Στην περίπτωση που η ημέρα επιστροφής δεν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών αλλά είναι η αμέσως επόμενη, τότε για την ημέρα αυτή καταβάλλεται το 50% της ημερήσιας αποζημίωσης που δικαιούται ανά ημέρα.

20.7.4. Έξοδα εγγραφής σε συνέδρια/ σεμινάρια

Αναγνωρίζονται τα έξοδα εγγραφής σε συνέδρια/ σεμινάρια, εντός και εκτός ελληνικής επικράτειας στα οποία συμμετέχει ο/η μετακινούμενος/η είτε ως ομιλητής/τρια είτε τα παρακολουθεί για εκπαιδευτικούς λόγους, υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή συνδυάζεται με μετακίνηση/ μετάβαση του/της ενδιαφερόμενου/ης στο χώρο του συνεδρίου/ σεμιναρίου του οποίου το αντικείμενο έχει επιστημονική συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Έργου ή εντάσσεται στους σκοπούς του.

20.8. Εκκαθάριση δαπανών μετακίνησης/Απόδοση μετακίνησης

20.8.1. Τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών μετακίνησης πρέπει να προσκομίζονται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία επιστροφής του/της μετακινούμενου/ης στο Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών. Μεταξύ των παραστατικών, συμπεριλαμβάνονται και τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών που εκδίδουν οι δικαιούχοι ημερήσιας αποζημίωσης εφόσον έχουν την ιδιότητα του επιτηδευματία με την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων.

20.8.2. Μαζί με τα απαιτούμενα παραστατικά, ο/η μετακινούμενος/η επιπλέον προσκομίζει πρωτότυπα :

(α) Εξοδολόγιο υλοποιημένης μετακίνησης με αναλυτική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεσή του με τα παραδοτέα του έργου, κατά το σχετικό πρότυπο που συντάσσει ο Ε.Λ.Κ.Ε. .

(β) Εγκεκριμένη Αίτηση μετακίνησης,

(γ) Απόφαση μετακίνησης όπου απαιτείται,

(δ) Βεβαίωσης συμμετοχής, λίστα συμμετεχόντων (αν υπάρχει), πρόγραμμα συνεδρίου, στην περίπτωση μετακίνησης για συνέδριο/σεμινάριο/ημερίδες

(ε) Ό,τι επιπλέον αποδεικτικό απαιτείται κατά τους Όρους Χρηματοδότησης.

20.8.3. Σε περίπτωση αμφισβήτησης, το Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών στο πλαίσιο του ελέγχου δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε στοιχείο που κατά την κρίση του, χρειάζεται περαιτέρω διευκρίνηση. Επιφυλάσσεται τέλος, να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησης του, εφόσον έχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

20.9. Οι δαπάνες μετακίνησης και των δύο ως άνω Ομάδων Έργων καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπως αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

20.10. Κατ' εξαίρεση προκειμένου για την κάλυψη δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας είναι δυνατή η έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) υπέρ συγκεκριμένου μετακινούμενου, εκτός κι αν

εκκρεμεί η απόδοση προηγούμενης προκαταβολής σε οποιοδήποτε Έργο, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 23 του παρόντος Οδηγού. Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις απορρίπτονται εφόσον υποβάλλονται μετά την έναρξη της μετακίνησης, με εξαίρεση την περίπτωση της μετακίνησης και διαμονής φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο Έργου και οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας Έργου. Κατά τα λοιπά ισχύουν και για αυτή τη κατηγορία προσώπων όσα προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 –Διάθεση κονδυλίων - Πληρωμές

ΑΡΘΡΟ 21 -Ανάκληση αδιάθετου υπολοίπου

21.1. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου Δ.Σ., κατά το μέρος των πιστώσεων του Έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκε. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

21.2. Η αποδέσμευση αδιάθετου υπολοίπου πραγματοποιείται α) μετά την εκκαθάριση της δαπάνης σε υπολειπόμενο ποσό ή β) όταν η δαπάνη δεν πρόκειται να υλοποιηθεί.

21.3. Για την αποδέσμευση του ποσού υποβάλλεται Αίτημα για την Ανάκληση Αδιάθετου Υπολοίπου. Το Αίτημα Ανάκλησης Αδιάθετου Υπολοίπου για την αποδέσμευση του εν λόγω υπολοίπου αποστέλεται υπογεγραμμένο από τον/την Ε.Υ του Έργου. Στο αίτημα ανάκλησης συμπληρώνεται: α) με αρνητικό πρόσημο το ποσό που πρόκειται να αποδεσμευτεί, στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης, όπως έχουν δηλωθεί καθώς και β) στην τεκμηρίωση ο λόγος αποδέσμευσης του ποσού.

21.4. Για αποδέσμευση υπολοίπων όπου το αρχικό αίτημα υπερβαίνει τις 10.000 ευρώ άνευ ΦΠΑ ή έχει πραγματοποιηθεί συμφωνία πλαίσιο ή έρευνα αγοράς, το αίτημα αποστέλλεται ταυτόχρονα και στο Γραφείο Προμηθειών.

21.5. Στο τέλος κάθε έτους, το σύνολο των υπολοίπων των δεσμεύσεων που δεν έχουν ανακληθεί, μεταφέρεται και βαρύνει αθροιστικά τις αντίστοιχες κατηγορίες δαπάνης του νέου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 22 - Έλεγχος και εκκαθάριση δαπάνης – Έκδοση Χρηματικού Εντάλματος

22.1 Υποβολή δικαιολογητικών δαπάνης

22.1.1. Προκειμένου για την πληρωμή δαπανών, ο/η Ε.Υ. υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. αιτιολογημένο αίτημα πληρωμής το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα υποστηρικτικά έγγραφα ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης και το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του Έργου.

22.1.2. Το αίτημα πληρωμής ομού με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού/ δικαιολογητικού της δαπάνης (τιμολόγιο, απόδειξη κλπ.).

22.1.3. Το αίτημα μετά την υποβολή του στις οικονομικές υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. προωθείται για έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή. Τα αιτήματα πληρωμής δαπανών δύναται να υποβάλλονται και ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ του ΕΚΕΦΕ «Δ», συνοδευόμενα από τα κατάλληλα παραστατικά - δικαιολογητικά. Στην περίπτωση αυτή τα παραστατικά - δικαιολογητικά, που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, δεν απαιτείται να προσκομισθούν και εντύπως για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης, ενώ, μετά την υποβολή αιτήματος, ο/η Ε.Υ. δεν δύναται να προβεί πλέον σε επεξεργασία του ηλεκτρονικού αιτήματος πληρωμής δαπανών. Αν η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κρίνει ότι τα δικαιολογητικά έγγραφα μιας δαπάνης είναι ελλιπή ή απαιτείται διόρθωση, ζητείται η συμπλήρωση και διόρθωση αυτών από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η, ο/η οποίος/α, αφού ενημερωθεί, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, προκειμένου να ολοκληρωθεί η συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

22.2 Έλεγχος και εκκαθάριση δαπάνης

22.2.1. Για την πληρωμή όλων των δαπανών στα πλαίσια των Έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., πρέπει οι δαπάνες:

(α) Να προβλέπονται από διάταξη νόμου ή να συντελούν στην εκπλήρωση του σκοπού των Ε.Λ.Κ.Ε. και να υπάρχει για την πληρωμή τους διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας)

(β) Να έχουν νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση να μην έχει υποπέσει σε παραγραφή και να αποδεικνύονται από τα επισυναπτόμενα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας)

(Υ) Να είναι επιλέξιμες. Μία δαπάνη είναι επιλέξιμη όταν αθροιστικά συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

αα. Δημιουργείται εντός της συμβατικής διάρκειας του έργου

ββ. Εντάσσεται/περιλαμβάνεται σε κάποια από τις εγκεκριμένες κατηγορίες του προϋπολογισμού του έργου

γγ. Έχει απόλυτη συνάφεια με το έργο για το οποίο πραγματοποιείται

δδ. Τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας

εε. Υπάρχουν τα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά

στστ. Έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου

22.2.2. Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφύομενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για τους όρους ελέγχου από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων ελέγχος).

22.2.3. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου η αρμόδια υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να ζητά κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο. Αν κατά τον έλεγχο των ανωτέρω διαπιστωθούν ελλείψεις, καλείται ο/η Ε.Υ. του Έργου να υποβάλει συμπληρωματικά ή/και διορθωτικά έγγραφα.

22.2.4. Η πράξη εκκαθάρισης του αιτήματος πληρωμής εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου της δαπάνης και επ' αυτής αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς το εκκαθαριζόμενο υπέρ του πιστωτή του ΕΛΚΕ χρηματικό ποσό. Το εκκαθαριζόμενο ποσό περιλαμβάνει το συνολικό ποσό της δαπάνης που βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του έργου, δηλαδή το καθαρό πληρωτέο ποσό, τους άμεσους φόρους, τις κρατήσεις υπέρ τρίτων, τις εργοδοτικές εισφορές κ.λπ.

22.3 Πληρωμή δαπάνης και έκδοση Χρηματικού Εντάλματος

22.3.1. Μετά τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης εκδίδεται Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο εξοφλείται είτε μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής, εφόσον αφορά αμοιβές ή με μεταφορά εμβάσματος σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου από τον Υπεύθυνο της μονάδας Ταμειακής Διαχείρισης, κατόπιν ελέγχου ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις εξόφλησης.

22.3.2. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που

πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη.

ΑΡΘΡΟ 23 - Προκαταβολές

23.1. Για την υλοποίηση των Έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., η Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται κατόπιν αίτησης του/της Ε.Υ. και πράξης του Προέδρου του Δ.Σ., να χορηγεί προκαταβολές με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.)

23.2. Τα Χ.Ε.Π χορηγούνται με σκοπό την κάλυψη δαπανών που εμπίπτουν σε μία από τις πιο κάτω κατηγορίες:

(α) δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας.

(β) δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό.

(γ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ.

(δ) δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση Έργων.

23.3. Για την έκδοση Χ.Ε.Π. ο/η Ε.Υ. διαβιβάζει μέσω ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου στο Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών δικαιολογητικά στα οποία αναλύεται τεκμηριωμένα το αίτημα και η σκοπιμότητα της δαπάνης. Πιο συγκεκριμένα ανά κατηγορία:

(α) Μετακινήσεις εκτός έδρας:

αα. Αίτηση μετακίνησης υπογεγραμμένη από τον/την Ε.Υ., τον αιτούντα και τον/την Διευθυντή/τρια του Ινστιτούτου στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του/της δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος αυτής, η αιτιολογία χορήγησης της.

ββ. Απόφαση μετακίνησης από το αρμόδιο τμήμα όπου αυτό προβλέπεται η οποία περιλαμβάνει ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, ημ/νία αναχώρησης, έναρξης και λήξης των εργασιών και επιστροφής, αριθμό των ημερών και των διανυκτερεύσεων, πλήρη και σαφή αιτιολογία της μετακίνησης, τόπο και μέσο αυτής καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που ανά περίπτωση απαιτείται.

(β) Δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό

αα. Εντολή πληρωμής υπογεγραμμένη από τον/την Ε.Υ. στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του/της δικαιούχου της προκαταβολής και το ύψος αυτής σε ευρώ ή σε ξένο έμβασμα

ββ. Προτιμολόγιο του προμηθευτή εξωτερικού

γγ. Αίτηση προμήθειας και ανάθεσης που έχει αναρτηθεί στη Διαύγεια και προηγείται της εντολής πληρωμής, υπογεγραμμένη από τον/την Ε.Υ. και στην οποία αναγράφονται η κατηγορία δαπάνης, ο/η δικαιούχος, το ποσό σε ευρώ ή σε ξένο έμβασμα.

Για τις προμήθειες εξωτερικού η πληρωμή γίνεται στον προμηθευτή, ενώ ο/η Ε.Υ. του έργου/ προγράμματος ή άλλο μέλος του προσωπικού εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το ΕΚΕΦΕ «Δ» καθίσταται υπόλογος για την απόδοση και το κλείσιμο της προκαταβολής με την απόδοση του τιμολογίου του οίκου του εξωτερικού και των σχετικών δικαιολογητικών δαπανών.

(γ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ

Εντολή πληρωμής υπογεγραμμένη από τον/την Ε.Υ. στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του/της δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος αυτής και η αιτιολογία χορήγησης της.

(δ) δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση Έργων

Εντολή πληρωμής υπογεγραμμένη από τον/την Ε.Υ. στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του/της δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος αυτής και η αιτιολογία χορήγησης της.

Τα στοιχεία των κατηγοριών (α) έως (δ) συνιστούν το ελάχιστο περιεχόμενο για την έκδοση πράξης από τον Πρόεδρο Δ.Σ. για τη χορήγηση του Χ.Ε.Π. στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής.

23.4. Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο που, για οποιανδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

23.5. Δικαιούχος της προκαταβολής ορίζεται ο/η Ε.Υ. του Έργου ή άλλο μέλος του προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δ», εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου

χρόνου εργασιακή σχέση με το ΕΚΕΦΕ Δ. Ο/η δικαιούχος της προκαταβολής καθίσταται υπόλογος για την απόδοση του.

23.6. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του/της δικαιούχου της προκαταβολής σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής με το οποίο συνεργάζεται η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ή της αλλοδαπής αν πρόκειται για προμήθειες εξωτερικού και υποδεικνύεται από τον ίδιο για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης Χ.Ε.Π.

23.7. Η προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους.

23.8. Μετά τη διενέργεια των δαπανών και το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία απόδοσης που ορίζεται στην εγκριτική Πράξη του Προέδρου του Δ.Σ., ο/η δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. όλα τα σχετικά παραστατικά και δικαιολογητικά των δαπανών. Κατ' εξαίρεση, για μικροέξοδα λοιπών δαπανών αποδεκτά παραστατικά ορίζονται αποκλειστικά οι αποδείξεις λιανικής πώλησης έως του ποσού των εκατό (100) ευρώ ανά αγαθό ή υπηρεσία, οι οποίες προσκομίζονται τμηματικά στο τέλος εκάστου ημερολογιακού μηνός και το αργότερο έως την ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία απόδοσης.

23.9. Σε περίπτωση μη εξαντλήσεως όλου του ποσού του Χ.Ε.Π. ο/η δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του Έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - Ταμειακές Διευκολύνσεις - Μεταφορές Κονδυλίων

ΑΡΘΡΟ 24- Ταμειακή διευκόλυνση

24.1. Ταμειακή διευκόλυνση από τα Ταμειακά Διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.

24.1.1 Με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των έργων ο/η Ε.Υ δύναται να υποβάλλει, μέσω της ΕΠ.ΕΡ. τεκμηριωμένο αίτημα προς το Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ», για τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης από τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., στο οποίο κατ' ελάχιστον θα ορίζονται :

(α) το ποσό

(β) η αιτιολογία χορήγησης

(γ) η εκτιμώμενη προθεσμία επιστροφής η οποία θα πραγματοποιηθεί με την πρώτη μετά τη λήψη της χορηγούμενης ταμειακής διευκόλυνσης ταμειακή εισροή κονδυλίων στο Έργο.

24.1.2. Η επιστροφή της ταμειακής διευκόλυνσης που έχει εγκριθεί κατά τα ανωτέρω πραγματοποιείται με δέσμευση του ποσού της πρώτης μετά την χορήγηση ταμειακής εισροής χορηγούμενων κονδυλίων από την Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ. Για τον ανωτέρω σκοπό λειτουργεί το Έργο «Υποστήριξη ερευνητικών Έργων» (Ε-10181), από το οποίο εκταμιεύονται και αντιστοίχως επιστρέφονται οι χορηγηθείσες ταμειακές διευκολύνσεις.

24.1.3. Αιτήματα ταμειακής διευκόλυνσης απορρίπτονται εφόσον, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει επιστραφεί προηγούμενη χορηγηθείσα ταμειακή διευκόλυνση προς το ίδιο Έργο. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση σχετικού αιτήματος εφόσον η ικανοποίηση αυτού επιβάλλεται από έκτακτες περιστάσεις,. Και στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται η παρ. 24.1.1 και 24.1.2 του παρόντος.

24.2. Ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ Έργων

24.2.1. Με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των Έργων ο/η Ε.Υ δύναται να υποβάλλει, μετά από σύμφωνη γνώμη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ τεκμηριωμένο αίτημα προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ», για τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης του Έργου του από έτερο Έργο του ΕΛΚΕ, εφόσον, όπως περιοριστικώς, πρόκειται για την κάλυψη:

(α) Έκτακτων και απρόβλεπτων δαπανών του Έργου μη δυνάμενων να καλυφθούν από τα ταμειακά διαθέσιμα του Έργου, ή

(β) Δαπανών Έργου χρηματοδοτούμενου βάσει εξοφλημένων και πιστοποιημένων δαπανών ή

(γ) Δαπανών που εκκρεμούν λόγω αναίτιας καθυστέρησης εισροής χρηματοδότησης μη δυνάμενων να καλυφθούν από τα ταμειακά διαθέσιμα του Έργου.

24.2.2. Το αίτημα υποβάλλεται από τον/την Ε.Υ. του Έργου κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της Διευθυντή/τρια του Ινστιτούτου στο οποίο εντάσσεται το Έργο, και περιέχει κατ' ελάχιστον:

(α) το αιτούμενο ποσό,

(β) την αιτιολογία χορήγησης και

(γ) το Έργο από το οποίο θα χορηγηθεί η ταμειακή διευκόλυνση.

24.2.3. Η ταμειακή διευκόλυνση ενεργείται κατά προτεραιότητα από Έργο που δημιουργήθηκε με τη χρήση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων του/της ιδίου/ιδίας Ε.Υ., άλλως από έτερο Έργο του/της ιδίου/ιδίας Ε.Υ., άλλως από Έργο έτερου Ε.Υ. . Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τόσο του/της Ε.Υ. του έργου από το οποίο θα χορηγηθεί η ταμειακή διευκόλυνση όσο και του/της Διευθυντή/τρια του οικείου Ινστιτούτου.

24.2.4. Το ποσό της ταμειακής διευκόλυνσης επιστρέφεται με εντολή του Π.Μ.Ο.Δ.Υ., ο οποίος, κατά την πρώτη ταμειακή εισροή στο Έργο που έλαβε την ταμειακή διευκόλυνση, παρακρατεί το ισόποσο και αποδίδει αυτό προς το Έργο που την χορήγησε.

24.2.5. Αίτημα χορήγησης ταμειακής διευκόλυνσης απορρίπτεται και δεν εξετάζεται εφόσον :

(α) Έχει καταβληθεί πλήρως η χρηματοδότηση του Έργου ή το υπόλοιπο αυτής είναι μικρότερο του αιτούμενου ποσού, λαμβανομένων υπόψη και των έτερων οικονομικών υποχρεώσεων του Έργου.

(β) Υποβάλλεται μετά τη λήξη της συμβατικής του διάρκειας (αρχικής ή κατά παράταση)

(γ) Προσκρούει σε όρο του Φορέο Χρηματοδότησης

24.2.5. Απαγορεύεται η ταμειακή διευκόλυνση από συγχρηματοδοτούμενα Έργα που χρηματοδοτούνται μέσω ΠΔΕ.

ΑΡΘΡΟ 25 - Μεταφορές Κονδυλίων

25.1. Συνεργασίες μεταξύ Έργων

25.1.1. Στο πλαίσιο υλοποίησης ενός Έργου δύναται να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου Έργου /προγράμματος του/της ιδίου/ιδίας ή άλλου/άλλης Ε.Υ. έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν κατόπιν σχετικής έγκρισης του Δ.Σ.

25.1.2. Για την καταβολή της αποζημίωσης συμπληρώνεται και αποστέλλεται αίτημα από τον/την Ε.Υ. το οποίο συνοδεύεται απαραίτητα από ανάλυση των εν λόγω χρεώσεων καθώς και την αντίστοιχη απόφαση Δ.Σ.

25.2. Μεταφορά («Αποστολή») Κονδυλίων σε συνεργαζόμενους φορείς

Στην περίπτωση κατά την οποία το ΕΚΕΦΕ «Δ» αναλαμβάνει το ρόλο του Συντονιστή ενός προγράμματος, για την αποστολή χρημάτων σε συνεργαζόμενους φορείς, όπως ορίζεται στη Σύμβαση Χρηματοδότησης, απαιτείται Εντολή Διαχειριστικών Πράξεων, υπογεγραμμένη από τον/την Ε.Υ του έργου. Σε περίπτωση που απαιτείται να πραγματοποιηθεί αποστολή χρημάτων σε περισσότερους από ένα συνεργαζόμενο φορέα, στην Εντολή Διαχειριστικών Πράξεων αναφέρεται το συνολικό ποσό και επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση με τα ποσά και τα τραπεζικά στοιχεία IBAN κλπ των δικαιούχων αντισυμβαλλομένων, ενώ προσκομίζεται υποχρεωτικά η φόρμα FI (Financial identification) υπογεγραμμένη από τον φορέα και την Τράπεζα για την επαλήθευση του δικαιούχου φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - Έσοδα–Τιμολόγηση & Διαδικασίες που απαλλάσσονται από το ΦΠΑ

ΑΡΘΡΟ 26 – Συμβάσεις για την Παροχή Υπηρεσιών ή για την Αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή Τεχνογνωσίας/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

26.1. Στις περιπτώσεις έργων Παροχής Υπηρεσιών ή στις περιπτώσεις έργων Αξιοποίησης Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή Τεχνογνωσίας/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων, όπου προβλέπεται τίμημα ή τίμημα δικαιωμάτων (royalties) αντίστοιχα για το ΕΚΕΦΕ «Δ», απαιτείται η κατάρτιση σύμβασης με τον αντισυμβαλλόμενο ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που λαμβάνει την υπηρεσία ή στον οποίο παραχωρείται η αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή της Τεχνογνωσίας αντίστοιχα, σύμφωνα και με όσα αναλυτικώς ορίζονται στον Κανονισμό Αξιοποίησης Έρευνας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού ως Παράρτημα IV.

26.2. Ως προς το ζήτημα της δικαιοδοσίας σε συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου με φορείς της αλλοδαπής, το ΕΚΕΦΕ «Δ» οφείλει να εμμένει στην άποψη ότι, λόγω του χαρακτήρα του ως νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, πρέπει να προβλέπεται στη σύμβαση η εφαρμογή του ελληνικού δικαίου με αρμόδια τα ελληνικά δικαστήρια. Εάν, παρά τα ανωτέρω, η

συγκεκριμένη σύμβαση κρίνεται ως αναγκαία και συμφέρουσα για το ΕΚΕΦΕ «Δ» και το αντισυμβαλλόμενο μέρος αρνείται να υπογράψει τη σύμβαση με εφαρμοστέο το ελληνικό δίκαιο, το Δ.Σ. αποφασίζει εάν αποδέχεται, κατ' εξαίρεση, την εφαρμογή του αλλοδαπού δικαίου συνεκτιμώντας (α) την τυχόν ιδιαιτερότητα της σύμβασης (π.χ. ευρωπαϊκός ή άλλος θεσμικός φορέας ή συμμετοχή πολλών ευρωπαϊκών κρατών), (β) το συμφέρον του ΕΚΕΦΕ «Δ» από την υπογραφή της και (γ) τον κίνδυνο αντιδικίας.

ΑΡΘΡΟ 27 – Τιμολόγηση εσόδων έργων & Διαδικασίες που απαλλάσσονται από το ΦΠΑ

27.1. Η τιμολόγηση των εσόδων του ΕΛΚΕ αφορά τις κατηγορίες των εισροών από τις πηγές χρηματοδότησης όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

27.2. Το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης-Λογιστικής παραλαμβάνει μέσω του μηχανογραφικού συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου υπογεγραμμένη εντολή από τον/την Ε.Υ. του Έργου στην οποία πραγματοποιείται έλεγχος της φορολογικής κατηγορίας του έργου που αντιστοιχεί στο εν λόγω έσοδο, καθώς και έλεγχος ως προς την κατηγορία της φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ/VIES κλπ.

27.3. Οι εντολές προωθούνται στο Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης-Λογιστικής το οποίο ελέγχει σε συνεργασία με το Γραφείο Παρακολούθησης και Διαχείρισης Έργων τα ποσά της τιμολόγησης με βάση την υπογεγραμμένη σύμβαση μεταξύ του ΕΚΕΦΕ «Δ» και του αντισυμβαλλόμενου.

27.4. Για τα τιμολόγια που αφορούν έργα παροχής υπηρεσιών πραγματοποιείται έλεγχος με βάση το τεχνικό δελτίο του έργου καθώς και της σύμβασης, όπως ορίζεται στις εκάστοτε αποφάσεις του ΔΣ όπως ισχύουν.

27.5. Για τα τιμολόγια εσόδων που αφορούν σε δωρεές και χορηγίες απαιτείται επιπλέον απόφαση Δ.Σ. περί αποδοχής της δωρεάς/χορηγίας.

27.6. Κατόπιν των ανωτέρω, οι εντολές διαχειριστικών πράξεων - τιμολόγησης προωθούνται στο Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης-Λογιστικής του ΕΛΚΕ όπου εκδίδονται τα αντίστοιχα παραστατικά μέσω του μηχανογραφικού συστήματος και παραλαμβάνονται από τους/τις Ε.Υ. και τους συνεργάτες τους.

27.7. Η τιμολόγηση των υπηρεσιών, των επιχορηγήσεων και των

άλλων εσόδων κατά τις διατάξεις του παρόντος πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, όπως εκάστοτε ισχύει (Ν.4172/2013) καθώς και της νομοθεσίας περί Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων όπως εκάστοτε ισχύει (Ν.4308/2014), σύμφωνα με τα οποία ορίζεται ότι η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται μέχρι τη 15^η μέρα του επόμενου μήνα που πραγματοποιήθηκε η υπηρεσία.

27.8. Εκτός αυτού, τα τιμολόγια εσόδων οριστικοποιούνται και αποστέλλονται στην πλατφόρμα των MyData της Α.Α.Δ.Ε. του Υπουργείου Οικονομικών όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις βάση του Κώδικα Φορολογικών Διαδικασιών Ν.4174/2013.

27.9. Προμήθειες και υπηρεσίες που απαλλάσσονται από το ΦΠΑ

27.9.1. Οι διατάξεις της ΠΟΛ.1128/97 για την απαλλαγή από το ΦΠΑ, εφαρμόζονται κατά την προμήθεια μηχανολογικού ή λοιπού εξοπλισμού και την παροχή υπηρεσιών που αφορούν την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την αγορά λογισμικού, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της σύμβασης, κατά το ποσοστό που συμμετέχει στη χρηματοδότηση του προγράμματος η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

27.9.2. Στο ποσοστό που δεν συμμετέχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αλλά χρηματοδοτείται από το Δημόσιο ή από άλλο φορέα εμπεριέχεται ΦΠΑ.

27.9.3. Η διαδικασία για τη χορήγηση της απαλλαγής γίνεται σε συνεργασία με το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης – Λογιστικής και την αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατόπιν αιτήματος προμήθειας του/της Ε.Υ., αναλυτική προσφορά του αναδόχου και μεταφρασμένη τη σύμβαση του Έργου ως προς τους οικονομικούς όρους αυτής με ευθύνη του/ της Ε.Υ. από τους/τις διαχειριστές/στριες του εκαστοτε Ινστιτούτου

27.9.4. Μετά την έγκριση της απαλλαγής του ΦΠΑ πραγματοποιείται η τιμολόγηση από τον προμηθευτή και το τιμολόγιο προσκομίζεται το συντομότερο στο Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης – Λογιστικής με σκοπό υποχρεωτικά εντός (1) μήνα από την έκδοση του να μεταβιβάσει αντίγραφο του στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Στις Οικονομικές Υπηρεσίες πρέπει να προσκομίζονται τα ακόλουθα:

αα. Το τιμολόγιο, όπου θα αναγράφεται η απόφαση της Δ.Ο.Υ. για την απαλλαγή ΦΠΑ καθώς και το ποσό του ΦΠΑ που αντιστοιχεί και δεν εισπράττει ο προμηθευτής, αναγράφοντας σε αυτό την ένδειξη "Ο ΑΝΑΛΟΓΩΝ Φ.Π.Α. ΘΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΟΥ.....ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ.....ΑΥΟ".

ββ. Η βεβαίωση απαλλαγής ΦΠΑ από τη Δ.Ο.Υ. Το ΕΚΕΦΕ «Δ» υποχρεούται να προσκομίζει στον/στην προϊστάμενο/η της αρμόδιας ΔΟΥ που έχει εκδώσει την ανωτέρω βεβαίωση, αντίγραφο του φορολογικού στοιχείου που εξέδωσε η προμηθεύτρια των αγαθών ή υπηρεσιών επιχείρηση εντός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης του και στην συνέχεια υποβάλλεται από τον/την Ε.Υ. Υπηρεσιακό Σημείωμα Έναρξης Καλής Λειτουργίας Εξοπλισμού προς τον ΈΛΚΕ Ταμειακή Διαχείριση – Λογιστήριο Επικεφαλής μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διακίνησης εγγράφων ΠΑΠΥΡΟΣ με το οποίο γνωστοποιείται ο χρόνος έναρξης χρησιμοποίησης των επενδυτικών αγαθών. Η γνωστοποίηση από το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης – Λογιστικής προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ. πρέπει να γίνει εντός 10 ημερών από την έναρξη χρησιμοποίησης των επενδυτικών αγαθών.

27.9.5. Ο/η Ε.Υ οφείλει να διαβιβάζει εμπρόθεσμα τα παραστατικά της απαλλαγής ΦΠΑ καθώς και υπηρεσιακό σημείωμα έναρξης καλής λειτουργίας εξοπλισμού εντός τριών (3) ημερών από την έκδοση τους προκειμένου να διαβιβαστεί το σχετικό έγγραφο στη Δ.Ο.Υ.

27.10 Απαλλαγή από το ΦΠΑ των προσώπων που συμβάλλονται με τον ΕΛΚΕ ως ερευνητές

27.10.1. Προκειμένου για την απαλλαγή από το ΦΠΑ των προσώπων που συμβάλλονται με τον ΕΛΚΕ ως ερευνητές εφαρμόζονται Οι διατάξεις της ΠΟΛ.1128/97 και ΠΟΛ 1015/2000 σε συνδυασμό με τον Κώδικα ΦΠΑ Ν.2859/2000 αρθ.27 παρ. 1στ περ. δδ.

27.10.2 Η διαδικασία για τη χορήγηση της απαλλαγής διενεργείται κατόπιν αιτήματος από το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης – Λογιστικής προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης – Λογιστικής υποβάλει το σχετικό αίτημα στο οποίο επισυνάπτετα μεταφρασμένη όπου απαιτείται, η σύμβαση του Έργου ως προς τους οικονομικούς όρους αυτής με ευθύνη του/της Ε.Υ.

27.11 Απαλλαγή από το ΦΠΑ στο δικαίωμα συμμετοχής σε συνέδρια.

27.11.1 Οι διατάξεις της ΠΟΛ.1282/92 και ΕΔΥΟ ΠΟΛ 1097/2005 σε συνδυασμό με τον Κώδικα ΦΠΑ Ν.2859/2000 αρθ.22 παρ. 1 ιστ, εφαρμόζονται για την απαλλαγή από το ΦΠΑ στο δικαίωμα συμμετοχής σε συνέδρια επιστημονικού χαρακτήρα.

27.11.2 Κατόπιν αιτήματος απαλλαγής του/της Ε.Υ., το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης – Λογιστικής υποβάλει το σχετικό αίτημα προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - Ειδικές Σχετικές Κανονιστικές Ρυθμίσεις ΕΚΕΦΕ «Δ»

ΑΡΘΡΟ 28 – Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων Έργων – Συμβάσεις & Εταιρείες-Τεχνοβλαστοί

28.1. Η αξιοποίηση αποτελεσμάτων έργων και δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή τεχνογνωσίας που προκύπτουν από αυτά υλοποιείται είτε (α) με τη σύναψη συμβάσεων αξιοποίησης έρευνας είτε (β) με την ίδρυση εταιρειών-τεχνοβλαστών ή λοιπών προβλεπόμενων στην κείμενη νομοθεσία εταιρειών, σύμφωνα και με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Αξιοποίησης Έρευνας (βλ. Παράρτημα IV).

28.2. Οι όροι κατοχύρωσης και προστασίας των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που συγκροτούνται επί των αποτελεσμάτων έργων ρυθμίζονται στον ως άνω Κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 29 – Πλαίσιο Ηθικής και Δεοντολογίας για την υλοποίηση έργων και την αξιοποίηση αποτελεσμάτων

Οι όροι Ηθικής και Δεοντολογίας κατά την υλοποίηση έργων και εν γένει για την υλοποίηση της ερευνητικής και επιστημονικής δραστηριότητας του Κέντρου, καθώς και για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τίθενται από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε) του ΕΚΕΦΕ «Δ», όπως έχει ορισθεί και συγκροτηθεί κατά το νόμο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Ε.Η.Δ.Ε., που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού ως Παράρτημα ΙΙ.

ΑΡΘΡΟ 30– Κανόνες Δεοντολογίας προσωπικού και οργάνων

Με αποφάσεις του Δ.Σ., κατόπιν εισηγήσεων του Προϊσταμένου της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. τίθενται κανόνες δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς για τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. για την άσκηση καθηκόντων σχετιζόμενων με την δραστηριότητα του

Ε.Λ.Κ.Ε. αλλά και το προσωπικό της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ & ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.)

1. Πριν την υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος δημιουργίας/ ανανέωσης Έργου ο Ε.Υ. υποχρεούται να συμπληρώσει την κατωτέρω «Δήλωση Ζητημάτων Ηθικής για την Ε.Η.Δ.Ε. του ΕΚΕΦΕ «Δ»» (Έντυπο 1) παραθέτοντας και μια σύντομη περίληψη του Έργου.

Έντυπο 1: Δήλωση Ζητημάτων Ηθικής για την ΕΗΔΕ του ΕΚΕΦΕ «Δ»

Τίτλος Έργου:

Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου:

Περίληψη του ερευνητικού έργου:

(Παραθέστε μια σύντομη περίληψη του αντικειμένου του ερευνητικού έργου με **έμφαση** στο ρόλο του «Δημόκριτου» και στην μεθοδολογία εκτέλεσης)

Επισημάνετε αν το ερευνητικό έργο αφορά κάποιο/α από τα παρακάτω ζητήματα :

Μέρος 1: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΕΜΒΡΥΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΟΧΙ ΣΑΦΕΣ
Περιλαμβάνει η έρευνα αυτή τη χρήση ανθρωπίνων εμβρύων ή εμβρυικών κυττάρων;	
Μέρος 2: ΑΝΘΡΩΠΟΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΟΧΙ ΣΑΦΕΣ
Συμμετέχουν στην έρευνα αυτή ενήλικοι ή ανήλικοι εθελοντές;	
Μέρος 3: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΚΥΤΤΑΡΑ / ΙΣΤΟΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΟΧΙ ΣΑΦΕΣ

Περιλαμβάνει η έρευνα αυτή ανθρώπινα κύτταρα ή ιστούς; (εκτός από ανθρώπινα έμβρυα, βλέπε μέρος 1)	
Μέρος 4: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΟΧΙ ΣΑΦΕΣ
Περιλαμβάνει η έρευνά σας την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων;	
Μέρος 5: ΖΩΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΟΧΙ ΣΑΦΕΣ
Περιλαμβάνει η έρευνα αυτή πειραματισμό σε ζώα;	
Μέρος 6: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΟΧΙ ΣΑΦΕΣ
Περιλαμβάνει η έρευνα αυτή τη χρήση στοιχείων που μπορεί να βλάψουν το περιβάλλον, ζώα ή φυτά;	
Περιλαμβάνει η έρευνα αυτή τη χρήση στοιχείων που μπορεί να βλάψουν ανθρώπους, συμπεριλαμβανομένου και του ερευνητικού προσωπικού;	
Περιλαμβάνει η έρευνα αυτή δράσεις που μπορεί να βλάψουν κατάλοιπα της πολιτιστικής ή τεχνολογικής κληρονομιάς;	
Μέρος 7: ΔΙΤΤΗ ΧΡΗΣΗ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΟΧΙ ΣΑΦΕΣ
Περιλαμβάνει η έρευνα αυτή είδη που μπορεί να χρησιμοποιηθούν για στρατιωτικούς ή μη ειρηνικούς σκοπούς	
Μέρος 8: ΚΑΚΟΒΟΥΛΗ ΧΡΗΣΗ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΟΧΙ ΣΑΦΕΣ
Ενέχει η έρευνα αυτή κινδύνους κακόβουλης χρήσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων;	

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου

(Υπογραφή)

2. Το ανωτέρω έντυπο υποβάλλεται υποχρεωτικά στην ΕΠ.ΕΡ. , το αργότερο δέκα μέρες πριν την υποβολή του αιτήματος δημιουργίας/ανανέωσης Έργου, προκειμένου για την περαιτέρω διαβίβαση αυτού στην Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε., μόνης αρμόδιας να κρίνει αν η πρόταση ερευνητικού έργου αντιβαίνει ή όχι στην κείμενη νομοθεσία και αν συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Καμία πρόταση δεν εξετάζεται περαιτέρω, αν δεν τηρηθεί το παρόν στάδιο.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει πάραυτα προκειμένου να κρίνει αν, βάσει του υποβαλλόμενου ερωτηματολογίου, το αντικείμενο του Έργου άπτεται των αρμοδιοτήτων της. Εφόσον δεν συντρέχει ζήτημα αρμοδιότητας της Ε.Η.Δ.Ε. ο Γραμματέας της ΕΠ.ΕΡ. ενημερώνεται σχετικά, προκειμένου να συνεχίσει η προβλεπόμενη κατά το άρθρο 7 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης διαδικασία. Εάν αντιθέτως συντρέχει ζήτημα αρμοδιότητας της Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνεται ο Ε.Υ. για περαιτέρω συμπλήρωση φακέλου. Παράλληλα ενημερώνεται και η Γραμματεία ΕΠ.ΕΡ. ότι το έργο θα ελεγχθεί από ηθικής και δεοντολογικής άποψης.

4. Χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του Ε.Υ., περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, εμπίπτουν υποχρεωτικά στην αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε.. Για την κατηγορία των έργων αυτών δύναται να παραλείπεται το στάδιο της υποβολής του Εντύπου 1 και να ακολουθείται απευθείας, σε συνεννόηση με την Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε. η διαδικασία που ορίζεται στην αμέσως επόμενη παράγραφο.

5. Για τη συμπλήρωση του φακέλου η Γραμματεία Ε.Η.Δ.Ε. αποστέλλει στον Ε.Υ. τα κατάλληλα Έντυπα, τα οποία, μετά τη συμπλήρωσή τους, υποβάλλονται πίσω στη Γραμματεία μέσω «ΠΑΠΥΡΟΥ». Τα εν λόγω έντυπα είναι αναρτημένα και στον ιστότοπο του ΕΚΕΦΕ «Δ» (διαδικασία αξιολόγησης προτάσεων) υπό τον τίτλο «Φάκελος Έντυπο1/2».

6. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε Φάκελο που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και είτε την εγκρίνει είτε προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις, ειδικά αιτιολογημένες, για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον Ε.Υ. και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

7. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για τον ερευνητικό φορέα. Εφόσον η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

8. Μετά την έκδοση απόφασης από την Ε.Η.Δ.Ε. ή την παρέλευση της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου, ο οικείος φάκελος διαβιβάζεται στην ΕΠ.ΕΡ. Η προβλεπόμενη στο άρθρο 7 του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης διαδικασία εξέτασης αίτησης για τη δημιουργία έργου εκκινεί μόνο μετά από την έκδοση εγκριτικής απόφασης της Ε.Η.Δ.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. "Δημόκριτος"

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΗΔΕ

Άρθρο 1

Σύσταση – αποστολή

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» (ΕΚΕΦΕ «Δ») συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, άρθρα 277-282.
2. Αποστολή της ΕΗΔΕ είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ΕΚΕΦΕ «Δ». Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση, συμβάλλει στην επίτευξη αριστείας και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας που διεξάγεται στο ΕΚΕΦΕ «Δ» από το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο 2

Σύνθεση

- Θητεία

1. Η ΕΗΔΕ αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική. Τα τρία (3) μέλη είναι Ερευνητές Α΄, Β΄ ή Γ΄ του ΕΚΕΦΕ «Δ» και τουλάχιστον τα δύο (2) μέλη είναι πρόσωπα εκτός του ΕΚΕΦΕ «Δ».

2. Τα μέλη της ΕΗΔΕ επιλέγονται ως εξής:

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΕΦΕ «Δ» καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ερευνητικού Κέντρου πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της ΕΗΔΕ και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της ΕΗΔΕ.

Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΕΦΕ «Δ» αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της ΕΗΔΕ.

Για την απόφαση συνεκτιμώνται η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπεύθυνων, καθώς και η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής.

3. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ». Στην απόφαση συγκρότησής της, ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

4. Κάθε μέλος της ΕΗΔΕ οφείλει να γνωρίζει τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, και τις αρχές επιστημονικής ακεραιότητας, που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα διεθνή κανονιστικά κείμενα και την ελληνική νομοθεσία.

5. Η διάρκεια της θητείας των μελών της ΕΗΔΕ είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

6. Αν κάποιο μέλος της ΕΗΔΕ παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από αναπληρωματικό μέλος.

7. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις, αντιπροσωπεύει την Επιτροπή ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου και όπου αλλού χρειαστεί.

8. Ο Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου. Μπορεί επίσης να του ζητηθεί από τον Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

Άρθρο 3

Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους είναι ασυμβίβαστη με εκείνη του Προέδρου ή του μέλους του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» ή των ΕΣΙ.

2. Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της ΕΗΔΕ έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α' βαθμού. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της ΕΗΔΕ ενημερώνει άμεσα τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά για την αντικατάστασή του από κάποιο αναπληρωματικό μέλος. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

Άρθρο 4

Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της ΕΗΔΕ υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο.
2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής, και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.
3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της ΕΗΔΕ, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των πρωτοκόλλων και τη λήψη τελικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες

1. Κύρια αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ είναι να διαπιστώνει κατά πόσον συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο ΕΚΕΦΕ «Δ». δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσον συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής της. Ειδικότερα στην αρμοδιότητα αυτή περιλαμβάνονται:

α) Η εξέταση των ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο ΕΚΕΦΕ «Δ» εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής.

β) Η εξέταση, εκτός των ερευνητικών έργων της παραπάνω περίπτωσης α', και άλλου ερευνητικού έργου, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και η γνωμάτευση για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση ή δημοσιευμένο σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση ή ολοκληρωμένη διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή ή ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων.

γ) Η παρακολούθηση προτεινόμενων αλλαγών ή ολοκληρωμένη σε ήδη εγκεκριμένες και υλοποιούμενες έρευνες.

2. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

Η Επιτροπή διαπιστώνει τη λήψη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον αυτές απαιτούνται, και έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους και ύστερα από την έγκριση, κατά την εξέλιξη της συγκεκριμένης έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη ηθικά και δεοντολογικά διενέργειά της.

3. Η ΕΗΔΕ εισηγείται στο Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ» την αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση της νομοθεσίας

4. Η ΕΗΔΕ μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΕΦΕ «Δ», σε περίπτωση που της ζητηθεί.

5. Η ΕΗΔΕ έχει επί πλέον αρμοδιότητα για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δ» σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού.

6. Η ΕΗΔΕ μπορεί να επεξεργάζεται προτάσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή

συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα σε θέματα του αντικειμένου της, για λογαριασμό του ΕΚΕΦΕ «Δ». Οι προτάσεις κατατίθενται στο Δ.Σ., που αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 6

Λειτουργία της ΕΗΔΕ

1. Η ΕΗΔΕ συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, ή τον Πρόεδρο του Επιστημονικού Συμβουλίου ή τον Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ «Δ».
2. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.
3. Η ΕΗΔΕ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα δύο (2) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ένα από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο ΕΚΕΦΕ «Δ».
4. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, πρέπει να ειδοποιείται από τη Γραμματεία ένα αναπληρωματικό μέλος.
5. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.
6. Προς διευκόλυνση του έργου της, η ΕΗΔΕ μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

Άρθρο 7

Υποβολή και παραλαβή προτάσεων και αιτήσεων

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου υποχρεούται το λιγότερο δέκα μέρες πριν την υποβολή αιτήματος δημιουργίας/ανανέωσης έργου μέσω ΕΠΕΡ να αποστέλλει στον Γραμματέα της ΕΠΕΡ παράλληλα με τα απαιτούμενα έγγραφα για την ΕΠΕΡ και τη σύντομη περίληψη και ερωτηματολόγιο για την ΕΗΔΕ (Έντυπο 1). Τα ως άνω έγγραφα θα διαβιβάζονται από τον Γραμματέα της ΕΠΕΡ παράλληλα με την ΕΠΕΡ και στον Γραμματέα της ΕΗΔΕ, η οποία θα κρίνει πάραυτα αν υπάρχει ή όχι θέμα που άπτεται των αρμοδιοτήτων της. Εάν δεν υπάρχει, ο Γραμματέας ΕΠΕΡ θα ενημερώνεται σχετικά, προκειμένου να

συνεχίσει την προβλεπόμενη διαδικασία απόφασης της ΕΠΕΡ και διαβίβασης προς έγκριση από το ΔΣ. Εάν υπάρχει θέμα αρμοδιότητας της ΕΗΔΕ, ο Γραμματέας της θα διαβιβάζει αίτημα στον ΕΥ για περαιτέρω συμπλήρωση του φακέλου, προκειμένου το έργο να ελεγχθεί από ηθικής και δεοντολογικής άποψης και ενημερώνει τον Γραμματέα ΕΠΕΡ, για τη σχετική διαδικασία.

Για τη συμπλήρωση του φακέλου ο Γραμματέας της ΕΗΔΕ, αποστέλλει στον Ε.Υ. τα κατάλληλα Έντυπα, τα οποία, μετά τη συμπλήρωσή τους, υποβάλλονται πίσω στον Γραμματέα μέσω «ΠΑΠΥΡΟΥ». Τα εν λόγω έντυπα είναι αναρτημένα και στον ιστότοπο του ΕΚΕΦΕ «Δ» (διαδικασία αξιολόγησης προτάσεων) υπό τον τίτλο «Φάκελος Έντυπο1/2».

Επισημαίνεται ότι μόνο εάν υπάρχει έγκριση του έργου από την ΕΗΔΕ θα μπορεί να συνεχίσει η προβλεπόμενη διαδικασία δημιουργίας νέου έργου/ανανέωσης έργου.

2. Χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του Ε.Υ., περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, εμπίπτουν υποχρεωτικά στην αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. Για την κατηγορία των έργων αυτών δύναται να παραλείπεται το στάδιο της υποβολής του Εντύπου 1 και να ακολουθείται απευθείας η διαδικασία αξιολόγησης με την συμπλήρωση του «Φακέλου Έντυπο1/2» (τα εν λόγω έντυπα είναι αναρτημένα και στον ιστότοπο του ΕΚΕΦΕ «Δ») και υποβάλλονται στον Γραμματέα Ε.Η.Δ.Ε. μέσω «ΠΑΠΥΡΟΥ».

3. Ο/Η Γραμματέας της ΕΗΔΕ επιβεβαιώνει απ' ευθείας στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την ερευνητική πρόταση, αφού πρώτα την πρωτοκολλήσει.

4. Τα μέλη της ΕΗΔΕ, μόλις λάβουν γνώση της ερευνητικής πρότασης, οφείλουν να ενημερώσουν τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

5. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται δύο (2) εισηγητές, κατά προτεραιότητα μέλη της ΕΗΔΕ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται.

6. Οι συνεδριάσεις της ΕΗΔΕ μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 8

Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου

1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, κάθε ερευνητική πρόταση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- I. Αίτηση προς τον/την γραμματέα ΕΗΔΕ για την έγκριση του ερευνητικού έργου, η οποία απαραίτητως περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία («Φακέλος Έντυπο1/2»). Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει κατά πόσον ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, εκείνες της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία
- II. Το ερευνητικό Πρωτόκολλο ή τη μεθοδολογία εκτέλεσης της έρευνας
- III. Πρότυπα ενημερωμένων συναινέσεων συμμετεχόντων, εφόσον απαιτούνται από το αντικείμενο της έρευνας.
- IV. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της μελέτης.

2. Ύστερα από τη διαβίβαση της πρότασης στην ΕΗΔΕ, οι οριζόμενοι εισηγητές αναλαμβάνουν την αξιολόγησή της και εισηγούνται στην επιτροπή η οποία λαμβάνει μια από τις αποφάσεις:

α. Η πρόταση εγκρίνεται.

β. Η πρόταση απορρίπτεται.

Απορριπτική απόφαση λαμβάνεται σε περιπτώσεις κατάφωρης παραβίασης της νομοθεσίας.

γ. Η πρόταση εγκρίνεται υπό όρους, που μπορεί να αφορούν λεπτομέρειες συμμόρφωσης με τη νομοθεσία ή με γενικώς αναγνωρισμένους κανόνες δεοντολογίας.

Οι όροι αυτοί διατυπώνονται συγκεκριμένα από την ΕΗΔΕ.

Ο αιτών καλείται να αναπροσαρμόσει τα στοιχεία της ερευνητικής πρότασης, σύμφωνα με τους όρους και τις παρατηρήσεις της ΕΗΔΕ. Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με την ΕΗΔΕ εφ' όσον χρειάζονται διευκρινίσεις.

Μετά τις αναπροσαρμογές, η πρόταση επανακατατίθεται στην ΕΗΔΕ για νέα αξιολόγηση και οριστική έγκριση ή εκ νέου αναπομπή, εντός 15 ημερών.

3. Στην περίπτωση που ο αιτών διαφωνεί με την απόφαση της επιτροπής, έχει δικαίωμα κατάθεσης αίτησης θεραπείας, κατά τη διαδικασία που ορίζει ο ν. 4957/2022.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΗΔΕ

Άρθρο 9**Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της ΕΗΔΕ**

1. Ο Πρόεδρος δύναται να ορίζει κατά διαστήματα συνεδρίαση αφιερωμένη στη συζήτηση και αξιολόγηση του τρόπου και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής. Κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη ενθαρρύνονται να εκφράσουν προβληματισμούς και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης του έργου της Επιτροπής.
2. Οι συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται και ύστερα από αίτηση των μελών της ΕΗΔΕ
3. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχουν προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**Άρθρο 10****Τήρηση αρχείου- Γραμματεία**

1. Η Επιτροπή υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα: α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. β) Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής. γ) Πρακτικά των συνεδριάσεων και ημερήσιες διατάξεις. δ) Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις. ε) Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα. στ) Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της ΕΗΔΕ και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.
2. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά, με ασφαλή τρόπο, για πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού προγράμματος, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης.

Παράρτημα ΙΙΙ - Μετακινήσεις εξωτερικού/ Κατηγορίες χωρών

Α	ΑΥΣΤΡΙΑ, ΒΕΛΓΙΟ , ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ , ΓΑΛΛΙΑ , ΓΕΡΜΑΝΙΑ , ΔΑΝΙΑ , ΕΛΒΕΤΙΑ , ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ , ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ , ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ , ΙΑΠΩΝΙΑ , ΙΡΛΑΝΔΙΑ , ΙΣΛΑΝΔΙΑ, ΙΣΠΑΝΙΑ , ΙΣΡΑΗΛ , ΙΤΑΛΙΑ , ΚΑΝΑΔΑΣ , ΚΑΤΑΡ , ΚΟΥΒΕΙΤ , ΚΡΟΑΤΙΑ , ΚΥΠΡΟΣ , ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ , ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ , ΜΑΛΤΑ , ΜΟΝΑΚΟ , ΜΠΑΧΡΕΙΝ , ΝΟΡΒΗΓΙΑ , ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ , ΟΛΛΑΝΔΙΑ , ΠΟΛΩΝΙΑ, ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ , ΡΩΣΙΑ , ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ , ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ , ΣΛΟΒΑΚΙΑ , ΣΛΟΒΕΝΙΑ , ΣΟΥΗΔΙΑ , ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ .	130,00€
Β	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ , ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ , ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ , ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ , ΑΙΓΥΠΤΟΣ , ΑΪΤΗ , ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ , ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ , ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ , ΑΝΔΟΡΑ , ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ, ΑΡΜΕΝΙΑ, ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ , ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ , ΒΑΤΙΚΑΝΟ , ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ , ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ , ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ, ΒΡΑΖΙΛΙΑ, ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ , ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ, ΓΚΑΜΠΟΝ , ΓΚΑΝΑ , ΓΚΟΥΑΜ , ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ , ΓΡΕΝΑΔΑ , ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ , ΔΟΜΙΝΙΚΑ, ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ , ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ , ΕΣΘΟΝΙΑ , ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ, ΙΟΡΔΑΝΙΑ, ΙΡΑΚ , ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ , ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ , ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ,ΚΕΝΥΑ, ΚΙΝΑ , ΚΙΡΓΙΖΙΑ , ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ , ΚΟΥΒΑ , ΛΕΤΟΝΙΑ , ΛΙΒΑΝΟΣ , ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ, ΜΑΛΙ, ΜΑΡΟΚΟ, ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ, ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ, ΜΕΞΙΚΟ, ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ, ΜΟΓΓΟΛΙΑ , ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ , ΜΠΑΧΑΜΕΣ , ΜΠΡΟΥΝΕΪ , ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ , ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ , ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ , ΟΜΑΝ, ΟΥΓΓΑΡΙΑ, ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ, ΠΕΡΟΥ, ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ , ΡΕΪΝΙΟΝ , ΡΟΥΑΝΤΑ , ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ , ΣΕΝΕΓΑΛΗ , ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ, ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ , ΤΑΪΛΑΝΔΗ , ΤΖΑΜΑΪΚΑ , ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ , ΤΟΓΚΟ , ΤΟΥΡΚΙΑ , ΤΡΙΝΙΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ, ΤΣΑΝΤ, ΤΣΕΧΙΑ , ΤΥΝΗΣΙΑ , ΥΕΜΕΝΗ , ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ , ΧΙΛΗ	100,00€
Γ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ, ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ , ΑΙΘΙΟΠΙΑ , ΑΛΒΑΝΙΑ , ΑΛΓΕΡΙΑ, ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ, ΑΝΓΚΟΛΑ , ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ , ΑΡΟΥΜΠΑ , ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ , ΒΙΕΤΝΑΜ, ΒΟΛΙΒΙΑ, ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ , ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ , ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ , ΓΕΩΡΓΙΑ , ΓΚΑΜΠΙΑ , ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ , ΓΟΥΙΑΝΑ , ΓΟΥΙΝΕΑ , ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ , ΕΚΟΥΑΔΟΡ , ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ, ΕΡΥΘΡΑΙΑ , ΖΑΜΠΙΑ , ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ , ΙΝΔΙΑ , ΙΡΑΝ , ΚΑΜΕΡΟΥΝ , ΚΑΜΠΟΤΖΗ , ΚΟΛΟΜΒΙΑ , ΚΟΜΟΡΕΣ , ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ , ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ , ΛΑΟΣ , ΛΕΣΟΤΟ , ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ , ΛΙΒΕΡΙΑ , ΛΙΒΥΗ , ΜΑΓΙΟΤ , ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ , ΜΑΚΑΟΥ , ΜΑΛΑΙΣΙΑ , ΜΑΛΑΟΥΙ , ΜΑΛΔΙΒΕΣ , ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ , ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ , ΜΙΑΝΜΑΡ , ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ ΜΟΛΔΑΒΙΑ , ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ , ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ , ΜΠΕΛΙΖ , ΜΠΕΝΙΝ , ΜΠΟΝΑΙΡ , ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ , ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ , ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ , ΜΠΟΥΤΑΝ , ΝΑΜΙΒΙΑ , ΝΑΟΥΡΟΥ , ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ, ΝΕΠΑΛ ,ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ , ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ , ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ , ΝΙΓΗΡΑΣ , ΝΙΓΗΡΙΑ ,ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ , ΝΙΟΥΕ , ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ , ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ , ΟΥΓΚΑΝΤΑ , ΟΥΚΡΑΝΙΑ, ΟΝΔΟΥΡΑ , ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΝ , Π.Γ.Δ.Μ. , ΠΑΚΙΣΤΑΝ , ΠΑΛΑΟΥ , ΠΑΝΑΜΑΣ , ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ, ΠΑΡΑΓΟΥΑΝ , ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ , ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ , ΡΟΥΜΑΝΙΑ , ΣΑΜΟΑ , ΣΕΡΒΙΑ, ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ , ΣΟΜΑΛΙΑ , ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ , ΣΟΥΔΑΝ , ΣΟΥΡΙΝΑΜ , ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ , ΣΥΡΙΑ , ΤΑΪΒΑΝ, ΤΑΝΖΑΝΙΑ , ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ , ΤΟΚΕΛΑΟΥ , ΤΟΝΓΚΑ , ΤΟΥΒΑΛΟΥ , ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ , ΦΙΤΖΙ , ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ .	80,00€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Οργανωτικό Πλαίσιο για την Αξιοποίηση Έρευνας 105**

Άρθρο 1ο Ορισμοί	105
1.1. Ερευνητής/-ρια	105
1.2. Αξιοποίηση Έρευνας	105
1.3. Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΔΔΙ) ή Διανοητική Ιδιοκτησία (ΔΙ)	106
1.4. Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας ή Βιομηχανική Ιδιοκτησία	106
1.4.1. Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Πατέντα)	106
1.4.2. Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας ή ΠΥΧ (Utility Model)	107
1.4.3. Πιστοποιητικό Βιομηχανικού Σχέδιου ή βιομηχανικό σχέδιο	107
1.4.4. Τοπογραφία Ημιαγωγών	107
1.4.5. Άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας	107
1.5. Εφευρέτης/-ρια	107
1.6. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας ή Πνευματική Ιδιοκτησία ή Πνευματικά Δικαιώματα	108
1.7. Δημιουργός	109
1.8. Επιστημονική Γνώση ή Τεχνογνώσια	109
1.9. Επιχείρηση/Οικονομικός Φορέας	109
1.10. Άδειες Χρήσης ή/και Εκμετάλλευσης ή Άδειες (Licenses)	109
1.11. Εταιρεία - Τεχνοβλαστός	110
1.12. Σύμβαση Τεχνοβλαστού	110
1.13. Ερευνητές/-ριες ή Ιδρυτές/-ριες	111
1.14. Αίτηση Τεχνοβλαστού	111
1.15. Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού	111
1.16. Συμφωνία Εταίρων	111
1.17. Μεταφορά Τεχνολογίας	111
1.18. Προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ»	111
1.19. Γραφείο Καινοτομίας	111

Άρθρο 2ο: Αρμοδιότητες Γραφείου Καινοτομίας σχετικά με την Αξιοποίηση Έρευνας __ **112**

Άρθρο 3ο: Επιτροπή Αξιοποίησης Έρευνας __ **112**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Διανοητική Ιδιοκτησία: Δικαιώματα, Κατοχύρωση, Προστασία 114

Άρθρο 4ο: Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί ερευνητικών αποτελεσμάτων – Δικαιούχος και Αντικείμενο	114
4.1. Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί ερευνητικών αποτελεσμάτων	114
4.2. Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	114
4.3. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας	118

Άρθρο 5ο: Προστασία Ηθικού Δικαιώματος Ερευνητών επί Διανοητικής Ιδιοκτησίας __ **118**

Άρθρο 6ο: Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας σε Ερευνητικές Συνεργασίες __ **119**

Άρθρο 7°: Συνιδιοκτησία Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας _____	120
Άρθρο 8°: Δήλωση Αποκάλυψης Εφεύρεσης (Invention Disclosure) για την κατοχύρωση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (πατέντα) _____	120
Άρθρο 9° – Δήλωση Αποκάλυψης άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας _____	121
Άρθρο 10°- Κατάθεση αιτήσεων κατοχύρωσης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας – Χρηματοδότηση - Ανανέωση _____	122
Άρθρο 11° – Δήλωση Οικονομικής Αξιοποίησης Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας – Μεταβίβαση Οικονομικού Δικαιώματος _____	126
Άρθρο 12°: Συμμετοχή Ερευνητών στα Οικονομικά Αποτελέσματα Αξιοποίησης _____	128
Άρθρο 13° - Προληπτικές και Κατασταλτικές Ενέργειες Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας από Προσβολές Τρίτων _____	130
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: Συμβάσεις για την Αξιοποίηση Έρευνας	130
Άρθρο 14°: Αντικείμενο και μορφές Συμβάσεων για την Αξιοποίηση Έρευνας _____	130
14.1. Αντικείμενο Συμβάσεων Αξιοποίησης Έρευνας _____	130
14.2. Μορφές Συμβάσεων Αξιοποίησης Έρευνας _____	132
14.3. Ειδικά οι Συμβάσεις με Άδειες Χρήσης και Εκμετάλλευσης Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή Τεχνογνωσίας _____	133
14.4.. Ειδικά οι Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών _____	134
Άρθρο 15°: Κατάρτιση και σύναψη Συμβάσεων για την Αξιοποίηση Έρευνας _____	134
Άρθρο 16°: Αρχείο Συμβάσεων _____	137
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: Εταιρείες –Τεχνοβλαστοί (Spin-Offs)	137
Άρθρο 17°: Ίδρυση Εταιρείας -Τεχνοβλαστού _____	137
Άρθρο 18°: Σύμβαση Τεχνοβλαστού _____	143
Άρθρο 19°: Τρόποι συμμετοχής Ερευνητών στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό _____	145
Άρθρο 20°: Εταιρική Συμμετοχή ΕΚΕΦΕ «Δ» σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό _____	145
Άρθρο 21°: Συμμετοχή τρίτων σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό – Επενδυτές και Επενδυτική Συμφωνία _____	147
Άρθρο 22°: Αρχές που διέπουν τη σχέση ΕΚΕΦΕ «Δ» με Εταιρείες- Τεχνοβλαστούς _____	149
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: Πόροι και Δαπάνες Ενεργειών Αξιοποίησης Έρευνας	149
Άρθρο 23°: Οικονομική Αξιοποίηση της Έρευνας και διαχείριση εσόδων _____	149
Άρθρο 24°: Διάθεση εσόδων για δαπάνες Αξιοποίησης Έρευνας _____	150
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Στ: Συγκρούσεις συμφερόντων - Εχεμύθεια	151
Άρθρο 25° – Περιπτώσεις Σύγκρουσης Συμφερόντων _____	151
Άρθρο 26° – Πρότυπα Δηλώσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων _____	152

Άρθρο 27^ο – Υποχρεώσεις Εχεμύθειας_____ 153

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Οργανωτικό Πλαίσιο για την Αξιοποίηση Έρευνας

Άρθρο 1ο Ορισμοί

1.1. Ερευνητής/-ρια:

Ερευνητές και ερευνήτριες κάθε βαθμίδας, ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες καθώς και οι συνεργαζόμενοι/-ες επιστήμονες, οι οποίοι/-ες δυνάμει σύμβασης με το Κέντρο υλοποιούν έρευνα κατά την έννοια του άρθρου 2 περ. 15 του ν. 4310/2014 (Α' 258). Στους συνεργαζόμενους επιστήμονες περιλαμβάνονται και οι συνεργαζόμενοι υποψήφιοι/-ες διδάκτορες καθώς και απόφοιτοι ή φοιτητές/-τριες μεταπτυχιακών σπουδών εφόσον έχουν συνάψει σύμβαση με το Κέντρο για την υλοποίηση έρευνας.

Ως Ερευνητές/-ριες κατά την έννοια του παρόντος νοούνται και όσοι/-ες είχαν μία εκ των ανωτέρω ιδιοτήτων κατά το χρόνο ανάπτυξης του αποτελέσματος έρευνας επί του οποίου γίνεται αξιοποίηση, ακόμα και εάν δεν διατηρούν την ιδιότητα αυτή κατά τον χρόνο που υλοποιούνται οι ενέργειες αξιοποίησης έρευνας.

1.2. Αξιοποίηση Έρευνας:

(α) Ως Αξιοποίηση Έρευνας νοείται κάθε πράξη οικονομικής δραστηριότητας, μονομερής ή πολυμερής, καθώς και κάθε διοικητική πράξη ή υλική ενέργεια του Κέντρου η οποία πραγματοποιείται προς το σκοπό της οικονομικής (εμπορικής ή επιχειρηματικής) αξιοποίησης των αποτελεσμάτων έρευνας ή/και της επιστημονικής γνώσης/τεχνογνωσίας των Ερευνητών/-ριών.

(β) Η Αξιοποίηση Έρευνας πραγματοποιείται με τους ακόλουθους τρόπους:

(i) Με την κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τα οποία δύνανται να αξιοποιούνται με την χορήγηση Αδειών Χρήσης και Εκμετάλλευσης ή με την πώληση και μεταβίβασή τους σε Επιχειρήσεις/Οικονομικούς φορείς ή σε άλλους οργανισμούς.

(ii) Μέσω συμβάσεων με Επιχειρήσεις/Οικονομικούς φορείς και άλλους οργανισμούς στις οποίες συμφωνείται είτε (α) η χορήγηση Αδειών Χρήσης και Εκμετάλλευσης διανοητικής ιδιοκτησίας και γνώσης είτε/και (β) η ανάπτυξη εφαρμοσμένης έρευνας και η εν συνεχεία εμπορική εκμετάλλευσή της μέσω της ανάπτυξης νέων προϊόντων ή της βελτίωσης λειτουργιών του οργανισμού προς το σκοπό της εκμετάλλευσής είτε/και (γ) η παροχή υπηρεσιών ειδικής επιστημονικής τεχνογνωσίας, κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Γ του παρόντος.

(iii) Μέσω της ίδρυσης Εταιρειών-Τεχνοβλαστών (spin offs), όπως ορίζονται στην παράγραφο 10 του παρόντος και με βάση τις ρυθμίσεις του Κεφαλαίου Δ του παρόντος.

(iv) Μέσω της δημιουργίας ή συμμετοχής σε Επιστημονικά Τεχνολογικά Πάρκα ή σε άλλα νομικά πρόσωπα, πέραν των εταιρειών-τεχνοβλαστών, με κύριο σκοπό την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία, όπως θεματικά δίκτυα προηγμένης έρευνας ή συστάδες επιχειρήσεων.

(v) Η Αξιοποίηση Έρευνας, ως διοικητική λειτουργία και αντίστοιχα, το πεδίο αρμοδιότητας των αρμοδίων υπηρεσιών και οργάνων του παρόντος Κεφαλαίου περιλαμβάνει όχι μόνο την υποστήριξη υλοποίησης των ενεργειών αξιοποίησης έρευνας που αναφέρονται ανωτέρω υπό (β) αλλά και την δραστηριότητα για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την προώθηση των ενεργειών αυτών.

1.3. Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΔΔΙ) ή Διανοητική Ιδιοκτησία (ΔΙ):

Ως δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας ή διανοητική ιδιοκτησία νοείται:

(α) κάθε δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου

(β) κάθε δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου

1.4. Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας ή Βιομηχανική Ιδιοκτησία:

Κάθε δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας όπως ορίζονται ή αναγνωρίζονται στην ελληνική νομοθεσία και σε διεθνείς συμβάσεις, το οποίο μπορεί να κατοχυρωθεί με αντίστοιχη εγγραφή σε σχετικό γραφείο ή μητρώο σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, τη νομοθεσία της ΕΕ, τις σχετικές διεθνείς συμβάσεις ή βάσει της νομοθεσίας άλλης επικράτειας στην αλλοδαπή στην οποία επιδιώκεται κατοχύρωση και προστασία και συγκεκριμένα τα εξής:

1.4.1. Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Πατέντα):

Το δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας το οποίο κατοχυρώνεται επί εφευρέσεως, με τους όρους της νομοθεσίας της εκάστοτε επικράτειας όπου επιδιώκεται η κατοχύρωση. Οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες συγκεκριμένο ερευνητικό αποτέλεσμα αποτελεί «εφεύρεση» ορίζονται στη νομοθεσία της επικράτειας στην οποία υποβάλλεται αίτηση για την κατοχύρωση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή στη διεθνή σύμβαση (όπως η European Patent Convention-EPC ή η Patent Cooperation Treaty-PCT) που διέπει το υπερεθνικό γραφείο πατεντών στο οποίο γίνεται η κατάθεση αιτήσεως για την κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (όπως το European Patent Office) ή για την προ-αξιολόγηση κατοχύρωσης (όπως το WIPO). Το δικαίωμα κατοχυρώνεται με κατάθεση και εγγραφή στο αντίστοιχο γραφείο πατεντών είτε στην ελληνική επικράτεια (στον ΟΒΙ) είτε/και σε οποιαδήποτε αλλοδαπή επικράτεια είτε/και σε υπερεθνικό γραφείο πατεντών (όπως το ΕΡΟ) δυνάμει σχετικής διεθνούς σύμβασης.

1.4.2. Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας ή ΠΥΧ (Utility Model):

Το δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας το οποίο κατοχυρώνεται επί τεχνικών επινοήσεων ή/και καινοτόμων τεχνικών λύσεων με εφαρμογή επιστημονικών γνώσεων της τρέχουσας στάθμης της επιστήμης στην Ελλάδα και στα κράτη όπου αναγνωρίζονται ως δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας και με τους όρους της νομοθεσίας της εκάστοτε επικράτειας όπου επιδιώκεται η κατοχύρωση ή της εκάστοτε διεθνούς σύμβασης σε περίπτωση υποβολή σε σχετικό υπερεθνικό γραφείο βιομηχανικής ιδιοκτησίας (όπως το EUIPO). Το δικαίωμα κατοχυρώνεται με κατάθεση και εγγραφή στο αντίστοιχο γραφείο είτε στην ελληνική επικράτεια (στον ΟΒΙ) είτε στην ΕΕ (στο EUIPO), είτε/και σε οποιαδήποτε αλλοδαπή επικράτεια, ή σε αντίστοιχο υπερεθνικό γραφείο δυνάμει σχετικής διεθνούς σύμβασης.

1.4.3. Πιστοποιητικό Βιομηχανικού Σχεδίου ή βιομηχανικό σχέδιο

Το δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας το οποίο κατοχυρώνεται επί σχεδίου της όψης και των ειδικών ορατών στοιχείων της μορφής του συνόλου ή μέρους ενός τεχνολογικού ή βιομηχανικού ή βιοτεχνικού προϊόντος, η οποία προκύπτει από τα ιδιαίτερα εξωτερικά χαρακτηριστικά που έχει όπως ορίζεται στην εκάστοτε εφαρμοστέα νομοθεσία της επικράτειας κατοχύρωσης (Ελλάδας, ΕΕ, αλλοδαπής ή υπερεθνικά) και το οποίο κατοχυρώνεται με κατάθεση και εγγραφή στο αντίστοιχο γραφείο είτε στην ελληνική επικράτεια (στον ΟΒΙ) είτε στην ΕΕ (στο EUIPO), είτε/και σε οποιαδήποτε αλλοδαπή επικράτεια, ή σε αντίστοιχο υπερεθνικό γραφείο δυνάμει σχετικής διεθνούς σύμβασης.

1.4.4. Τοπογραφία Ημιαγωγών

Το ειδικό δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας που αναγνωρίζεται στις επικράτειες κρατών-μελών της ΕΕ δυνάμει της Οδηγίας 87/57/ΕΟΚ στους δημιουργούς τοπογραφιών ημιαγωγών οι οποίες εμφανίζουν καινοτομικά στοιχεία σε σχέση με τη στάθμη της τεχνολογίας στη βιομηχανία ημιαγωγών και το οποίο κατοχυρώνεται με την εκάστοτε προβλεπόμενη διαδικασία κατοχύρωσης σε ειδικό γραφείο και που ειδικά στην ελληνική επικράτεια κατοχυρώνεται με ειδική κατάθεση στον ΟΒΙ δυνάμει του Π.Δ.45/1991.

1.4.5. Άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας

Κάθε δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας το οποίο προβλέπεται ειδικά στην εκάστοτε εφαρμοστέα νομοθεσία της επικράτειας κατοχύρωσης (Ελλάδας, αλλοδαπής ή υπερεθνικά) και το οποίο κατοχυρώνεται είτε στην ελληνική επικράτεια είτε/και σε οποιαδήποτε αλλοδαπή επικράτεια, με εγγραφή στο αντίστοιχο γραφείο/μητρώο ή σε υπερεθνικό γραφείο πατεντών δυνάμει σχετικής διεθνούς σύμβασης, (όπως ενδεικτικά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του ΠΔ.321/2001 για τις άδειες περί ειδικών φυτικών ποικιλιών και τις άδειες βιολογικού υλικού).

1.5. Εφευρέτης/-ρια:

Κάθε Ερευνητής/-ρια (όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του παρόντος), ο οποίος στο πλαίσιο της έρευνας που υλοποιεί στο Κέντρο έχει αναπτύξει εφεύρεση η οποία δύναται

να προστατευθεί με σχετικό τίτλο όπως αυτό ορίζεται στην παράγραφο 1.4.1. του παρόντος άρθρου.

Επίσης, με τον όρο «Εφευρέτης/-ρια» θα ορίζεται:

- Κάθε μέλος του προσωπικού του ΕΚΕΦΕ Δ (μόνιμο, ΙΔΑΧ, με σύμβαση έργου ή εργασίας, διοικητικό, τεχνικό ή ειδικό επιστημονικό προσωπικό)
- Κάθε ερευνητής άλλου ερευνητικού κέντρου ή μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. πανεπιστημίου ή μέλος άλλου συνεργαζόμενου οικονομικού φορέα ή επιχείρησης ή φοιτητή/-ρια που συνέβαλε στην ανάπτυξη της εφεύρεσης συμπράττοντας ερευνητικά με τον/την Ερευνητή/-ρια του Κέντρου.

1.6. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας ή Πνευματική Ιδιοκτησία ή Πνευματικά Δικαιώματα

(α) Ως δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας ή πνευματικό δικαίωμα ορίζεται το απόλυτο αποκλειστικό δικαίωμα κάθε Ερευνητή/-ριας, ως δημιουργού, επί κάθε πρωτότυπου πνευματικού δημιουργήματος («έργου») λόγου ή επιστήμης, εκφραζόμενου με οποιαδήποτε μορφή, το οποίο αναγνωρίζεται και προστατεύεται, με την γένεση του δημιουργήματος, εντός της ελληνικής επικράτειας από την εθνική νομοθεσία ή/και σε άλλες επικράτειες της αλλοδαπής από την αντίστοιχη νομοθεσία αυτών ή/και τις σχετικές διεθνείς συμβάσεις ή/και την νομοθεσία της ΕΕ. Πνευματικά δημιουργήματα επί των οποίων, εάν είναι πρωτότυπα, συγκροτούνται τα αντίστοιχα πνευματικά δικαιώματα δύνανται να είναι ενδεικτικά (α) επιστημονικές μέθοδοι, (β) αλγόριθμοι, (γ) λογισμικό, (δ) επιστημονικές μελέτες και εκθέσεις, (ε) επιστημονικά άρθρα, (στ) βιβλία. Πνευματικά δημιουργήματα αποτελούν και οι εφευρέσεις ή τεχνικές επινοήσεις επί των οποίων μπορεί να κατοχυρωθεί δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (πατέντα ή ΠΥΧ) και για το λόγο αυτόν επί αυτών συγκροτούνται πνευματικά δικαιώματα του/της Ερευνητή/-ριας, ως δημιουργού, μέχρι την κατοχύρωση του δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας με καταθέτη το Κέντρο κατά τους όρους του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.

(β) Ως Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας νοούνται και τα *sui generis* δικαιώματα επί βάσεων δεδομένων (ήτοι *επί συλλογής πληροφοριών με μέθοδο ή σύστημα ανεύρεσης μεμονωμένα κάθε πληροφορίας εξ αυτών, όταν για τη δημιουργία μίας βάσης δεδομένων απαιτείται «ποιοτική και ποσοτική επένδυση»*), κατά το άρθρο 45Α του Ν.2121/1993, όπως εκάστοτε ισχύει σε κάθε επικράτεια που επιδιώκεται προστασία.

(γ) Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας συγκροτούνται ανά επικράτεια κατά τους όρους της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Στην ελληνική επικράτεια, σε κράτη-μέλη της ΕΕ και σε επικράτειες που έχουν συμπράξει σε διεθνείς συμβάσεις με την Ελλάδα

συγκροτούνται άμεσα με την ολοκλήρωση του πνευματικού δημιουργήματος, χωρίς κατάθεση και εγγραφή σε γραφείο ή μητρώο, εφόσον αποδεικνύεται η πατρότητα του δημιουργήματος και η πρωτοτυπία του έναντι άλλων κατά τον χρόνο δημιουργίας του.

1.7. Δημιουργός:

Κάθε Ερευνητής/-ρια όπως και κάθε μέλος του διοικητικού, τεχνικού ή ειδικού επιστημονικού προσωπικού (μόνιμο, ΙΔΑΧ, με σύμβαση έργου ή εργασίας,) του ΕΚΕΦΕ «Δ», ο οποίος/η οποία στο πλαίσιο της δραστηριότητας που υλοποιεί στο Κέντρο έχει αναπτύξει πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») λόγου ή επιστήμης, εκφραζόμενο με οποιαδήποτε μορφή, επί του οποίου συγκροτείται πνευματικό δικαίωμα όπως αυτό ορίζεται στην παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου.

Ως «Δημιουργός» ορίζεται όπως και κάθε άλλος/-η ερευνητής/-ρια άλλου ερευνητικού κέντρου ή μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. πανεπιστημίου ή μέλος άλλου συνεργαζόμενου οικονομικού φορέα ή επιχείρησης ή φοιτητής/-ρια που συνέβαλε στο έργο συμπράττοντας με τον/την Ερευνητή/-ρια του Κέντρου.

1.8. Επιστημονική Γνώση ή Τεχνογνωσία:

Ως «Επιστημονική Γνώση» ή «Τεχνογνωσία» ορίζονται τα στοιχεία ειδικής επιστημονικής τεχνογνωσίας από το διαθέσιμο απόθεμα επιστημονικής γνώσης του/της Ερευνητή/-ριας τα οποία έχουν δυνατότητα πρακτικής εφαρμογής στην οικονομική δραστηριότητα και τα οποία ο/η Ερευνητής/-ρια έχει αναπτύξει και αποκτήσει μέσω της έρευνας που υλοποιεί στο Κέντρο και της εν γένει ακαδημαϊκής και ερευνητικής του δραστηριότητας. Η Επιστημονική Γνώση/Τεχνογνωσία των Ερευνητών/-ριών του Κέντρου δύναται να αξιοποιείται μέσω Συμβάσεων με Επιχειρήσεις/Οικονομικούς Φορείς κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Γ του παρόντος ή μέσω ίδρυσης Εταιρειών-Τεχνοβλαστών (spin offs), κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ του παρόντος ή μέσω άλλων νομικών προσώπων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 παρ. 2β(iv) του παρόντος.

1.9. Επιχείρηση/Οικονομικός Φορέας:

Οντότητες που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς που τις διέπει και τον τρόπο χρηματοδότησής τους, κατά την έννοια του Κανονισμού ΕΕ 651/2014 «Οικονομική δραστηριότητα» αποτελεί κάθε δραστηριότητα που αφορά την παροχή αγαθών και υπηρεσιών στην αγορά.

1.10. Άδειες Χρήσης ή/και Εκμετάλλευσης ή Άδειες (Licenses):

(α) Ως «Άδεια Χρήσης ή/και Εκμετάλλευσης» ή «Άδεια» επί διανοητικής ιδιοκτησίας νοείται το δικαίωμα που παραχωρεί το Κέντρο ως δικαιούχος διανοητικής ιδιοκτησίας ή/και ο εκάστοτε (συν)δικαιούχος διανοητικής ιδιοκτησίας - ενεργώντας ως παραχωρησιούχο(ι)/δικαιοπάροχο(ι)-Licensor(s) - σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο - ως λήπτη/δικαιούχο-Licensee -, έναντι αντιτίμου ή δωρεάν, για την χρήση και οικονομική

αξιοποίηση του εκάστοτε αντικειμένου του δικαιώματος (ήτοι αντίστοιχα της εφεύρεσης, επινόησης τεχνικής λύσης ή του πρωτότυπου πνευματικού δημιουργήματος), με συγκεκριμένους όρους ως προς τους τρόπους χρήσης και το εύρος χρήσης, τη διάρκεια, την γεωγραφική εμβέλεια, την αποκλειστικότητα και τις δεσμεύσεις του λήπτη.

(β) Ως «Άδειες Χρήσης ή/και Εκμετάλλευσης» ή «Άδειες» λογίζονται και τα δικαιώματα που παραχωρούνται από το Κέντρο σε τρίτον δυνάμει σύμβασης για την πρόσβαση στην Επιστημονική Γνώση/Τεχνογνωσία Ερευνητή και την αξιοποίησή τους βάσει συνεργασίας με τον/την Ερευνητή/-ρια, έναντι αντιτίμου ή δωρεάν, με υποχρέωση εχεμύθειας σε περίπτωση μη δημοσιευμένης τεχνογνωσίας και με αναλογική εφαρμογή των οριζόμενων ανωτέρω για τις άδειες επί δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

(γ) Δικαιοδόχος ή λήπτης Άδειας Χρήσης ή Εκμετάλλευσης δύναται να είναι (αα) οποιοδήποτε τρίτο άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο παραχωρείται η Άδεια μέσω ειδικής σύμβασης παραχώρησης άδειας (licensing) ή στο πλαίσιο σύμβασης αξιοποίησης έρευνας ευρύτερου αντικειμένου ή (ββ) εταιρεία-τεχνοβλαστός του Κεφαλαίου Δ του παρόντος στο οποίο παραχωρείται η Άδεια μέσω της Σύμβασης Τεχνοβλαστού.

1.11. Εταιρεία - Τεχνοβλαστός:

Εταιρείες-Τεχνοβλαστού, βάσει του άρθρου 52(η) του Ν. 4864/2021 (ΦΕΚ Α 237), όπως εκάστοτε ισχύει, είναι οι κεφαλαιουχικές εταιρείες που ιδρύονται από Ερευνητές/-ριες και έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση επιστημονικής γνώσης Ερευνητών/-ριων ή αποτελεσμάτων έρευνας που παράγονται από Ερευνητές/-ριες, μεμονωμένα ή σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς τους στο Κέντρο. Στα προς αξιοποίηση αποτελέσματα έρευνας μπορεί είτε να έχει ήδη συγκροτηθεί δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας είτε όχι. Σε αυτές η εταιρική συμμετοχή του Κέντρου είναι δυνατή αλλά όχι αναγκαία. Επίσης είναι δυνατή η εταιρική συμμετοχή τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

1.12. Σύμβαση Τεχνοβλαστού:

Βάσει του άρθρου 52(στ) του Ν. 4864/2021 (ΦΕΚ Α 237), όπως εκάστοτε ισχύει, ως Σύμβαση Τεχνοβλαστού νοείται η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Κέντρου και της Εταιρείας - Τεχνοβλαστού για τη ρύθμιση της σχέσης του Κέντρου με την Εταιρεία – Τεχνοβλαστό, μέσω της οποίας (α) παραχωρείται η άδεια αξιοποίησης των υπό αξιοποίηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή/και των αποτελεσμάτων έρευνας ή της υπό αξιοποίηση επιστημονικής γνώσης και (β) ρυθμίζονται οι παροχές του Κέντρου προς την εταιρεία και όλες οι αμοιβές υποχρεώσεις και δικαιώματα.

1.13. Ερευνητές/-ριες ή Ιδρυτές/-ριες:

Οι Ερευνητές/-ριες που ιδρύουν ή προτίθενται να ιδρύσουν Εταιρεία-Τεχνοβλαστό και υποβάλουν την αίτηση για την ίδρυση εταιρείας-τεχνοβλαστού προς το Κέντρο.

1.14. Αίτηση Τεχνοβλαστού:

Η Αίτηση που υποβάλλεται από τους Ερευνητές/-ριες ή Ιδρυτές/-ριες προς το ΕΚΕΦΕ «Δ», στην οποία δηλώνουν την πρόθεσή τους να ιδρύσουν Εταιρεία-Τεχνοβλαστό και ορίζουν τα κύρια αναγκαία στοιχεία για την εταιρεία κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ του παρόντος.

1.15. Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού:

Η Απόφαση για την έγκριση ίδρυσης Εταιρείας-Τεχνοβλαστού από Ερευνητές και για την χορήγηση των τυχόν απαιτούμενων αδειών κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ του παρόντος.

1.16. Συμφωνία Εταίρων:

Ως Συμφωνία Εταίρων νοείται η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ των εκάστοτε εταίρων της Εταιρείας-Τεχνοβλαστών για την ρύθμιση της μεταξύ τους σχέσης, πέραν των προβλεπόμενων στην εκάστοτε ισχύουσα εταιρική νομοθεσία, η οποία δύναται να ρυθμίζει (α) τα τυχόν ειδικά δικαιώματα και υποχρεώσεις που φέρουν ως εταίροι για την άσκηση της εταιρικής τους συμμετοχής και (β) τους όρους μεταβίβασης ή απόκτησης εταιρικών μεριδίων στην Εταιρεία, κατά την είσοδο ή έξοδο εταίρων ή κατά την αύξηση μετοχικού κεφαλαίου και στην οποία συμπράττει και συνυπογράφει το ΕΚΕΦΕ «Δ» μόνο σε περίπτωση απόκτησης εταιρικής συμμετοχής στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό κατά τους όρους του παρόντος.

1.17. Μεταφορά Τεχνολογίας:

Ο όρος Μεταφορά Τεχνολογίας νοείται ως συνώνυμος του όρου «Αξιοποίηση Έρευνας» της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου

1.18. Προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ»:

Το επιστημονικό ή τεχνικό ή διοικητικό προσωπικό, μόνιμο ή με οποιαδήποτε άλλη συμβατική σχέση.

1.19. Γραφείο Καινοτομίας:

Χάριν συντομίας για τις αναφορές στο οριζόμενο στον Οργανισμό του ΕΚΕΦΕ «Δ» Τμήμα Υποστήριξης Καινοτομίας & Λειτουργίας ΤΕΠΑ θα χρησιμοποιείται ο όρος «Γραφείο Καινοτομίας».

Άρθρο 2^ο: Αρμοδιότητες Γραφείου Καινοτομίας σχετικά με την Αξιοποίηση Έρευνας

2.1. Το Γραφείο Καινοτομίας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, διαχειρίζεται τις διαδικαστικές ενέργειες και ενέργειες προετοιμασίας για την κατοχύρωση και προστασία δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και για τις ενέργειες αξιοποίησης έρευνας, όπως ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

2.2. Το Γραφείο Καινοτομίας, υποστηρίζει τους Ερευνητές στην προετοιμασία και την υλοποίηση ενεργειών αξιοποίησης έρευνας κατά τα οριζόμενα στα Κεφάλαια Β έως Στ του παρόντος Κανονισμού.

2.3. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Καινοτομίας καταρτίζει, εκδίδει και υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο τις Εισηγήσεις που απαιτούνται για την έκδοση των διοικητικών πράξεων του Κέντρου σχετικά με κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας και υλοποίηση ενεργειών αξιοποίησης έρευνας, στις περιπτώσεις που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και με τους ειδικότερους όρους που ορίζονται στα επιμέρους ειδικότερα άρθρα του Κανονισμού. Για την έκδοση των εισηγήσεων απαιτείται γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας του άρθρου 3 στις περιπτώσεις που ορίζονται ειδικότερα στον παρόντα Κανονισμό.

2.4. Ο/Η Προϊστάμενος/-η του Γραφείου Καινοτομίας εκδίδει τις Εισηγήσεις του σε εύλογο χρόνο από την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος από τον/την Ερευνητή/-ρια, ώστε να επιτυγχάνεται η τήρηση των υπέρ του/της Ερευνητή/-ριας προθεσμιών που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό από το αίτημα του/της Ερευνητή/-ριας μέχρι την έκδοση των εκάστοτε Διοικητικών Πράξεων και Αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις που απαιτείται παράταση της προθεσμίας λόγω ανάγκης εξέτασης στοιχείων ή για οποιοδήποτε λόγο, θα ενημερώνεται εγγράφως και με ειδική αιτιολόγηση ο/η Ερευνητής/-ριας.

2.5. Σύμφωνα με το άρθρο 27, τα στελέχη και οι συνεργάτες του Γραφείου Καινοτομίας δεσμεύονται με αυστηρή υποχρέωση εχεμύθειας, ως εργαζόμενοι του ΕΚΕΦΕ «Δ» βάσει του εσωτερικού κανονισμού ή ως συνεργάτες επί συμβάσει βάσει της σύμβασής τους, η παραβίαση της οποίας επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις ή αντίστοιχα συμβατικές κυρώσεις βάσει της σύμβασής τους.

Άρθρο 3^ο: Επιτροπή Αξιοποίησης Έρευνας

3.1. Συστήνεται Επιτροπή Αξιοποίησης Έρευνας η οποία, κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στον παρόντα Κανονισμό, γνωμοδοτεί προς το Γραφείο Καινοτομίας επί (α) της υποβολής αιτήσεων κατοχύρωσης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας του άρθρου 1 παρ.4, (β) επί της ίδρυσης εταιρειών-τεχνοβλαστών και (γ) για κάθε άλλη

υπόθεση ενεργειών αξιοποίησης έρευνας, που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, για την οποία και ζητείται γνωμοδότηση, με αίτηση του/της Προϊσταμένου/-ης του Γραφείου Καινοτομίας ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.2. Η Επιτροπή Αξιοποίησης Έρευνας συνεδριάζει κατόπιν αιτήματος του/της Προϊσταμένου/-ης του Γραφείου Καινοτομίας, στο οποίο καθορίζεται η υπόθεση προς γνωμοδότηση και τίθενται τα ερωτήματα προς αξιολόγηση και γνωμοδότηση στην εν λόγω υπόθεση. Το Γραφείο Καινοτομίας θέτει στη διάθεση της Επιτροπής κάθε κρίσιμο στοιχείο και ιδίως τις εκάστοτε αιτήσεις, εισηγητικά σημειώματα, και ενημερωτικά στοιχεία που έχει υποβάλει στο Τμήμα ο εκάστοτε Ερευνητής, τον οποίο αφορά η προς εξέταση υπόθεση. Η Επιτροπή υποβάλει την γνωμοδότησή της στο Γραφείο Καινοτομίας, ώστε να λαμβάνεται υπόψη στη σχετική Εισήγηση του/της Προϊσταμένου/-ης του Γραφείου προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την εκάστοτε υπόθεση.

3.3. Η Επιτροπή Αξιοποίησης Έρευνας θα εκδίδει την γνωμοδότησή της σε εύλογο χρόνο από την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος από το Γραφείο Καινοτομίας, ώστε να επιτυγχάνεται η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό από το αίτημα του/της Ερευνητή/-ριας μέχρι την έκδοση των εκάστοτε Διοικητικών Πράξεων και Αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις που λόγω χρόνου εξέτασης των στοιχείων προβλέπεται ανάγκη παράτασης της προθεσμίας, θα ενημερώνεται εγγράφως και αιτιολογημένα το Γραφείο Καινοτομίας ώστε να ενημερώσει αντίστοιχα και τον ερευνητή κατά το άρθρο 2 παρ. 4 του παρόντος.

3.4. Η Επιτροπή αποτελείται από 5 μέλη, εκ των οποίων τα 3 είναι με διετή θητεία για όλα τα ερευνητικά πεδία και τα 2 ορίζονται κατά περίπτωση από το ΔΣ ανάλογα με το ερευνητικό πεδίο επί του οποίου λαμβάνεται απόφαση περί βιομηχανικής ιδιοκτησίας, περί ίδρυσης εταιρείας-τεχνοβλαστού ή περί αξιοποίησης έρευνας.

3.5. Τα ανωτέρα 3 μέλη, διετούς θητείας, της Επιτροπής είναι ερευνητές/-ριες με αποδεδειγμένη εμπειρία αξιοποίησης έρευνας και ορίζονται από το ΔΣ με ειδική απόφασή του.

3.6. Τα υπόλοιπα 2 μέλη της Επιτροπής, ανά ερευνητικό πεδίο, ορίζονται με απόφαση του ΔΣ, που μπορεί να λαμβάνεται και σε ειδική έκτακτη συνεδρίαση του ΔΣ, κατόπιν αιτήματος του Γραφείου Καινοτομίας στο οποίο προσδιορίζεται η υπόθεση επί της οποίας ζητείται η έκδοση γνωμοδότησης από την Επιτροπή. Στο αίτημα του Γραφείου Καινοτομίας θα είναι δυνατόν να προτείνονται ερευνητές/-ριες ως υποψήφια μέλη, επισημαίνοντας την ειδικειά τους.

3.7. Η Επιτροπή καταρτίζει τις Γνωμοδοτήσεις της με πλειοψηφία και με ελάχιστη απαρτία 3 μελών.

3.8. Σε κάθε συνεδρίαση της Επιτροπής ορίζεται προεδρεύων/-ουσα της Επιτροπής, ο/η οποίος/-α μεριμνά και για την κατάρτιση και έκδοση της Γνωμοδότησης. Η Γνωμοδότηση υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής που συμμετείχαν στις σχετικές συνεδριάσεις της.

3.9. Σε περίπτωση που αποφασίζεται ζήτημα που αφορά μόνιμο μέλος της Επιτροπής, το μέλος αυτό δεν επιτρέπεται να συμμετέχει στην κατάρτιση της σχετικής εισήγησης προς το ΔΣ και ζητείται η αντικατάστασή του με απόφαση του ΔΣ που λαμβάνεται σε έκτακτη συνεδρίαση του ΔΣ.

3.10. Η Επιτροπή Αξιοποίησης Έρευνας υποστηρίζεται οργανωτικά και γραμματειακά για την συγκέντρωση των στοιχείων υπό εξέταση και την κατάρτιση της γνωμοδότησης από στέλεχος του Γραφείου Καινοτομίας, το οποίο ορίζεται από τον/την Προϊστάμενο/-η Γραφείου Καινοτομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Διανοητική Ιδιοκτησία: Δικαιώματα, Κατοχύρωση, Προστασία

Άρθρο 4ο: Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί ερευνητικών αποτελεσμάτων – Δικαιούχος και Αντικείμενο

4.1. Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί ερευνητικών αποτελεσμάτων

Επί των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγεται στο ΕΚΕΦΕ «Δ» από τους/τις Ερευνητές/-ριες συγκροτούνται δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή, βάσει της εκάστοτε οικείας νομοθεσίας, με αντίστοιχες δυνατότητες αξιοποίησης στην εκάστοτε επικράτεια. Οι όροι συγκρότησης, ιδιοκτησίας και αξιοποίησης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας διακρίνονται μεταξύ των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας με τους ειδικότερους όρους των κατωτέρω διατάξεων, με αντίστοιχες ρυθμίσεις ανάλογα με το εάν πρόκειται για δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

4.2. Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

4.2.1. Το ΕΚΕΦΕ «Δ» θα είναι καταρχήν ο δικαιούχος επί των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας που συγκροτούνται στα αποτελέσματα έρευνας που διεξάγεται στο κέντρο και αντίστοιχα ο καταθέτης των σχετικών αιτήσεων κατοχύρωσης των δικαιωμάτων με εγγραφή στα αντίστοιχα γραφεία σε επικράτειες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, φέροντας όλες τις δαπάνες και όλα τα βάρη προστασίας αυτών κατά τους κατωτέρω

ειδικότερους όρους:

- (i) Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας-πατέντες (όπως ορίζονται στην παράγραφο 1.4.1 του άρθρου 1): Επί αποτελεσμάτων έρευνας που αποτελούν εφευρέσεις, κατά την έννοια της νομοθεσίας της εκάστοτε επικράτειας όπου επιδιώκεται η κατοχύρωση, και στα οποία είναι δυνατόν να έχουν συμβάλει, ως Εφευρέτες/-ριες, ένας ή περισσότεροι/-ες Ερευνητές/-ριες του ΕΚΕΦΕ «Δ» καθώς και άλλοι Εφευρέτες/-ριες εκτός ΕΚΕΦΕ «Δ», επί έρευνας που διεξάχθηκε στο πλαίσιο ερευνητικού ή αναπτυξιακού προγράμματος του ΕΚΕΦΕ «Δ» ή στο πλαίσιο τρέχουσας ερευνητικής δραστηριότητας εντός του ΕΚΕΦΕ «Δ».
- (ii) Πιστοποιητικά Υποδειγμάτων Χρησιμότητας- ΠΥΧ (Utility Models) (όπως ορίζονται στην παράγραφο 1.4.2. του άρθρου 1): Επί τεχνικών επινοήσεων ή/και καινοτόμων τεχνικών λύσεων με εφαρμογή επιστημονικών γνώσεων της τρέχουσας στάθμης της επιστήμης όπως ορίζονται στην Ελλάδα και στα κράτη όπου αναγνωρίζονται τα συγκεκριμένα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας, με τους όρους της νομοθεσίας της εκάστοτε επικράτειας όπου επιδιώκεται η κατοχύρωση ή της εκάστοτε διεθνούς σύμβασης και στις οποίες είναι δυνατόν να έχουν συμβάλει, ως δημιουργοί («εφευρέτες»), ένας/μία ή περισσότεροι/-ες Ερευνητές/-ριες του ΕΚΕΦΕ «Δ» καθώς και άλλοι δημιουργοί εκτός ΕΚΕΦΕ «Δ», επί έρευνας που διεξάχθηκε στο πλαίσιο ερευνητικού ή αναπτυξιακού προγράμματος του ΕΚΕΦΕ «Δ» ή στο πλαίσιο τρέχουσας ερευνητικής δραστηριότητας εντός του ΕΚΕΦΕ «Δ».
- (iii) Βιομηχανικό Σχέδιο (όπως ορίζονται στην παράγραφο 1.4.3. του άρθρου 1:
 - (α) Επί σχεδίου της όψης και των ειδικών ορατών στοιχείων της μορφής του συνόλου ή μέρους ενός τεχνολογικού ή βιομηχανικού ή βιοτεχνικού προϊόντος με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που σχεδιάστηκε στο πλαίσιο έρευνας που διεξάχθηκε εντός ερευνητικού ή αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου ή κατά την τρέχουσα ερευνητική δραστηριότητα εντός του Κέντρου, όπως ορίζεται στην εκάστοτε εφαρμοστέα νομοθεσία της επικράτειας κατοχύρωσης και στο οποίο είναι δυνατόν να έχουν συμβάλει, ως δημιουργοί, ένας/μία ή περισσότεροι/-ες Ερευνητές/-ριες του ΕΚΕΦΕ «Δ» καθώς και άλλοι δημιουργοί εκτός ΕΚΕΦΕ «Δ».
 - (β) Στα κράτη όπου δεν αναγνωρίζεται το σχετικό είδος δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας (όπως πχ ΗΠΑ ή Ηνωμένο Βασίλειο) επιδιώκεται προστασία με το αντίστοιχο συναφές δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας όπως το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφόσον κατά την νομοθεσία της σχετικής επικράτειας εντάσσεται στο εύρος προστασίας του.

(iv) Τοπογραφία Ημιαγωγών (όπως ορίζονται στην παράγραφο 1.4.4. του άρθρου 1): επί τοπογραφιών ημιαγωγών οι οποίες εμφανίζουν καινοτομικά στοιχεία σε σχέση με τη στάθμη της τεχνολογίας στη βιομηχανία ημιαγωγών που αναπτύχθηκαν και σχεδιάσθηκαν στο πλαίσιο έρευνας που διεξάχθηκε εντός ερευνητικού ή αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου ή κατά την τρέχουσα ερευνητική δραστηριότητα εντός του Κέντρου, όπως ορίζεται στην εκάστοτε εφαρμοστέα νομοθεσία της επικράτειας κατοχύρωσης και στο οποίο είναι δυνατόν να έχουν συμβάλει, ως επιστημονικοί δημιουργοί, ένας/μία ή περισσότεροι/-ες Ερευνητές/-ριες του ΕΚΕΦΕ «Δ» καθώς και άλλοι δημιουργοί εκτός ΕΚΕΦΕ «Δ».

(v) Άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (όπως ορίζονται στην παράγραφο 1.4.5. του άρθρου 1): επί κάθε άλλου αποτελέσματος έρευνας το οποίο έχει τα χαρακτηριστικά αντικειμένου ειδικού δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας στην εκάστοτε εφαρμοστέα νομοθεσία της επικράτειας κατοχύρωσης (Ελλάδας, αλλοδαπής ή υπερεθνικά) από έρευνα που διεξάχθηκε εντός ερευνητικού ή αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου ή κατά την τρέχουσα ερευνητική δραστηριότητα εντός του Κέντρου, όπως ορίζεται στην εκάστοτε εφαρμοστέα νομοθεσία της επικράτειας κατοχύρωσης και στο οποίο είναι δυνατόν να έχουν συμβάλει, ως δημιουργοί, ένας/μία ή περισσότεροι/-ες Ερευνητές/-ριες του ΕΚΕΦΕ «Δ» καθώς και άλλοι δημιουργοί εκτός ΕΚΕΦΕ «Δ».

4.2.2. Σε κάθε περίπτωση, για όλα τα ως άνω δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας, οι Ερευνητές/-ριες ως Εφευρέτες/-ριες ή δημιουργοί, έχουν δικαίωμα συμμετοχής ύψους 60% στα οικονομικά αποτελέσματα από την αξιοποίηση των δικαιωμάτων μέσω Αδειών Χρήσης Εκμετάλλευσης επί των δικαιωμάτων (όπως ορίζονται στην παράγραφο 10 του άρθρου 1 παρόντος) σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι οποίες χορηγούνται με τους ακόλουθους τρόπους:

(i) Άδειες Χρήσης και Εκμετάλλευσης επί δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας που χορηγούνται με ειδική σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την παραχώρηση της άδειας (licensing agreement).

(ii) Άδειες Χρήσης και Εκμετάλλευσης επί δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας που χορηγούνται μέσω ειδικού όρου στο πλαίσιο ευρύτερου αντικειμένου σύμβασης έρευνας & ανάπτυξης.

(iii) Άδειες Χρήσης και Εκμετάλλευσης επί δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας που χορηγούνται σε Εταιρείες-τεχνοβλαστούς μέσω των Συμβάσεων Τεχνοβλαστού.

(iv) Μεταβίβαση, έναντι συγκεκριμένου τιμήματος, δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας σε άλλο φορέα δυνάμει σύμβασης.

(v) Μεταβίβαση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας σε Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς, μέσω Συμβάσεων Τεχνοβλαστού, προς το σκοπό της αξιοποίησης.

4.2.3. Το ΕΚΕΦΕ «Δ» υποχρεούται να διασφαλίζει το ως άνω δικαίωμα συμμετοχής των Ερευνητών/-ριών, ως Εφευρετών/-ριών ή δημιουργών στα οικονομικά αποτελέσματα αξιοποίησης του εκάστοτε δικαιώματος οι Ερευνητές/-ριες με τη διαδικασία και τους όρους του άρθρου 12 του παρόντος.

4.2.4. Οι Ερευνητές/-ριες δύνανται να αποτελέσουν δικαιούχους των εν λόγω δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας και καταθέτες των σχετικών αιτήσεων κατοχύρωσης:

- (i) Είτε βάσει αιτιολογημένης αίτησής τους που εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΕΦΕ «Δ» η οποία κατατίθεται με την αίτηση αποκάλυψης (invention/ip disclosure) και πριν τη συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας στο πλαίσιο της διαδικασίας των άρθρων 8 έως 10 του παρόντος. Στο πλαίσιο της αίτησης, οι Ερευνητές/-ριες αιτούνται να αναλάβουν την ιδιοκτησία επί δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, φέροντας τις δαπάνες και τα βάρη προστασίας αυτών. Επί της αίτησης αυτής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου, με απόφαση που εκδίδεται βάσει εισήγησης του Γραφείου Καινοτομίας και μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ορίζει δικαίωμα το ΕΚΕΦΕ «Δ» για συμμετοχή στα οικονομικά αποτελέσματα από την αξιοποίηση σε ποσοστό που συμφωνείται με τους/τις εκάστοτε δικαιούχους εφευρέτες/-ριες ή δημιουργούς.
- (ii) Είτε κατόπιν παραίτησης του ΕΚΕΦΕ «Δ» από το δικαίωμα της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, βάσει απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΕΦΕ «Δ», η οποία εκδίδεται βάσει εισήγησης του Γραφείου Καινοτομίας και μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας. Στην εν λόγω απόφαση, το Διοικητικό Συμβούλιο αναγνωρίζει την ευχέρεια των Ερευνητών/-ριων που είναι Εφευρέτες/-ριες ή Δημιουργοί να καταθέσουν τις σχετικές αιτήσεις κατοχύρωσης και να αποτελέσουν δικαιούχους αναλαμβάνοντας τις δαπάνες, τις υποχρεώσεις και τα βάρη κατοχύρωσης, διατήρησης και προστασίας και προσκαλεί τους Ερευνητές/-ριες να αναλάβουν την ιδιοκτησία. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ορίζει δικαίωμα του ΕΚΕΦΕ «Δ» για συμμετοχή στα οικονομικά αποτελέσματα από την αξιοποίηση σε ποσοστό που συμφωνείται με τους/τις εκάστοτε

δικαιούχους εφευρέτες/-ριες ή δημιουργούς.

4.3. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

4.3.1. Επί των πρωτοτύπων πνευματικών δημιουργημάτων επιστήμης, λόγου ή τέχνης των Ερευνητών/-ριων τα οποία προκύπτουν από την έρευνα που διεξάγεται στο Κέντρο, δικαιούχοι των σχετικών δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας, (όπως ορίζονται στην παράγραφο 6 του άρθρου 1 του παρόντος) είναι οι εκάστοτε Δημιουργοί, (όπως ορίζονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 1 του παρόντος). Οι Ερευνητές/-ριες και το προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ», που είναι δημιουργοί και δικαιούχοι των πνευματικών δικαιωμάτων φέρουν την υποχρέωση να ενημερώνουν το Κέντρο για τυχόν οικονομική αξιοποίηση κατά τους όρους του άρθρου 11 και να αποδέχονται αντίστοιχα την προτεινόμενη από το Κέντρο δυνητική συνδρομή και σύμπραξη του Κέντρου στην οικονομική αξιοποίηση καθώς και την δυνητική συμμετοχή του Κέντρου στα έσοδα εκμετάλλευσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 11.

4.3.2. Για την οικονομική αξιοποίηση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, οι Ερευνητές/-ριες και το προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δ», , που είναι δικαιούχοι αυτών δύνανται να μεταβιβάζουν στο Κέντρο το οικονομικό δικαίωμα επί των πνευματικών δικαιωμάτων, κατά το άρθρο 12 του Ν.2121/1993, όπως εκάστοτε ισχύει, ώστε το Κέντρο να φέρει όλες τις δαπάνες και τα βάρη αξιοποίησης και προστασίας αυτών και με υποχρέωση του Κέντρου να παρέχει στους δημιουργούς δικαίωμα συμμετοχής στα οικονομικά αποτελέσματα από την αξιοποίηση αυτών με τους όρους του άρθρου 11 του παρόντος.

Άρθρο 5ο: Προστασία Ηθικού Δικαιώματος Ερευνητών επί Διανοητικής Ιδιοκτησίας

5.1. Το απόλυτο και αναπαλλοτρίωτο ηθικό δικαίωμα των Ερευνητών/-ριων και του προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δ» που είναι εφευρέτες/-ριες ή δημιουργοί επί κάθε δικαιώματος βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας θα αναγνωρίζεται από το ΕΚΕΦΕ «Δ» ρητά σε κάθε δημόσια δήλωση αναφορικά με το δικαίωμα. Ιδίως στα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας όπου δικαιούχος θα είναι το Κέντρο βάσει άρθρου 4 του παρόντος, τα ονόματα των εφευρετών/-ριών ή δημιουργών θα αναφέρονται σε κάθε δημόσια δήλωση.

5.2. Το Κέντρο υποχρεούται να προστατεύει με κάθε εύλογο μέσο το ηθικό δικαίωμα των Ερευνητών/-ριών & του προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δ» που είναι εφευρέτες/-ριες ή

δημιουργοί. Προς το σκοπό αυτό, το Γραφείο Καινοτομίας θα προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια και θα λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο και ιδίως θα μεριμνά για:

- 5.2.1. Την ενημέρωση των Ερευνητών/-ριών σχετικά με ενέργειες δημοσιότητας που αφορούν το δικαίωμα.
- 5.2.2. Την ενημέρωση των Ερευνητών/-ριών σχετικά με ενέργειες οικονομικής αξιοποίησης που αφορούν το δικαίωμα και δύναται να περιλαμβάνουν ενέργειες δημοσιότητας.
- 5.2.3. Την ενημέρωση των Ερευνητών/-ριών για ενέργειες προσβολής του δικαιώματος.
- 5.2.4. Την λήψη μέτρων προληπτικής ή κατασταλτικής προστασίας για την προάσπιση ή προστασία του ηθικού δικαιώματος των Ερευνητών στο πλαίσιο των ενεργειών του άρθρου 13 και την σχετική ενημέρωση των Ερευνητών γι' αυτές.

Άρθρο 6ο: Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας σε Ερευνητικές Συνεργασίες

- 6.1. Σε συμβάσεις για κοινοπρακτικές συνεργασίες υλοποίησης ερευνητικών έργων (consortium agreement) ή σε συμβάσεις έρευνας και ανάπτυξης θα ορίζονται με σαφήνεια στη σύμβαση τα ερευνητικά αποτελέσματα από την υλοποιούμενη έρευνα επί των οποίων θα έχει δικαίωμα κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας το ΕΚΕΦΕ «Δ» καθώς και τα αποτελέσματα επί των οποίων θα κατοχυρώνονται δικαιώματα σε συνιδιοκτησία με αντισυμβαλλόμενο φορέα.
- 6.2. Για τις περιπτώσεις που προτείνεται ιδιοκτησία άλλου φορέα επί δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας τα οποία σχεδιάζεται να συγκροτηθούν επί αποτελεσμάτων έρευνας στη διεξαγωγή της οποίας θα έχουν συμμετάσχει και Ερευνητές/-ριες του ΕΚΕΦΕ «Δ», θα συντάσσεται εισηγητικό σημείωμα του/της επιστημονικού/-ης υπευθύνου/-ης ερευνητή/-ριας με αιτιολόγηση της προτεινόμενης κατανομής ιδιοκτησίας, η οποία θα λαμβάνει υπόψη (α) το βαθμό συμμετοχής κάθε φορέα στην έρευνα και στην παραγόμενη γνώση καθώς και (β) τις δυνατότητες εμπορικής εκμετάλλευσης της παραγόμενης γνώσης και προς κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 7ο: Συνιδιοκτησία Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Στις περιπτώσεις συμβάσεων κοινοπραξίας επί ερευνητικών έργων (consortium agreements) ή συμβάσεων έρευνας και ανάπτυξης ή στις περιπτώσεις άλλων συμβάσεων αξιοποίησης έρευνας που ο επιστημονικός υπεύθυνος προτείνει συνιδιοκτησία δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του ΕΚΕΦΕ «Δ» και άλλων νομικών ή φυσικών προσώπων (ερευνητικών οργανισμών ή/και επιχειρήσεων/οικονομικών φορέων ή/και Ερευνητών ή/και άλλων φυσικών προσώπων) για την έγκριση της σύμβασης από το Διοικητικό Συμβούλιο απαιτείται εισηγητικό σημείωμα του επιστημονικού υπευθύνου ερευνητή με αιτιολόγηση της προτεινόμενης συνιδιοκτησίας. Στην αιτιολόγηση θα λαμβάνεται υπόψη:

- (α) ο βαθμός συμμετοχής κάθε φορέα στην έρευνα και στην παραγόμενη γνώση καθώς και
- (β) οι δυνατότητες οικονομικής αξιοποίησης της παραγόμενης επιστημονικής γνώσης και προς κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 8ο: Δήλωση Αποκάλυψης Εφεύρεσης (Invention Disclosure) για την κατοχύρωση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (πατέντα)

8.1. Κάθε Ερευνητής/-ρια που κρίνει ότι ερευνητικό αποτέλεσμα της έρευνάς του συνιστά εφεύρεση επί της οποίας δύναται να συγκροτηθεί Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (πατέντα) κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.4.1. του άρθρου 1 του παρόντος, ενημερώνει το Γραφείο Καινοτομίας υποβάλλοντας Δήλωση Αποκάλυψης Εφεύρεσης.

8.2. Η ενημέρωση γίνεται βάσει τυποποιημένης φόρμας «Δήλωσης Αποκάλυψης Εφεύρεσης» (Invention Disclosure), που συντάσσεται από το Γραφείο Καινοτομίας, η οποία θα διατίθεται στους ερευνητές μέσω του Γραφείου Καινοτομίας.

8.3. Στη σχετική φόρμα «Δήλωσης Ενημέρωσης Εφεύρεσης» ορίζεται ο/η επικεφαλής Ερευνητής/-ρια, Εφευρέτης/-ρια και με δική του μέριμνα δηλώνεται κάθε Εφευρέτης/-ρια και ορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής στην εφεύρεση στην περίπτωση περισσοτέρων εφευρετών/-ριών. Δύνανται να δηλώνονται και Εφευρέτες/-ριες που δεν αποτελούν Ερευνητές/-ριες του Κέντρου. Επίσης, θα δηλώνεται απαραίτητως ο/η Επιστημονικός/-ή Υπεύθυνος/-η του ερευνητικού έργου από το οποίο προέκυψε η προς κατοχύρωση εφεύρεση, ώστε το Γραφείο Καινοτομίας να ζητά ενημέρωση σχετικά με το έργο από τον/την Επιστημονικό/-ή Υπεύθυνο/-η και τυχόν άλλους Ερευνητές/-ριες που

συμμετείχαν στο έργο που θα υποδείξει ο/η Επιστημονικός/-η Υπεύθυνος/-η. Ο/Η επικεφαλής Ερευνητής/-ρια, Εφευρέτης/-ρια δύναται να είναι διαφορετικός/-ή Ερευνητής/-ρια από τον/την Επιστημονικό/-ή Υπεύθυνη του Έργου.

8.4. Στη Δήλωση Αποκάλυψης Εφεύρεσης επικεφαλής ο/η Ερευνητής/-ρια, Εφευρέτης/-ρια δηλώνει εάν συντρέχει λόγος επείγοντος στην εξέταση της εφεύρεσης και αιτιολογεί τεκμηριωμένα το λόγο αυτό.

8.5. Στο πλαίσιο της εξέτασης της Δήλωσης Ενημέρωσης, το Γραφείο Καινοτομίας ζητά από τον/την επικεφαλής Ερευνητή/-ρια, Εφευρέτη/-ρια να δηλώσει εάν το κόστος κατοχύρωσης του δικαιώματος μπορεί να καλυφθεί μέσω πόρων σχετικού ερευνητικού προγράμματος που υλοποιεί ο/η Ερευνητής/-ρια και μέχρι ποίου ποσού.

8.6. Το Γραφείο Καινοτομίας θα υποστηρίζει συμβουλευτικά τον επικεφαλής Ερευνητή/-ρια, Εφευρέτη/-ρια και θα παρέχει οδηγίες για τη συμπλήρωσή της Δήλωσης Ενημέρωσης Εφεύρεσης πριν την υποβολή της.

8.7. Η υποβολή της Δήλωσης Ενημέρωσης Εφεύρεσης θα γίνεται ηλεκτρονικά ή έντυπα στο Γραφείο Καινοτομίας. Για την υποβολή της Δήλωσης ο Ερευνητής-Εφευρέτης θα ενημερώνει τη Γραμματεία του Ινστιτούτου στο οποίο εντάσσεται ή απασχολείται, υποβάλλοντας αντίγραφο του αποδεικτικού υποβολής.

Άρθρο 9^ο – Δήλωση Αποκάλυψης άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας

9.1. Κάθε Ερευνητής/-ρια που κρίνει ότι ερευνητικό αποτέλεσμα της έρευνάς του συνιστά αντικείμενο άλλου δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας από τα οριζόμενα στις παραγράφους 1.4.2., 1.4.3., 1.4.4., 1.4.5. του άρθρου 1 ενημερώνει το Γραφείο Καινοτομίας υποβάλλοντας Δήλωση Αποκάλυψης Διανοητικής Ιδιοκτησίας, ειδικής για δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

9.2. Η ενημέρωση γίνεται βάσει τυποποιημένης φόρμας «Δήλωσης Αποκάλυψης Διανοητικής Ιδιοκτησίας» (Intellectual Property – IP Disclosure), ειδικής για δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας που συντάσσεται από το Γραφείο Καινοτομίας, η οποία θα διατεθεί στους/στις ερευνητές/-ριες μέσω του Γραφείου Καινοτομίας.

9.3. Για το περιεχόμενο, την υποβολή της Δήλωσης και την προετοιμασία αυτής ισχύουν αναλογικά οι διατάξεις των παραγράφων 3 έως 7 του άρθρου 8 για την Δήλωση Αποκάλυψης Εφεύρεσης.

Άρθρο 10^ο- Κατάθεση αιτήσεων κατοχύρωσης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας – Χρηματοδότηση - Ανανέωση

10.1. Μετά την υποβολή της Δήλωσης Αποκάλυψης Εφεύρεσης του άρθρου 8 ή της Δήλωσης Αποκάλυψης Διανοητικής Ιδιοκτησίας του άρθρου 9 ακολουθεί η διαδικασία εξέτασης της Δήλωσης κατά τις κατωτέρω διατάξεις, με βάση την οποία θα αποφασισθεί εάν το ΕΚΕΦΕ «Δ» θα υποστηρίξει την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή του άλλου δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας και θα αποκτήσει το σχετικό δικαίωμα.

10.2. Το Γραφείο Καινοτομίας ελέγχει εντός 10 εργασίμων ημερών την πληρότητα της Δήλωσης και ενημερώνει ηλεκτρονικά τον/την Ερευνητή/-ρια για την παραλαβή της Δήλωσης. Για την εξέταση της πληρότητας και την κατανόηση του περιεχομένου της Δήλωσης, το Γραφείο Καινοτομίας δύναται να ζητά πρόσθετες πληροφορίες ή στοιχεία από τον/την Ερευνητή/-ρια. Με την συγκέντρωση όλων των στοιχείων που θα κριθούν αναγκαία το Γραφείο ενημερώνει τον/την Ερευνητή/-ρια για την έναρξη εξέτασής της Δήλωσης και την έναρξη της διαδικασίας.

10.3. Σε περίπτωση, που έχει δηλωθεί λόγος επείγοντος στην Δήλωση, η συνολική διαδικασία από την έναρξη εξέτασης της Δήλωσης, όπως τυχόν θα έχει συμπληρωθεί, μέχρι την τελική απόφαση του ΔΣ του ΕΚΕΦΕ «Δ», όπως περιγράφεται κατά τις κατωτέρω διατάξεις, απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο σε 60 ημέρες.

10.4. Το Γραφείο Καινοτομίας εξετάζει ποια θα είναι η πηγή χρηματοδότησης των δαπανών κατοχύρωσης και προσδιορίζει τη δυνατότητα κάλυψης από τους πόρους του λογαριασμού του Κεφαλαίου Ε ή τη δυνητική ανάγκη αναζήτησης πρόσθετων πόρων από άλλες πηγές εκτός ΕΚΕΦΕ «Δ». Σε περίπτωση που συντρέχει ανάγκη εξεύρεσης πόρων ενημερώνεται ο/η επικεφαλής Ερευνητής/-ρια της Δήλωσης.

10.5. Αφού εξετάσει την Δήλωση και τα τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία το Γραφείο Καινοτομίας καταρτίζει την εισήγησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας ως εξής:

10.5.1. Στην περίπτωση αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου δικαιώματος η οποία προβλέπεται ως υποχρέωση σε ερευνητικό πρόγραμμα και οι δαπάνες της οποίας καλύπτονται από πόρους του προγράμματος, το Γραφείο Καινοτομίας εισηγείται θετικά με εισήγησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με την παράγραφο 8 του παρόντος για την κατοχύρωση. Στις περιπτώσεις αυτές, η γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας είναι προαιρετική.

10.5.2. Στην περίπτωση που στη Δήλωση ζητείται από τους Ερευνητές η ιδιοκτησία επί του δικαιώματος σύμφωνα με την παράγραφο 4.2.4. του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού γνωμοδοτεί σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Αξιοποίησης Έρευνας.

10.5.3. Όταν η κατοχύρωση δεν προβλέπεται ως υποχρέωση σε ερευνητικό πρόγραμμα ή/και εάν οι δαπάνες της κατοχύρωσης δεν μπορούν να καλυφθούν από το σχετικό πρόγραμμα, τότε ζητείται η γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας με την ακόλουθη διαδικασία και τους εξής όρους:

(α) Το Γραφείο υποβάλει αίτημα γνωμοδότησης στην Επιτροπή Αξιοποίησης Έρευνας συνοδευόμενο από σχετικό εισηγητικό-ενημερωτικό σημείωμα με βάση τη Δήλωση και τα στοιχεία που έχει θέσει υπόψη του Γραφείου ο/η επικεφαλής Ερευνητής/-ρια, Εφευρέτης/-ρια.

(β) Το Γραφείο επισημαίνει εάν τίθεται ανάγκη εξεύρεσης πόρων για την χρηματοδότηση της κατοχύρωσης και (αα) παραθέτει τυχόν διαθέσιμες πηγές χρηματοδότησης στις περιπτώσεις που υφίστανται ή/και (ββ) παραθέτει στοιχεία σχετικά με τις δυνατότητες ή/και τις προοπτικές οικονομικής αξιοποίησης που θα επιφέρουν έσοδα μελλοντικά.

(γ) Η Επιτροπή αξιολογεί την πληρότητα της τεκμηρίωσης και μπορεί να ζητήσει από το Γραφείο Καινοτομίας στοιχεία από διεθνώς αναγνωρισμένες πηγές και βάσεις δεδομένων ιδίως (αα) για σχετικά δικαιώματα και για τυχόν επικαλύψεις δικαιωμάτων, (ββ) για τη μέχρι σήμερα και την προγενέστερη ανάπτυξη της σχετικής γνώσης, μεθόδου ή τεχνολογίας (prior art) και (γγ) στοιχεία των σχετικών αγορών τεχνολογίας. Για τις ανωτέρω εργασίες, το Γραφείο Καινοτομίας δύναται να συνεργάζεται με αρμόδιους οργανισμούς όπως πχ τον OBI αλλά και να ζητά πραγματογνωμοσύνες από ειδικούς με διεθνή εμπειρία στη διανοητική ιδιοκτησία και την οικονομική αξιοποίηση έρευνας.

(δ) Εφόσον η Επιτροπή κρίνει ότι από το αντικείμενο αξιοποίησης της έρευνας τίθεται ζήτημα δεοντολογίας ζητείται γνωμοδότηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.

(ε) Με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία και λαμβάνοντας υπόψη τη δυνατότητα εξεύρεσης πόρων καθώς και τις προοπτικές οικονομικής αξιοποίησης, η Επιτροπή αξιολογεί (αα) τη δυνατότητα κατοχύρωσης του δικαιώματος στις επικράτειες που επιδιώκεται η κατοχύρωση, με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία και (ββ) την σκοπιμότητα να αποτελέσει το ΕΚΕΦΕ «Δ» δικαιούχο του δικαιώματος, λαμβάνοντας υπόψη την τους διαθέσιμους πόρους για την χρηματοδότηση των

δαπανών και την δυνατότητα εξεύρεσης πόρων καθώς και τα δυνητικά έσοδα από οικονομική αξιοποίηση. Επίσης γνωμοδοτεί επί αιτήματος των Ερευνητών/-ριών για απόκτηση της ιδιοκτησίας επί του δικαιώματος σύμφωνα με με την παράγραφο 4.2.4. του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού

(στ) Η Επιτροπή Αξιοποίησης Έρευνας διαμορφώνει την γνωμοδότησή της προς το Γραφείο Καινοτομίας εντός 7 ημερών από την ημερομηνία που θα έχει υποβληθεί το ενημερωτικό-εισηγητικό σημείωμα του Γραφείου ή σε περίπτωση συμπληρωματικών στοιχείων βάσει των παραγράφων (γ) και (ε) ανωτέρω από την ημερομηνία που θα έχει υποβληθεί και το τελευταίο συμπληρωματικό στοιχείο.

(ι) Με βάση τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας, το Γραφείο Καινοτομίας συντάσσει την εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, υπογραφόμενη από τον Προϊστάμενο του Γραφείου σχετικά με την δυνατότητα κατοχύρωσης, την σκοπιμότητα να αποτελέσει το ΕΚΕΦΕ «Δ» δικαιούχο επί του δικαιώματος, λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους και τις προοπτικές οικονομικής αξιοποίησης και, σε περίπτωση αιτήματος των Ερευνητών για ανάληψη της ιδιοκτησίας επί του δικαιώματος, επί της αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος. Στην Εισήγηση επισυνάπτεται η γνωμοδότηση της Επιτροπής.

10.6. Με την υποβολή της εισήγησης του Γραφείου Καινοτομίας, η γραμματεία του ΔΣ ορίζει το προς εξέταση θέμα κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για μία από τις 2 αμέσως επόμενες συνεδριάσεις του ΔΣ ή εφόσον συντρέχει ζήτημα πίεσης χρόνου, που αιτιολογείται στην εισήγηση του Γραφείου, ορίζεται έκτακτη συνεδρίαση του ΔΣ για την λήψη απόφασης.

10.7. Στην περίπτωση της παραγράφου 5.1. του παρόντος που η υποβολή της αίτησης κατοχύρωσης του δικαιώματος προβλέπεται ως υποχρέωση σε εγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα, με κάλυψη των δαπανών από το πρόγραμμα, το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει άμεσα την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης του δικαιώματος καθορίζοντας τις επικράτειες κατοχύρωσης.

10.8. Στις περιπτώσεις αιτήσεων κατοχύρωσης δικαιωμάτων που δεν αποτελούν υποχρεώσεις σε ερευνητικό πρόγραμμα, το Διοικητικό Συμβούλιο, με βάση την Εισήγηση του Γραφείου Καινοτομίας και την γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας, (α) αποφασίζει για την κατοχύρωση του δικαιώματος και τις επικράτειες κατοχύρωσης, (β) καθορίζει την πηγή χρηματοδότησης των δαπανών κατοχύρωσης, λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους και τις προοπτικές οικονομικής αξιοποίησης και (γ) σε

περίπτωση αιτήματος του Ερευνητή για απόκτηση ιδιοκτησίας σύμφωνα με την παράγραφο 4.2.4. του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού αποδέχεται ή απορρίπτει το αίτημα.

10.9. Εάν το ΔΣ εγκρίνει την δυνατότητα και σκοπιμότητα υποβολή αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας αλλά δεν επαρκούν οι διαθέσιμοι πόροι του ειδικού λογαριασμού του Κεφαλαίου Ε ή από άλλες διαθέσιμες πηγές ώστε να μπορεί να υποβληθεί η αίτηση, το ΔΣ αναθέτει στο Γραφείο Καινοτομίας να συντονίσει την αναζήτηση και ανεύρεση πόρων χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τον/την ερευνητή/-ρια. Στην περίπτωση αυτή, η απόφαση για την υποβολή της αίτησης λαμβάνεται όταν βρεθούν οι αναγκαίοι πόροι.

10.10. Εάν το ΔΣ δεν εγκρίνει τη χρηματοδότηση και την υποβολή της αίτησης κατοχύρωσης, τότε αποφασίζει την παραίτησή του από το δικαίωμα κατοχύρωσης σύμφωνα με την παράγραφο 4.2.4. του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού και αναγνωρίζει δικαίωμα των Ερευνητών/-ριων ή Εφευρετών/-ριών να αποτελέσουν οι ίδιοι δικαιούχους αυτούς και υποβάλουν οι ίδιοι την αίτηση κατοχύρωσης ως καταθέτες, χρηματοδοτώντας την με πόρους εκτός ΕΚΕΦΕ «Δ», τους οποίους θα αναζητήσουν και θα διασφαλίσουν οι ίδιοι οι ερευνητές ως δικαιούχοι.

10.11. Μετά την έγκριση υποβολής αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, το Γραφείο Καινοτομίας αναλαμβάνει τις ενέργειες για την επιλογή και ορισμό Συνηγόρου Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Patent Attorney) και όλες τις αναγκαίες διαδικαστικές ενέργειες. Αντίστοιχα στις άλλες περιπτώσεις δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, το Γραφείο αναλαμβάνει ενέργειες για την επιλογή και ορισμό ειδικευμένου επαγγελματία, όπου απαιτείται, για την υποστήριξη της υποβολής της αίτησης.

10.12. Μετά την υποβολή της αίτησης κατοχύρωσης στο σχετικό Γραφείο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, το Γραφείο Καινοτομίας υποστηρίζει τον/την Ερευνητή/-ρια στις συνεννοήσεις με τον Συνήγορο Διανοητικής Ιδιοκτησίας για διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή αντίστοιχα τον ειδικευμένο επαγγελματία για άλλα δικαιώματα και στην παρακολούθηση της εξέτασης της αίτησης από το σχετικό Γραφείο. Σε περίπτωση που ενώ εκκρεμεί η κατοχύρωση δικαιώματος στο σχετικό Γραφείο, για οικονομικούς λόγους δεν καθίσταται δυνατή η συνέχιση της διαδικασίας από το ΕΚΕΦΕ «Δ», τότε το ΕΚΕΦΕ «Δ» ως ιδιοκτήτης και αιτών (applicant) του υπό κατοχύρωση δικαιώματος, θα απευθυνθεί αρχικά στον/στην Ερευνητή/-ρια ρωτώντας εάν ενδιαφέρεται να αποκτήσει το δικαίωμα ιδιοκτησίας επί του υπό κατοχύρωση δικαιώματος και σε περίπτωση θετικής απάντησης θα του μεταβιβάσει το δικαίωμα επί της σχετικής αίτησης και θα

κοινοποιηθεί η μεταβίβαση στο σχετικό Γραφείο με βάση την προβλεπόμενη σε αυτό διαδικασία. Διαφορετικά, θα ανακληθεί η αίτηση κατοχύρωσης του δικαιώματος.

10.13. Όταν από το σχετικό γραφείο εγκριθεί η εγγραφή και κατοχύρωση νέου δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας και ενημερωθεί το ΕΚΕΦΕ «Δ» και ο/η Ερευνητής/-ρια, ως εφευρέτης/-ρια, ενημερώνεται εγγράφως η Γραμματεία του Ινστιτούτου του/της Ερευνητή/-ριας ενώ σχετικό αρχείο τηρείται από το Γραφείο Καινοτομίας.

10.14. Το Γραφείο Καινοτομίας υποβάλλει εισήγηση για την ανανέωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας στον Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ «Δ», βάσει υπομνήματος των Ερευνητών/-ριών, εφευρετών/-ριών/δημιουργών και με δυνητική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας. Ο/Η εκάστοτε επικεφαλής Ερευνητής/-ρια, Εφευρέτης/-ρια/δημιουργός, κατόπιν έγγραφης υπενθύμισης του Γραφείου Καινοτομίας ή με ίδια πρωτοβουλία θα υποβάλει το σχετικό υπόμνημα στο Τμήμα στο οποίο θα αιτιολογεί τη σκοπιμότητα ανανέωσης ή μη του δικαιώματος. Το Γραφείο Καινοτομίας θα είναι αρμόδιο για τις ενέργειες ανανέωσης των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας πριν την λήξη της περιόδου προστασίας. Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης του Γραφείου Καινοτομίας, ο Διευθυντής υποβάλλει προς εξέταση το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

10.15. Σε περίπτωση που για οικονομικούς λόγους δεν καθίσταται δυνατή η ανανέωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας από το ΕΚΕΦΕ «Δ» και απορριφθεί η ανανέωση από το Διοικητικό Συμβούλιο, τότε το ΕΚΕΦΕ «Δ» ως ιδιοκτήτης του δικαιώματος, θα απευθυνθεί αρχικά στον/στην Ερευνητή/-ρια ρωτώντας εάν ενδιαφέρεται να αποκτήσει το δικαίωμα και σε περίπτωση θετικής απάντησης θα του μεταβιβάσει το δικαίωμα, κοινοποιώντας τη μεταβίβαση στο σχετικό Γραφείο με βάση την προβλεπόμενη σε αυτό διαδικασία.

Άρθρο 11^ο - Δήλωση Οικονομικής Αξιοποίησης Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας – Μεταβίβαση Οικονομικού Δικαιώματος

11.1. Σε περίπτωση που ο/η Ερευνητής/-ρια επιδιώκει την οικονομική αξιοποίηση πνευματικών δικαιωμάτων του επί πρωτότυπων πνευματικών δημιουργημάτων που έχουν προκύψει από την έρευνά του και μπορούν να αξιοποιηθούν οικονομικά και ιδίως επί επιστημονικών μεθόδων ή επί αλγορίθμων ή επί λογισμικού ή επί βάσεων δεδομένων, υποβάλλει δήλωση προς το Γραφείο Καινοτομίας στην οποία (α) προσδιορίζει

το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα επί του οποίου φέρει το πνευματικό δικαίωμα, περιγράφοντας αυτό ή παραθέτοντας πηγές όπου το δημιούργημα περιγράφεται ή/και παρουσιάζεται και επισημαίνοντας τον χρόνο δημιουργίας και τους δημιουργούς καθώς και (β) δηλώνει την πρόθεσή του για οικονομική αξιοποίηση αυτού.

11.2. Επί της δήλωσης του/της Ερευνητή/-ριας, το Γραφείο Καινοτομίας ενημερώνει τον/την Ερευνητή/-ρια για τις δυνατότητες οικονομικής αξιοποίησης και τον υποστηρίζει συμβουλευτικά στο σχεδιασμό των σχετικών ενεργειών και στην λήψη αποφάσεων.

11.3. Εάν, σύμφωνα με με την παράγραφο 4.3.2. του άρθρου 4, ο/η Ερευνητής/-ρια επιθυμεί να μεταβιβάσει στο Κέντρο το Οικονομικό Δικαίωμα επί του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, ώστε το Κέντρο να αναλάβει τις δαπάνες, τα βάρη και εν γένει τις ενέργειες οικονομικής αξιοποίησης, με συμμετοχή του ίδιου του/της Ερευνητή/-ριας στα οικονομικά αποτελέσματα, τότε υποβάλει Δήλωση προς το Γραφείο Καινοτομίας στην οποία (α) προσδιορίζει το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα επί του οποίου φέρει το πνευματικό δικαίωμα, περιγράφοντας αυτό ή παραθέτοντας πηγές όπου το δημιούργημα περιγράφεται ή/και παρουσιάζεται και επισημαίνοντας τον χρόνο δημιουργίας και τους δημιουργούς καθώς και (β) δηλώνει ότι αναλαμβάνει να μεταβιβάσει το οικονομικό δικαίωμα, βάσει αποδοχής του Κέντρου (πρόταση μεταβίβασης), αναφέροντας το προτεινόμενο ποσοστό συμμετοχής του στα οικονομικά αποτελέσματα αξιοποίησης. Η μεταβίβαση ολοκληρώνεται είτε (i) με την δήλωση αποδοχής του Κέντρου (αποδοχή μεταβίβασης), η οποία υπογράφεται από τον Διευθυντή, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου είτε (ii) με συμφωνητικό μεταβίβασης, που εγκρίνεται από το Δ.Σ. Στην απόφαση του Δ.Σ. ορίζεται και το ποσοστό συμμετοχής του/της Ερευνητή/-ριας στα οικονομικά αποτελέσματα της αξιοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη το τυχόν προταθέν ποσοστό από τον/την Ερευνητή/-ρια. Σε περίπτωση που στην πρόταση του/της Ερευνητή/-ριας δεν αναφέρεται ποσοστό, η μη αναφορά λογίζεται ότι ο/η Ερευνητής/-ρια αποδέχεται εκ των προτέρων το ποσοστό που θα ορίσει το Κέντρο.

11.4. Για να ληφθεί η προβλεπόμενη ανωτέρω απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο περί αποδοχής μεταβίβασης του Οικονομικού Δικαιώματος από τον/την Ερευνητή/-ρια στο Κέντρο και το ποσοστό συμμετοχής του/της Ερευνητή/-ριας στα οικονομικά αποτελέσματα, το Γραφείο Καινοτομίας θα υποβάλει Εισήγηση στο ΔΣ, κατόπιν γνωμοδότησης από την Επιτροπή Αξιοποίησης Έρευνας. Στην Εισήγηση θα αναφέρονται στοιχεία για τρόπους δυνητικής οικονομικής αξιοποίησης.

11.5. Το Κέντρο δύναται να προτείνει στον/στην Ερευνητή/-ρια είτε να αναλαμβάνει πλήρως την υλοποίηση των ενεργειών οικονομικής αξιοποίησης για λογαριασμό του και εκπροσωπώντας αυτόν είτε να παρέχει τη συνδρομή του σε αυτές και δυνητικά, ανάλογα με το είδος της ενέργειας, δύναται να προτείνει την συμμετοχή του Κέντρου στα οικονομικά αποτελέσματα αξιοποίησης. Προς το σκοπό αυτό, το Γραφείο Καινοτομίας θα υποβάλει πρόταση προς τον/την Ερευνητή/-ρια για την εν λόγω ανάληψη ενεργειών ή τη συνδρομή σε αυτές, με ή χωρίς συμμετοχή του Κέντρου στα οικονομικά αποτελέσματα και θα προσκαλεί τον/την Ερευνητή/-ρια σε συζήτηση, η οποία θα διενεργείται με παρουσία της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας, ώστε να γνωμοδοτήσει επί της πρότασης ανάληψης ενεργειών και της οικονομικής συμμετοχής. Βάσει των αποτελεσμάτων της συζήτησης και, με τους όρους που έχει αποδεχθεί ο/η Ερευνητής/-ρια, το Γραφείο Καινοτομίας θα εισηγείται στο ΔΣ, λαμβάνοντας υπόψη γνωμοδοτικό σημείωμα της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας, για να ληφθεί η απόφαση περί ανάληψης των ενεργειών οικονομικής αξιοποίησης από το Κέντρο ή συνδρομής επί αυτών και περί του ύψους και των όρων συμμετοχής του Κέντρου στα οικονομικά αποτελέσματα.

11.6. Οι Ερευνητές/-ριες δύνανται να ενημερώνουν το Κέντρο, με δήλωσή τους προς το Γραφείο Καινοτομίας, για τα πνευματικά τους δικαιώματα επί πρωτότυπων πνευματικών τους δημιουργημάτων από την έρευνά τους στο Κέντρο, για λόγους χρονοσήμανσης ή/και έγγραφης απόδειξης πατρότητας ή για να ζητήσουν τη συνδρομή του Γραφείου Καινοτομίας σε οποιοδήποτε ζήτημα απόδειξης ή διαχείρισης του δικαιώματος. Στη σχετική δήλωση προσδιορίζουν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα επί του οποίου φέρει το πνευματικό δικαίωμα, περιγράφοντας αυτό ή παραθέτοντας πηγές όπου το δημιούργημα περιγράφεται ή/και παρουσιάζεται και επισημαίνοντας τον χρόνο δημιουργίας και τους δημιουργούς.

Άρθρο 12^ο: Συμμετοχή Ερευνητών στα Οικονομικά Αποτελέσματα Αξιοποίησης

12.1. Επί των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού, οι Εφευρέτες/-ριες ή Δημιουργοί συμμετέχουν συνολικά κατά 60% στα οικονομικά αποτελέσματα της οικονομικής αξιοποίησης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, κατανέμοντας μεταξύ τους το σχετικό ποσό με βάση το ποσοστό συμβολής τους στο αντικείμενο του δικαιώματος όπως ορίζεται στην Δήλωση Αποκάλυψης των άρθρων 8 και 9 ή σε μεταξύ τους

συμφωνητικό ή σε οποιαδήποτε κοινή δήλωση έχουν καταρτίσει, η οποία φέρει την υπογραφή όλων. Ως οικονομικό αποτέλεσμα οικονομικής αξιοποίησης νοείται το τίμημα της Άδειας Χρήσης ή Εκμετάλλευσης επί του εκάστοτε δικαιώματος που καταβάλει ο εκάστοτε δικαιοδόχος/λήπτης της άδειας δηλαδή η εταιρεία-τεχνοβλαστός ή το οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, κατά τον ορισμό της παραγράφου 10 του άρθρου 1 του παρόντος.

12.2. Επί των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας στα οποία οι Δημιουργοί έχουν μεταβιβάσει το οικονομικό δικαίωμα στο ΕΚΕΦΕ «Δ» κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 11, οι Δημιουργοί συμμετέχουν συνολικά στα οικονομικά αποτελέσματα της οικονομικής αξιοποίησης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας κατά το ποσοστό που θα έχει οριστεί με τη διαδικασία του άρθρου 11. Οι Δημιουργοί κατανέμουν μεταξύ τους το σχετικό ποσό με βάση το ποσοστό συμβολή τους στο αντικείμενο του δικαιώματος όπως ορίζεται σε μεταξύ τους συμφωνητικό ή σε οποιαδήποτε κοινή δήλωση έχουν καταρτίσει, η οποία φέρει την υπογραφή όλων. Ως οικονομικό αποτέλεσμα οικονομικής αξιοποίησης νοείται το τίμημα της Άδειας Χρήσης ή Εκμετάλλευσης επί του εκάστοτε δικαιώματος που καταβάλει ο εκάστοτε δικαιοδόχος/λήπτης της άδειας δηλαδή η εταιρεία-τεχνοβλαστός ή το οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, κατά τον ορισμό της παραγράφου 10 του άρθρου 1 του παρόντος.

12.3. Για τις Άδειες Χρήσης ή Εκμετάλλευσης επί τεχνογνωσίας, βάσει του ορισμού της παραγράφου 10 του άρθρου 1) του παρόντος, το ποσοστό συμμετοχής επί του τιμήματος των Ερευνητών/-ριών που είναι φορείς της τεχνογνωσίας ορίζεται στη σύμβαση με τον δικαιοδόχο/λήπτη και εφαρμόζονται αναλυτικά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του παρόντος.

12.4. Η συμμετοχή επί του τιμήματος της Άδειας Χρήσης ή Εκμετάλλευσης του εκάστοτε δικαιώματος εισπράττεται από τους/τις Ερευνητές/-ριες απευθείας από το δικαιοδόχο/λήπτη, με σχετική πρόβλεψη στη σύμβαση μέσω της οποίας παραχωρείται η Άδεια, με συμμετοχή των Ερευνητών/-ριών ή χωρίς συμμετοχή των Ερευνητών/-ριών (ως σύμβαση υπέρ τρίτου βάσει του Αστικού Κώδικα) και με τους όρους καταβολής που προβλέπονται στην εν λόγω σύμβαση.

12.5. Το οριζόμενο στο παρόν δικαίωμα συμμετοχής των Ερευνητών/-ριών στα οικονομικά αποτελέσματα οικονομικής αξιοποίησης αποτελεί οικονομικό δικαίωμα των Ερευνητών το οποίο οι Ερευνητές/-ριες δύνανται να απαλλοτριώνουν και να διαχειρίζονται χωρίς περιορισμούς.

Άρθρο 13ο - Προληπτικές και Κατασταλτικές Ενέργειες Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας από Προσβολές Τρίτων

13.1. Το Γραφείο Καινοτομίας θα ενημερώνει τους/τις Ερευνητές/-ριες για τους όρους προσβολής δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ώστε να δύνανται να εντοπίζουν σχετικές επαπειλούμενες ή υφιστάμενες προσβολές επί δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Κέντρου ή/και των Ερευνητών/-ριών επί αποτελεσμάτων έρευνας που έχει διεξαχθεί στο Κέντρο.

13.2. Με δεδομένη την υποχρέωση των Ερευνητών για την προστασία της περιουσίας του ΕΚΕΦΕ «Δ» βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού (καθώς και του προς έγκριση σχεδίου Κανονισμού), οι Ερευνητές θα ενημερώνουν το Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ «Δ», με κοινοποίηση στο Γραφείο σχετικά με τις επαπειλούμενες ή υφιστάμενες προσβολές που υποπίπτουν στην αντίληψή τους επί δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Κέντρου ή/και των Ερευνητών/-ριών επί αποτελεσμάτων έρευνας που έχει διεξαχθεί.

13.3 Το Γραφείο Καινοτομίας θα υλοποιεί περιοδικά, στο μέτρο των δυνατοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και των διαθέσιμων πόρων, έρευνα σε βάσεις δεδομένων ή σε θεσμικούς φορείς διανοητικής ιδιοκτησίας, ή σε φορείς που εκμεταλλεύονται δικαιώματα συναφούς αντικείμενου, για να διαπιστωθεί η επαπειλούμενη ή υφιστάμενη προσβολή δικαιώματος.

13.4. Εφόσον διαπιστώνεται ή πιθανολογείται σχετική προσβολή δικαιώματος, το Διοικητικό Συμβούλιο θα αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης της Ειδικής Επιτροπής Αξιοποίησης Αποτελεσμάτων Έρευνας και του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης του ΕΚΕΦΕ «Δ», εάν θα γίνει προσφυγή στα αρμόδια δικαστήρια ή ποιες άλλες ενέργειες προστασίας θα πραγματοποιηθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: Συμβάσεις για την Αξιοποίηση Έρευνας

Άρθρο 14ο: Αντικείμενο και μορφές Συμβάσεων για την Αξιοποίηση Έρευνας

14.1. Αντικείμενο Συμβάσεων Αξιοποίησης Έρευνας

Αξιοποίηση Έρευνας γίνεται μέσω Συμβάσεων στις οποίες το Κέντρο συμβάλλεται με μία ή περισσότερες Επιχειρήσεις και Οικονομικούς Φορείς από την ημεδαπή ή την

αλλοδαπή, και με δυνητική συμμετοχή και άλλων ερευνητικών φορέων, και οι οποίες έχουν ως αντικείμενο εναλλακτικά ή σωρευτικά τα εξής:

(α) Την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων ήδη υλοποιηθείσας έρευνας των Ερευνητών/-ριών του Κέντρου για εφαρμογή τους στην ανάπτυξη νέων προϊόντων ή διαδικασιών ή στην βελτίωση της παραγωγής ή της λειτουργίας της Επιχείρησης/Οικονομικού φορέα μέσω

(αα) παραχώρησης αδειών χρήσης ή εκμετάλλευσης επί δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή μεταβίβασης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, κατά τα οριζόμενα στο Τμήμα Β του παρόντος άρθρου.

(ββ) μεταφοράς ειδικής επιστημονικής γνώσης/τεχνογνωσία στην επιχείρηση/οικονομικό φορέα με δεσμεύσεις εχεμύθειας (Know-how transfer agreement) ή/και μέσω παραχώρησης άδειας χρήσης ή εκμετάλλευσης επί της τεχνογνωσίας.

(β) Την ανάθεση εφαρμοσμένης έρευνας από την Επιχείρηση/Οικονομικό Φορέα στο Κέντρο με σκοπό τα αποτελέσματα να αξιοποιηθούν από την Επιχείρηση/Οικονομικό Φορέα για την ανάπτυξη προϊόντων ή υπηρεσιών ή/και την βελτίωση της παραγωγικής λειτουργίας της

(γ) Τη διεξαγωγή πειραματικής ανάπτυξης νέων υλικών, προϊόντων και συσκευών με αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης Ερευνητών/-ριών ή τη διεξαγωγή δοκιμών εφαρμογής ερευνητικών αποτελεσμάτων ή τεχνογνωσίας Ερευνητών/-ριών (proof of concept) για την εγκατάσταση νέων διαδικασιών, συστημάτων και υπηρεσιών στην Επιχείρηση/Οικονομικό Φορέα ή την ουσιαστική βελτίωση αυτών που έχουν ήδη παραχθεί ή εγκατασταθεί.

(δ) Τη συνεργατική υλοποίηση έρευνας ή/και πειραματικής ανάπτυξης ή/και δοκιμών εφαρμογής, με κοινή συμβολή Επιχείρησης/Οικονομικού Φορέα και του Κέντρου και με αντίστοιχη κατανομή ερευνητικού έργου μεταξύ αυτών, με σκοπό τα αποτελέσματα της συνεργατικής έρευνας να αξιοποιηθούν από την Επιχείρηση/Οικονομικό Φορέα για την ανάπτυξη προϊόντων ή υπηρεσιών ή/και την βελτίωση της παραγωγικής λειτουργίας της.

(ε) Την παροχή υπηρεσιών υψηλής τεχνογνωσίας προς την Επιχείρηση/Οικονομικό φορέα με αξιοποίηση της ειδικής επιστημονικής τεχνογνωσίας των Ερευνητών/-ριών του ΕΚΕΦΕ «Δ» και των υποδομών του Κέντρου.

(στ) Την συνεργασία διαρκείας για ανοιχτή καινοτομία (open innovation) στο πλαίσιο της οποίας θα αναπτύσσεται έρευνα και θα παράγεται καινοτομία, με περισσότερα δυνητικά αποτελέσματα προς αξιοποίηση.

14.2. Μορφές Συμβάσεων Αξιοποίησης Έρευνας

14.2.1. Ως συμβάσεις για την αξιοποίησης έρευνας, κατά την έννοια του παρόντος άρθρου λογίζονται οι εξής περιπτώσεις συμβάσεων με φορείς από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή:

- (i) Συμβάσεις Αδειών Χρήσης ή Εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή Τεχνογνωσίας Ερευνητών/-ριών (licensing agreements)
- (ii) Συμβάσεις μεταβίβασης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας
- (iii) Συμβάσεις συνεργασίας για την από κοινού ανάπτυξη έρευνας και καινοτομίας (Co-development contracts) με Επιχείρηση/Οικονομικό Φορέα με στόχο την ανάπτυξη προϊόντος ή τη βελτίωση της παραγωγικής λειτουργίας της Επιχείρησης/Φορέα στην οποία τα 2 αντισυμβαλλόμενα μέρη έχουν ενεργό συμμετοχή στην έρευνα. Σε αυτές δύναται να περιλαμβάνονται όροι για παραχώρηση Αδειών Χρήσης ή Εκμετάλλευσης Διανοητικής ιδιοκτησίας ή Τεχνογνωσίας ή/και όροι για την μελλοντική ανάπτυξη και κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας και την κατανομή της μεταξύ των μερών. Μπορούν να συνάπτονται είτε με πρωτοβουλία του/της Ερευνητή/-ριας του ΕΚΕΦΕ «Δ» είτε με πρωτοβουλία της Επιχείρησης/Οικονομικού Φορέα
- (iv) Συμβάσεις για την ανάθεση υλοποίησης έρευνας στο ΕΚΕΦΕ «Δ» (Research Contracts) από Επιχείρηση/Οικονομικό Φορέα για την υλοποίηση ερευνητικού έργου από το ΕΚΕΦΕ «Δ» για λογαριασμό της επιχείρησης ή του οργανισμού. Σε αυτές δύναται να περιλαμβάνονται όροι για παραχώρηση Αδειών Χρήσης ή Εκμετάλλευσης Διανοητικής ιδιοκτησίας ή Τεχνογνωσίας ή/και όροι για την μελλοντική ανάπτυξη και κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας και την κατανομή της μεταξύ των μερών. Μπορούν να συνάπτονται με πρωτοβουλία Ερευνητή/-ριας ή με πρωτοβουλία Επιχείρησης/Οικονομικού Φορέα.
- (v) Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (Know-How Transfer Agreements) μεταξύ του ΕΚΕΦΕ «Δ» και Επιχείρησης/Οικονομικού Φορέα μέσω της οποίας προσφέρεται στις Επιχειρήσεις ειδικευμένη επιστημονική γνώση Ερευνητών/-ριών του ΕΚΕΦΕ «Δ», για την επίλυση τεχνολογικού προβλήματος ή την ανάπτυξη προϊόντος ή τη βελτίωση παραγωγικής

διαδικασίας της Επιχείρησης με αυστηρές δεσμεύσεις εχεμύθειας κατά τους όρους περί εμπορικών απορρήτων και σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ 316/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

- (vi) Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών υψηλής τεχνογνωσίας σε Επιχείρηση/Οικονομικό φορέα ή σε άλλον οργανισμό με αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης/τεχνογνωσίας των Ερευνητών/-ριών και, δυνητικά, με αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Κέντρου
- (vii) Συμβάσεις ανοιχτής συνεργασίας με Επιχειρήσεις/Οικονομικούς φορείς, στις οποίες τίθεται ένα πλαίσιο συνεργασίας για ένα εύρος ερευνητικών πεδίων, για συγκεκριμένη διάρκεια, με στόχο εντός της συνεργασίας αυτής να υλοποιηθούν περισσότερες ενέργειες έρευνας και ανάπτυξης από το ΕΚΕΦΕ «Δ» ή από κοινού.

14.2.2. Προς το σκοπό της διερεύνησης και δυνητικής σύναψης των συμβάσεων της ανωτέρω παραγράφου 14.2.1., δύνανται να συνάπτονται προκαταρκτικής φύσης συμβάσεις όπως:

- (i) Συμβάσεις περί Εχεμύθειας (Non-Disclosure Agreements NDA),
- (ii) Συμβάσεις Μεταφοράς Υλικού (MTA),
- (iii) Προκαταρκτικές Συμβάσεις/Προσύμφωνα με στόχο την κατάρτιση και σύναψη κύριων Συμβάσεων.

14.3. Ειδικά οι Συμβάσεις με Άδειες Χρήσης και Εκμετάλλευσης Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή Τεχνογνωσίας

14.3.1. Παραχώρηση Αδειών Χρήσης και Εκμετάλλευσης (licenses) επί δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή επί Τεχνογνωσίας, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 14.2. του παρόντος άρθρου δύναται να γίνεται με τις εξής Συμβάσεις:

- (α) είτε με ειδικές συμβάσεις που έχουν ως αποκλειστικό αντικείμενο την παραχώρηση της άδειας (licensing agreement) (περ.(i) του Τμήματος Β του παρόντος),
- (β) είτε στο πλαίσιο άλλων συμβάσεων με αντικείμενο την έρευνα και ανάπτυξη (περ.(iii) (iv) (v), (vi), (vii) με ειδικούς όρους εντός των συμβάσεων αυτών,
- (γ) είτε στο πλαίσιο Συμβάσεων Τεχνοβλαστού κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ, για την παραχώρηση Άδειας σε Εταιρείες-Τεχνοβλαστού.

14.3.2. Στις σχετικές συμβάσεις ορίζονται με σαφήνεια οι τρόποι χρήσης, το εύρος

χρήσης, η διάρκεια, η γεωγραφική εμβέλεια, η αποκλειστικότητα και οι δεσμεύσεις του δικαιοδόχου/λήπτη και το δυνητικό οικονομικό αντάλλαγμα-αμοιβή, το οποίο μπορεί να ορίζεται κατ' αποκοπήν ή τμηματικά ή ως ποσοστό επί των αποτελεσμάτων της εκμετάλλευσης (ακαθάριστα έσοδα ή κέρδη).

14.3.3. Οι συμβάσεις εγκρίνονται από το ΔΣ με εισήγηση του Γραφείου Καινοτομίας, με δυνητική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας. Σχετικά με το ύψος του οικονομικού ανταλλάγματος-αμοιβής απαιτείται ειδική αιτιολόγηση στην σχετική εισήγηση προς το ΔΣ.

14.4.. Ειδικά οι Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών

Στις Συμβάσεις Παροχής υπηρεσιών συμφωνείται η υλοποίηση δραστηριότητας ανάλυσης, μέτρησης, διάγνωσης, επιστημονικής Εισήγησης ή μελέτης για τον αντισυμβαλλόμενο φορέα από Ερευνητές/-ριες του Κέντρου, με αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης/τεχνογνωσίας των Ερευνητών/-ριών και, δυνητικά, με αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Κέντρου. Με αυτές το Κέντρο συμβάλλεται με επιχειρήσεις/οικονομικούς φορείς από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ή με δημόσιους φορείς από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή ή με διεθνείς φορείς.

Άρθρο 15º: Κατάρτιση και σύναψη Συμβάσεων για την Αξιοποίηση Έρευνας

15.1. Κάθε Ερευνητής/-ρία δύναται να υποβάλει στο Κέντρο προτάσεις για την σύναψη Συμβάσεων Αξιοποίησης Έρευνας, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος έργων ΕΛΚΕ (σε υφιστάμενα έργα ή με άνοιγμα νέων έργων). Η υποβολή των σχετικών προτάσεων και η σύναψη των συμβάσεων γίνεται με τη διαδικασία που προβλέπεται στις διατάξεις του παρόντος Οδηγού Διαχείρισης ΕΛΚΕ και σε σχετικές κανονιστικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, που εξειδικεύουν τον τρόπο εκτέλεσης της διαδικασίας. Οι Προτάσεις αυτές δύνανται να εκκινούν με πρωτοβουλία από τον/την ίδιο/-α τον/την Ερευνητή/-ρια ή από την αντισυμβαλλόμενη επιχείρηση/οικονομικό φορέα ή οργανισμό ή – κατά την παράγραφο 3 του παρόντος - από το Γραφείο Καινοτομίας.

15.2. Προϋπόθεση για τη σύναψη της σύμβασης είναι (α) το σχέδιο σύμβασης, το οποίο απαιτείται να περιλαμβάνει το ελάχιστο περιεχόμενο της παραγράφου 4 του παρόντος και (β) να έχει τεθεί υπόψη του Γραφείου Καινοτομίας ώστε να εξετάζει τα ειδικότερα ζητήματα αξιοποίησης έρευνας τα οποία αφορά η Σύμβαση ή/και να υποστηρίζει τον/την Ερευνητή/-ρια και το Κέντρο επί αυτών.

15.3. Προτάσεις για σύναψη Συμβάσεων Αξιοποίησης Έρευνας δύνανται να εκκινούν από το Γραφείο Καινοτομίας, το οποίο προσκαλεί τους/τις Ερευνητές/-ριες, εγγράφως ή σε δια ζώσης συναντήσεις, να εξετάσουν την δυνατότητα και τους όρους σύναψης συμβάσεων αξιοποίησης έρευνας, βάσει ευκαιριών που εντοπίζει ή αναδεικνύει από τη δραστηριότητά του. Εφόσον οι Ερευνητές/-ριες δύνανται να υλοποιήσουν το αντικείμενο των σχετικών συμβάσεων εφαρμόζεται η διαδικασία που ορίζεται στην παράγραφο 1 και στον παρόντα Οδηγό Διαχείρισης ΕΛΚΕ.

15.4. Κάθε σχέδιο Σύμβασης που υποβάλλεται προς έγκριση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- (α) Αντικείμενο της Σύμβασης και ειδικότερα ενέργειες που κάθε μέρος αναλαμβάνει να υλοποιήσει,
- (β) Κατανομή της διανοητικής ιδιοκτησίας που δύναται να προκύψει,
- (γ) Διάρκεια της σύμβασης και των επιμέρους υποχρεώσεων που αναλαμβάνει το κάθε μέρος,
- (δ) Αποκλειστικότητα ή μη της συμφωνούμενης συνεργασίας, με τυχόν γεωγραφικούς, χρονικούς ή/τομεακούς ή άλλους λοιπούς περιορισμούς,
- (ε) Αμοιβή που καταβάλλεται από τον αντισυμβαλλόμενο φορέα στο ΕΚΕΦΕ «Δ»,
- (στ) Δαπάνες που απαιτούνται για την υλοποίηση της σύμβασης και κατανομή δαπανών,
- (ζ) Υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας,
- (η) Υποχρέωση προστασίας υφιστάμενης διανοητικής ιδιοκτησίας από προσβολές τρίτων,
- (θ) Άλλες αμοιβαίες υποχρεώσεις των μερών όπως
 - (αα) υποχρεώσεις μη ανταγωνισμού,
 - (ββ) υποχρεώσεις πρόσβασης σε γνώση ή ερευνητική πληροφορία,
- (ι) Συνέπειες μη τήρησης υποχρεώσεων,
 - (ια) Καθορισμός δικαιοδοσίας των ελληνικών δικαστηρίων για επίλυση διαφορών, με την επιφύλαξη της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου.

15.5. Το Γραφείο Καινοτομίας υποστηρίζει το Κέντρο στην προετοιμασία και τη διαπραγμάτευση Συμβάσεων Αξιοποίησης Έρευνας με τη διαδικασία που προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού Διαχείρισης ΕΛΚΕ και σε σχετικές κανονιστικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, που εξειδικεύουν τον τρόπο εκτέλεσης της διαδικασίας. Το

Γραφείο Καινοτομίας θα παρέχει υποστήριξη στους/στις ερευνητές/-ριες, προσφέροντας υλικό τεκμηρίωσης ή συμμετέχοντας στις σχετικές συζητήσεις με τους αντισυμβαλλομένους και προτείνοντας σχέδια κειμένων συμβάσεων (στις περιπτώσεις που δεν έχουν εγκριθεί πρότυπα κατά το άρθρο 16 του παρόντος).

15.6. Σε κάθε Σύμβαση θα επιδιώκεται ως εφαρμοστέο το ελληνικό δίκαιο, με αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων. Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος είναι αλλοδαπή εταιρεία ή αλλοδαπός φορέας και δεν αποδέχεται την ως άνω δικαιοδοσία και αυτό μπορεί να αιτιολογηθεί εύλογα, απαιτείται αιτιολογημένη έγκριση από το ΔΣ κατόπιν εισήγησης του Γραφείου Καινοτομίας και γνωμοδότησης της Ειδικής Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας (όπως σε περιπτώσεις που ο αντισυμβαλλόμενος είναι ευρωπαϊκός ή άλλος θεσμικός φορέας ή η εν λόγω σύμβαση κρίνεται ως ιδιαιτέρως συμφέρουσα για το ΕΚΕΦΕ Δ και ο κίνδυνος αντιδικίας κρίνεται ως χαμηλός με μη σοβαρή ενδεχόμενη δημοσιονομική επιβάρυνση).

15.7. Δε θα υποβάλλονται στο ΔΣ προς εξέταση αλλά θα υπογράφονται απευθείας από το Διευθυντή οι ακόλουθες συμβάσεις υπό τους όρους της παραγράφου 8 του παρόντος

- (α) Συμβάσεις Υπηρεσιών αναλύσεων και μετρήσεων, επί των οποίων έχει ήδη εγκριθεί το σχετικό έργο, υπό την προϋπόθεση ότι ακολουθείται το εγκεκριμένο πρότυπο σύμβασης παροχής υπηρεσιών
- (β) Συμβάσεις εχεμύθειας (Non-Disclosure Agreements, Confidentiality Agreements), εκτός εάν περιλαμβάνουν οικονομικούς όρους (πχ ποινική ρήτρα) ή προβλέπουν εφαρμοστέο δίκαιο άλλο από το ελληνικό ή δικαιοδοσία εκτός ελληνικών δικαστηρίων
- (γ) Συμβάσεις Μεταφοράς Υλικών (Material Transfer Agreements, εκτός εάν περιλαμβάνουν οικονομικούς όρους (πχ ποινική ρήτρα) ή προβλέπουν εφαρμοστέο δίκαιο άλλο από το ελληνικό ή δικαιοδοσία εκτός ελληνικών δικαστηρίων

15.8. Για τις περιπτώσεις των Συμβάσεων Υπηρεσιών αναλύσεων και μετρήσεων της παραγράφου 7(α) ανωτέρω ισχύουν τα εξής:

- (α) εάν, κατ'εξαίρεση, ο επιστημονικός υπεύθυνος θεωρεί ότι πρέπει να αποκλίνουν οι συμβατικοί όροι από το πρότυπο, θα αιτιολογεί τη σχετική του πρόταση και το σχέδιο σύμβασης θα εισάγεται προς έγκριση στο ΔΣ.
- (β) Πριν τη διαβίβαση των σχεδίων συμβάσεων στον Πρόεδρο προς υπογραφή, ο ΕΛΚΕ ελέγχει, μεταξύ άλλων, εάν υπάρχει οποιαδήποτε ασυμφωνία μεταξύ της συγκεκριμένης σύμβασης και του αντίστοιχου τεχνικού δελτίου έργου (π.χ. στην κοστολόγηση). Εάν υπάρχει ασυμφωνία, η σύμβαση δεν θα υπογράφεται από τον Πρόεδρο. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει ο επιστημονικός υπεύθυνος να υποβάλει αίτημα προς το ΔΣ, μέσω ΕΛΚΕ, για την αντίστοιχη τροποποίηση του τεχνικού δελτίου έργου. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ασυμφωνία, πλην όμως στο τεχνικό δελτίο του έργου δεν είχε καταγραφεί συγκεκριμένη κοστολόγηση (διότι δεν ήταν εφικτό λόγω της φύσεως του συγκεκριμένου έργου) και, έτσι, η σύμβαση διαλαμβάνει, για πρώτη φορά, τέτοια κοστολόγηση, η σύμβαση θα εισάγεται προς έγκριση στο ΔΣ.

(γ) Στις σχετικές εγκρίσεις έργων, ρητώς θα αναφέρεται ότι εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής και Πρόεδρος Δ.Σ. να υπογράψει τις συμβάσεις, που θα συναφθούν κατ'έκτελεση του εγκεκριμένου έργου, εφόσον αυτές είναι σύμφωνες με το εγκεκριμένο πρότυπο σύμβασης παροχής

15.9. Το σχετικό απόσπασμα της απόφασης ΔΣ που εγκρίνει τη σύναψη της εκάστοτε Σύμβασης για αξιοποίηση έρευνας θα κοινοποιείται στο Γραφείο Καινοτομίας μέσω των ηλεκτρονικών συστημάτων του Κέντρου και για την τήρηση του προβλεπόμενου στο άρθρο 16 αρχείου συμβάσεων.

Άρθρο 16ο: Αρχείο Συμβάσεων

16.1. Το Γραφείο Καινοτομίας θα παρακολουθεί μέσω των ηλεκτρονικών συστημάτων του Κέντρου τις συμβάσεις αξιοποίησης έρευνας της παραγράφου Β1.

16.2. Το Γραφείο Καινοτομίας θα τηρεί ειδικό ηλεκτρονικό αρχείο για:

- (α) τις Συμβάσεις Αδειών Χρήσης ή Εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή Τεχνογνωσίας Ερευνητών (licensing agreements (περίπτωση (i) της παραγράφου 14.2.1. του άρθρου 14),
- (β) για τις Συμβάσεις Μεταβίβασης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (περίπτωση (ii) της παραγράφου 14.2.1. του άρθρου 14),
- (γ) τις Συμβάσεις ανοιχτής συνεργασίας με Επιχειρήσεις/Οικονομικούς φορείς, (περίπτωση (vi) της παραγράφου 14.2.1. του άρθρου 14) και
- (δ) τις Συμβάσεις Μεταφοράς Υλικού (Material Transfer Agreement-MTA)

16.3. Για τις άλλες περιπτώσεις συμβάσεων αρχείο θα τηρείται από τον εκάστοτε Επιστημονικό Υπεύθυνο, με υποχρέωσή του να ενημερώνει το Γραφείο Καινοτομίας, κατόπιν αιτήματος του/της Προϊσταμένου/-ης του Τμήματος. Προς το σκοπό αυτό θα υποβάλλονται στο Γραφείο σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, τα συμφωνητικά των Συμβάσεων που υπογράφονται. Συμβάσεις που είναι διαθέσιμες σε έγγραφη μορφή θα τηρούνται σε φυσική μορφή και θα λαμβάνεται μέριμνα για την ψηφιοποίησή τους βάσει των διαθέσιμων ψηφιακών υποδομών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: Εταιρείες –Τεχνοβλαστοί (Spin-Offs)

Άρθρο 17ο: Ίδρυση Εταιρείας -Τεχνοβλαστού

17.1. Ερευνητές/-ριες που ενδιαφέρονται να ιδρύσουν Εταιρεία-Τεχνοβλαστό, κατά την έννοια του του νόμου, υποβάλουν από κοινού στο Γραφείο Καινοτομίας σχετική Αίτηση Τεχνοβλαστού ήτοι την αίτηση για την ίδρυση εταιρείας-τεχνοβλαστού (όπως ορίζεται στην παράγραφο 14 του άρθρου 1 του παρόντος). Η Αίτηση δύναται να υπογράφεται

από έναν εκ των Ερευνητών-Ιδρυτών για λογαριασμό όλων, εφόσον δηλώνεται ή προκύπτει με άλλον τρόπο η πρόθεσή τους για την σχεδιαζόμενη συμμετοχή στην εταιρεία. Στην Αίτηση Τεχνοβλαστού περιλαμβάνονται κατ'ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- (α) περιγράφονται τα ερευνητικά αποτελέσματα/ερευνητική γνώση ή/και τα ισχύοντα ή σχεδιαζόμενα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας προς αξιοποίηση από την εταιρεία και επισημαίνεται ο βαθμός τεχνολογικής ωριμότητας για την δυνητική ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών,
- (β) αναφέρονται οι οικονομικοί κλάδοι και τα τυχόν ειδικότερα επιχειρηματικά πεδία επί των οποίων σχεδιάζουν να δραστηριοποιηθεί η εταιρεία για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων ή/και των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,
- (γ) αναφέρεται (i) η σχεδιαζόμενη εταιρική σύνθεση συμπεριλαμβανομένων των προτεινόμενων τρίτων προσώπων/συνιδρυτών και των δυνητικών επενδυτών, (ii) το σχεδιαζόμενο εταιρικό κεφάλαιο (iii) η σχεδιαζόμενη έδρα και επισημαίνεται (iv) εάν έχει εκδηλωθεί ενδιαφέρον εταιρικής συμμετοχής από τρίτο (φυσικό πρόσωπο, επιχείρηση ή επενδυτικό κεφάλαιο), με επενδυτικό ενδιαφέρον ή μη.
- (δ) δηλώνεται το τυχόν ενδιαφέρον για εταιρική συμμετοχή του ΕΚΕΦΕ «Δ»,
- (ε) προτείνεται για τη Σύμβαση Τεχνοβλαστού (i) το αντίτιμο για την παραχώρηση αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων ή/και των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, (ii) οι προτεινόμενες παροχές από το ΕΚΕΦΕ «Δ».

17.2. Προαιρετικά και συμπληρωματικά προς τα ελάχιστα αναγκαία στοιχεία της Αίτησης κατά την ανωτέρω παράγραφο, οι ενδιαφερόμενοι/-ες Ερευνητές/-ριες-Ιδρυτές/-ριες δύνανται να περιλαμβάνουν στην αίτησή τους (α) στοιχεία για τη στάθμη της επιστήμης και συναφείς ή ανταγωνιστικές τεχνολογίες, (β) αναλυτικότερα στοιχεία για την αγορά, (γ) στοιχεία για ανταγωνιστικές επιχειρήσεις στην αγορά (δ) στοιχεία για τον επιχειρηματικό σχεδιασμό της Εταιρείας, όπως ενδεικτικά (i) προϊόντα, (ii) πελάτες, (iv) τρόπος εισόδου στην αγορά, (v) κόστη ανάπτυξης και κόστη λειτουργίας για τα πρώτα έτη, (vi) προσδοκώμενα έσοδα για τα πρώτα έτη.

17.3. Για την διερεύνηση και συμπλήρωση των εν λόγω στοιχείων, οι Ερευνητές δύνανται να ενημερώνουν το Γραφείο Καινοτομίας για το ενδιαφέρον τους να υποβάλουν αίτηση και να λαμβάνουν συνδρομή για εύλογο χρόνο μέχρι την υποβολή της αίτησης από τα στελέχη του Γραφείου ή/και ειδικευμένους συνεργάτες επί συμβάσει του ΕΚΕΦΕ «Δ» φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που παρέχουν υπηρεσίες στο Γραφείο.

17.4. Επιπρόσθετα προς την Αίτηση για την ίδρυση της εταιρείας-τεχνοβλαστού, (α) δηλώνεται εάν Ερευνητής προτίθεται να αναλάβει ως Διαχειριστής της Εταιρείας και (β) ορίζεται ποιοι/ποιές Ερευνητές/-ριες θα ενεργούν ως Επιστημονικοί Σύμβουλοι. Επίσης,

κατά τον χρόνο της Αίτησης ή το αργότερο μέχρι την Εγκριτική Απόφαση του Δ.Σ. κατά την παράγραφο 9 του παρόντος άρθρου, οι Ερευνητές/-ριες υποβάλουν τη Δήλωση Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων του άρθρου 26.

17.5. Παράλληλα με την Αίτηση για την ίδρυση της εταιρείας-τεχνοβλαστού δύνανται οι Ερευνητές/-ριες να συνυποβάλλουν, εάν συντρέχουν οι σχετικές περιπτώσεις (α) τυχόν αίτημα χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών κατά τους όρους της κείμενης νομοθεσίας και (β) τυχόν αίτημα άσκησης ιδιωτικού έργου για την παροχή υπηρεσιών, έναντι αμοιβής, προς την εταιρεία-τεχνοβλαστό.

17.6..Το Γραφείο Καινοτομίας εξετάζει την Αίτηση Τεχνοβλαστού, λαμβάνοντας υπόψη τις συμπληρωματικές δηλώσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου και συντάσσει Εισήγηση προς το ΔΣ, αφού ζητήσει σχετική γνωμοδότηση προς την Επιτροπή Αξιοποίησης, για την έκδοση της Εγκριτικής Απόφασης Τεχνοβλαστού κατά τα οριζόμενα στις κατωτέρω παραγράφους. Στην Εισήγηση:

(α) θα επισημαίνονται οι εκάστοτε όροι για την βιωσιμότητα της Εταιρείας, με βάση τα εκάστοτε διαθέσιμα στοιχεία στο Γραφείο και την Επιτροπή.

(β) θα προτείνεται και θα αιτιολογείται εάν κρίνεται σκόπιμη η εταιρική συμμετοχή του ΕΚΕΦΕ «Δ» βάσει της παραγράφου 15 του παρόντος άρθρου.

(γ) θα περιλαμβάνεται σχέδιο της Σύμβασης Τεχνοβλαστού.

17.7. Για την ενίσχυση των στοιχείων βάσει των οποίων θα πιθανολογηθεί η βιωσιμότητα της Εταιρείας και θα προταθούν όροι βιωσιμότητας, το Γραφείο Καινοτομίας, σε συνεννόηση και συνεργασία με τους/τις Ερευνητές/-ριες-Ιδρυτές/-ριες, δύναται να διερευνά περαιτέρω τα στοιχεία της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου και ιδίως στοιχεία για την σχετική αγορά, για τον τρόπο επιχειρηματικής δραστηριοποίησης της εταιρείας και για τον δυνητικό επιχειρηματικό σχεδιασμό. Σχετικώς το Γραφείο Καινοτομίας θα προσκαλεί τους/τις Ερευνητές/-ριες-Ιδρυτές/-ριες σε σχετικές συμβουλευτικές-ενημερωτικές συναντήσεις ώστε από κοινού να συμπληρώνουν το αρχικό περιεχόμενο της Αίτησης. Επίσης, προς το σκοπό αυτό το Γραφείο Καινοτομίας δύναται να αξιοποιεί ειδικευμένους συνεργάτες επί συμβάσει του ΕΚΕΦΕ «Δ», φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που παρέχουν υπηρεσίες στο Γραφείο Καινοτομίας.

17.8.Πριν την κατάρτιση της Εισήγησης θα συζητείται μεταξύ των Ερευνητών/-ριών-Ιδρυτών/-ριών και του Γραφείου Καινοτομίας με δυνητική συμμετοχή μελών της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας το σχέδιο Σύμβασης Τεχνοβλαστού, με το ελάχιστο περιεχόμενο του νόμου, στο πλαίσιο της οποίας θα καθορίζονται οι προς παραχώρηση άδειες διανοητικής ιδιοκτησίας ή η δυνητική μεταβίβαση σχετικών δικαιωμάτων ή/και τα προς αξιοποίηση αποτελέσματα έρευνας και το αντίστοιχο αντίτιμο της Εταιρείας προς το ΕΚΕΦΕ «Δ», καθώς και άλλες δυνητικές παροχές του ΕΚΕΦΕ «Δ» προς την

Εταιρεία και γενικότερα οι αμοιβές υποχρεώσεις και δικαιώματα των μερών. Το συμφωνηθέν, κατόπιν της σχετικής συζήτησης, σχέδιο Σύμβασης Τεχνοβλαστού προς έγκριση από το ΔΣ θα επισυνάπτεται στην Εισήγηση προς το Δ.Σ. Επίσης, σε περίπτωση εταιρικής συμμετοχής του ΕΚΕΦΕ «Δ» δύναται να συζητείται και να συμφωνείται σχέδιο Συμφωνίας Εταίρων.

17.9. Προϋπόθεση για την ίδρυση της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού είναι η Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού από το ΔΣ του ΕΚΕΦΕ «Δ», κατά τους όρους του νόμου, η οποία λαμβάνεται βάσει της Εισήγησης του Γραφείου Καινοτομίας. Στην Εγκριτική Απόφαση ΔΣ εγκρίνεται η ίδρυση της Εταιρείας από τους/τις Ερευνητές/-ριες-Ιδρυτές/-ριες, οι βασικοί όροι της εταιρείας και τα προς αξιοποίηση ερευνητικά αποτελέσματα ή/και δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας με το σχετικό αντίτιμο. Στην ίδια Εγκριτική Απόφαση χορηγούνται και οι τυχόν αναγκαίες, αιτούμενες άδειες βάσει της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου. Επίσης στην ίδια Εγκριτική Απόφαση εγκρίνεται το υποβληθέν σχέδιο Σύμβασης Τεχνοβλαστού και θα καθορίζεται η προς υπογραφή Σύμβαση Τεχνοβλαστού. Απόρριψη ίδρυσης εταιρείας-τεχνοβλαστού γίνεται κατά τους όρους του νόμου 4864/2021, όπως εκάστοτε ισχύει.

17.10. Σε περιπτώσεις που στην υπό εξέταση Εταιρεία-Τεχνοβλαστό έχει προταθεί να συμμετέχει Ερευνητής/-ρια ή μέλος επιστημονικού ή διοικητικού προσωπικού που αποτελεί μέλος του Δ.Σ ή της Επιτροπής Αξιοποίησης., το εν λόγω μέλος Δ.Σ. δεν συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή της Επιτροπής αξιοποίησης, αντιστοίχως όπου εξετάζεται η Εισήγηση του Γραφείου Καινοτομίας ή/και λαμβάνεται η Εγκριτική Απόφαση της παραγράφου 9 του παρόντος άρθρου.

17.11. Συνολικά, στην Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού από το ΔΣ ορίζονται τα εξής:

- (i) Ερευνητικά αποτελέσματα/Ερευνητική Γνώση προς αξιοποίηση ή δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που παραχωρούνται/μεταβιβάζονται προς αξιοποίηση και αντίτιμο παραχώρησης βάσει Σύμβασης Τεχνοβλαστού,
- (ii) Νομική Μορφή και Σκοπός της εταιρείας,
- (iii) Άδεια συμμετοχής των Ερευνητών/-ριών Ιδρυτών/-ριών με αναφορά του ποσοστού συμμετοχής,
- (iv) Τρίτοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που επίσης αποκτούν εταιρική συμμετοχή και θα αποτελούν συνιδρυτές,
- (v) Εταιρική Συμμετοχή ΕΚΕΦΕ «Δ» και ποσοστό συμμετοχής,

(vi) Ο Διαχειριστής ή Οι Διαχειριστές της Εταιρείας (ή τα Μέλη ΔΣ σε περίπτωση Α.Ε.), ενώ στην περίπτωση που πρόκειται για Ερευνητή/-ρια χορηγείται η άδεια άσκησης εκτελεστικών καθηκόντων κατά το νόμο, με δυνητικούς ειδικούς όροι άσκησης του ρόλου αυτού ώστε να αποφεύγεται η σύγκρουση συμφερόντων με τα ερευνητικά καθήκοντα κατά το Κεφάλαιο Ζ.

(vii) Έδρα της εταιρείας

(viii) Εφόσον υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από Ερευνητή/-ρια, η τυχόν χορηγούμενη άδεια άνευ αποδοχών κατά τους όρους της κείμενης νομοθεσίας. Στην άδεια δύνανται να τίθενται όροι ώστε να αποφεύγεται η σύγκρουση συμφερόντων με τα ερευνητικά τους καθήκοντα κατά το Κεφάλαιο Ζ.

(ix) Εφόσον υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από Ερευνητή/-ρια, η τυχόν χορηγούμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου για την παροχή υπηρεσιών, έναντι αμοιβής, προς την εταιρεία. Στην άδεια δύνανται να τίθενται όροι ώστε να αποφεύγεται η σύγκρουση συμφερόντων με τα ερευνητικά τους καθήκοντα κατά το Κεφάλαιο Ζ.

17.12. Το ΔΣ δύναται να ζητά νέα εισήγηση και να μην προχωρά στην Εγκριτική Απόφαση ΔΣ, ζητώντας νέα εισήγηση με επαναξιολόγηση της πρότασης περί εταιρικής συμμετοχής ή μη του ΕΚΕΦΕ «Δ».

17.13. Το ΔΣ δύναται να μην εγκρίνει το υποβληθέν σχέδιο Σύμβασης Τεχνοβλαστού και να αναθέτει στο Γραφείο Καινοτομίας επαναδιαπραγμάτευση του σχεδίου Σύμβασης Τεχνοβλαστού, σε περίπτωση διαφωνίας ως προς τους προτεινόμενους όρους. Στην περίπτωση αυτή επαναλαμβάνεται η διαδικασία της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου και υποβάλλεται νέα Εισήγηση μέχρι να επιτευχθεί συμφωνία και να εγκριθεί η τελική προς υπογραφή Σύμβαση.

17.12. Εάν τα τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν ως εταίροι αποτελούν μέλη του Προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δ», ισχύουν οι όροι του νόμου και του Εσωτερικού Κανονισμού για την τυχόν αναγκαία ειδική άδεια και την διαδικασία χορήγησής της.

17.13. Για να αποφασισθεί η εταιρική συμμετοχή του ΕΚΕΦΕ «Δ» και να προσδιορισθεί το ύψος της εταιρικής συμμετοχής λαμβάνονται υπόψη τα εξής: (α) οι χρηματοδοτικές ανάγκες της εταιρείας, (β) η προσδοκώμενη προσέλκυση επενδυτών, (γ) εάν μεταβιβάζονται τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ή εάν η εταιρεία θα αναλάβει να κατοχυρώσει διανοητική ιδιοκτησία επί παραχωρούμενης προς εκμετάλλευση γνώσης ή αντιθέτως εάν το ΕΚΕΦΕ «Δ» διατηρεί τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας,

με τα βάρη αυτών και παραχωρεί άδεια εκμετάλλευσης (δ) ο προσδοκώμενος χρονικός ορίζοντας για την επιχειρηματική απόδοση της επένδυσης στην εταιρεία.

17.14. Σε περίπτωση εταιρικής συμμετοχής του ΕΚΕΦΕ «Δ» με την Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού το ΔΣ εξουσιοδοτεί τον Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ «Δ» να υπογράψει για λογαριασμό του ΕΚΕΦΕ «Δ» το Καταστατικό της Εταιρείας και κάθε σχετικό εταιρικό έγγραφο.

17.15. Σε περίπτωση εταιρικής συμμετοχής του ΕΚΕΦΕ «Δ», υποβάλλεται στο ΔΣ προς έγκριση και εγκρίνεται από το ΔΣ τυχόν συνταχθείσα προς σύναψη Συμφωνία Εταίρων/Shareholders Agreement (όπως ορίζεται στην παράγραφο 16 του άρθρου 1 του παρόντος) μεταξύ όλων των εταίρων της Εταιρείας και του ΕΚΕΦΕ «Δ», ως εταίρου, για τη ρύθμιση ειδικών δικαιωμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της εταιρείας καθώς και για τυχόν ειδικούς όρους για την πώληση εταιρικών μεριδίων/μετοχών. Αντί για τη σύναψη Συμφωνίας Εταίρων, δύνανται να περιλαμβάνονται όροι Συμφωνίας Εταίρων στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού εφόσον συμβληθούν σε αυτή και οι Ερευνητές/-ριες-Ιδρυτές/-ριες ως φυσικά πρόσωπα, υπό την ιδιότητά τους ως Ερευνητές/-ριες. Η Συμφωνία Εταίρων δύναται να εγκρίνεται σε επόμενη απόφαση ΔΣ πριν ή μετά την ίδρυση της εταιρείας ή και κατά την Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού, εφόσον έχει υποβληθεί σχετικό σχέδιο από το Γραφείο Καινοτομίας, το οποίο έχει συζητηθεί και συμφωνηθεί με τους Ερευνητές-Εταίρους, με συμμετοχή και μελών της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας.

17.16. Υφιστάμενες, ήδη ιδρυθείσες εταιρείες δύνανται με Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού του ΔΣ να μετατραπούν σε Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς, κατά τους όρους του νόμου, εφόσον σε αυτές εταίροι είναι Ερευνητές/-ριες ή εάν αποκτηθεί μετά την Εγκριτική Απόφαση εταιρική συμμετοχή Ερευνητών/-ριών σε αυτές – και με δυνητική συμμετοχή και του ΕΚΕΦΕ «Δ» - και εφόσον υπογραφεί σχετική Σύμβαση Τεχνοβλαστού μεταξύ του ΕΚΕΦΕ «Δ».

17.17. Εταιρείες με συμμετοχή ερευνητών/-ριών που δεν έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων/ερευνητικής γνώσης ή/και δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας δεν αποτελούν εταιρείες-τεχνοβλαστούς και δεν εφαρμόζεται γ'αυτές η παρούσα ρύθμιση. Για τη συμμετοχή ερευνητών/-ριών σε αυτές ισχύουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του νόμου για τους όρους άσκησης ιδιωτικού έργου από ερευνητές/-ριες.

17.18. Η απόφαση του Δ.Σ. περί ίδρυσης ή μη εταιρείας - τεχνοβλαστού επί της αίτησης των ερευνητών/-ριών, εκδίδεται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την

υποβολή της αίτησης, άλλως θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί, εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνώμη.

Άρθρο 18ο: Σύμβαση Τεχνοβλαστού

18.1. Μετά την Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού, υπογράφεται η Σύμβαση Τεχνοβλαστού με τους ιδρυτές εταίρους για λογαριασμό της υπό ίδρυση εταιρείας κατά τους όρους του νόμου.

18.2. Με την ίδρυση της Εταιρείας, η Εταιρεία υποκαθιστά ως καθολικός διάδοχος στη Σύμβαση τους/τις Ερευνητές/-ριες-Ιδρυτές/-ριες και γίνεται η ίδια συμβαλλόμενο μέρος, με σχετική δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο που προστίθεται ως Προσάρτημα στη Σύμβαση. Η σχετική δήλωση θα υπογράφεται αμελλητί, με την καταχώρηση του Καταστατικού στο ΓΕΜΗ. Είναι δυνατόν, αντί για δήλωση στο Παράρτημα, να υπογράφεται εκ νέου το εγκριθέν συμφωνητικό Σύμβασης Τεχνοβλαστού με το ίδιο ακριβώς περιεχόμενο και συμβαλλόμενη την Εταιρεία εφόσον αναφέρεται στο Προοίμιο αυτής η ημερομηνία υπογραφής της αρχικής σύμβασης με τους/τις Ερευνητές/-ριες-Εταίρους. Σε κάθε πάντως περίπτωση, η Εταιρεία, με την ίδρυσή της, καθίσταται αυτοδικαίως συμβαλλόμενο μέρος.

18.3. Στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού ορίζονται:

18.3.1. Για τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ή/και τα ερευνητικά αποτελέσματα προς αξιοποίηση:

(i) Σε περίπτωση Άδειας Χρήσης και Εκμετάλλευσης: Ανάλυση παραχώρησης και όροι άδειας χρήσης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή/και επιστημονικής γνώσης επί αποτελεσμάτων έρευνας και διάρκεια παραχώρησης, η οποία δύναται να υπερβαίνει την οριζόμενη στην παράγραφο 18.3.4. του παρόντος της Σύμβασης Τεχνοβλαστού

(ii) Σε περίπτωση μεταβίβασης, ανάλυση μεταβίβασης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και όροι μεταβίβασης.

18.3.2. Το αντίτιμο (κατ'αποκοπήν ή royalties), κατά τους όρους του νόμου, για την παραχώρηση Άδειας χρήσης ή/και εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή/και των ερευνητικών αποτελεσμάτων ή τη μεταβίβαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, ο χρόνος έναρξης πληρωμής και η διάρκεια καταβολής του αντιτίμου που θα συναρτάται με την οριζόμενη στην παράγραφο 3.1. διάρκεια της παραχώρησης.

18.3.3. Προσφερόμενες παροχές από το ΕΚΕΦΕ «Δ» στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό, το αντίστοιχο αντίτιμο και λοιποί όροι παραχώρησης κάθε παροχής όπως (i) η παραχώρηση δικαιώματος χρήσης ονόματος και λογοτύπου του Κέντρου, (ii) η χρήση υποδομών και χώρων, με ειδική πρόβλεψη για την την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων με την ερευνητική δραστηριότητα των ερευνητών/-ριών της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού και των λοιπών ερευνητών/-ριών.

18.3.4. Η διάρκεια της σύμβασης και συνεπώς η διάρκεια της ιδιότητας Εταιρείας-Τεχνοβλαστού.

18.3.5. Οι υποχρεώσεις περιοδικής ενημέρωσης της Εταιρείας - Τεχνοβλαστού προς το ΕΚΕΦΕ «Δ» για τη δραστηριότητά της και για τα οικονομικά στοιχεία της, βάσει των οποίων υπολογίζονται τα οφειλόμενα.

18.3.6. Οι όροι τήρησης εχεμύθειας και προστασίας των εκχωρουμένων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

18.3.7. Οι δεσμεύσεις για τη διασφάλιση αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων για τους εταίρους που είναι μέλη του ΕΚΕΦΕ «Δ».

18.3.8. Όροι καταγγελίας και λύσης της σύμβασης

18.4. Η καταγγελία της Σύμβασης Τεχνοβλαστού, με βάση τους όρους της εκάστοτε Σύμβασης, αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν εισήγησης του Γραφείου Καινοτομίας, με βάση τα στοιχεία που λαμβάνει το Γραφείο κατά την ενημέρωση για την πορεία της εταιρείας ή εφόσον τεθούν υπόψη του Γραφείου στοιχεία που συγκροτούν λόγο καταγγελίας. Η εισήγηση καταρτίζεται με δυνητική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας.

18.5. Το αντίτιμο για την παραχώρηση Άδειας δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή/και τα ερευνητικά αποτελέσματα ή τη μεταβίβαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και ο χρόνος έναρξης πληρωμής αντιτίμου του θα προσδιορίζεται κατά περίπτωση λαμβάνοντας υπόψη ιδίως, (α) τις προβλέψεις δαπανών και εσόδων της Εταιρείας, (β) το βαθμό προβλεπόμενης χρήσης υποδομών και χώρων του ΕΚΕΦΕ «Δ» και (γ) την τυχόν εταιρική συμμετοχή του ΕΚΕΦΕ «Δ». Στην περίπτωση εταιρικής συμμετοχής είναι δυνατόν η άδεια εκμετάλλευσης διανοητικής ιδιοκτησίας ή γνώσης ή/και οι άλλες παροχές να παραχωρούνται άνευ αντιτίμου για συγκεκριμένο χρόνο.

Άρθρο 19^ο: Τρόποι συμμετοχής Ερευνητών στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό

19.1. Ερευνητής/-ρια-Ιδρυτής/-ρια δύναται να ορίζεται ως Διαχειριστής ή μέλος ΔΣ (εκτελεστικό ή μη) της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος και της σχετικής νομοθεσίας. Όταν αναλαμβάνουν Ερευνητές/-ριες-Ιδρυτές/-ριες εκτελεστικό ρόλο ασκώντας συγκεκριμένα καθήκοντα, ως διαχειριστές/-ριες ή εκτελεστικά μέλη διοικητικού συμβουλίου ή ως στελέχη διευθυντικών αρμοδιοτήτων στη λειτουργία της εταιρείας, στην Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού δύναται να τίθενται ειδικότεροι όροι ώστε να διασφαλίζεται η άσκηση των κυρίως ερευνητικών τους καθηκόντων και να αποφεύγονται οι συγκρούσεις συμφερόντων. Άλλως, με αίτημα του εκάστοτε Ερευνητή/-ρια-Ιδρυτή/-ρια που επιθυμεί να αφιερωθεί πλήρως στα καθήκοντα του Διαχειριστή/-ριας ή μέλους ΔΣ ή διευθυντικού ρόλου, χορηγείται, με την προβλεπόμενη διαδικασία άδεια άνευ αποδοχών. Σε κάθε περίπτωση, το χρονικό διάστημα ανάληψης εκτελεστικού ρόλου του/της Ερευνητή/-ριας στην εταιρεία-τεχνοβλαστό, κατά τις προηγούμενες διατάξεις, δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη κάθε φορά, με δυνατότητα ανανέωσης κατόπιν αίτησης της εταιρείας-τεχνοβλαστού προς το Δ.Σ.

19.2. Ερευνητής/-ρια-Εταίρος δύναται, να ορίζεται, κατά τους όρους του νόμου, Επιστημονικός/-ή Υπεύθυνος/-η της Εταιρείας (Chief Scientific Officer) για την άσκηση ερευνητικής δραστηριότητας στο πλαίσιο της εταιρείας, άνευ αμοιβής, χωρίς να έχει εκτελεστικές ή διαχειριστικές αρμοδιότητες στην επιχειρηματική της δραστηριότητα. Ο ρόλος του Επιστημονικού Υπευθύνου δεν απαιτεί ειδική άδεια

19.3. Ως Επιστημονικός/-ή Υπεύθυνος/-η της Εταιρείας (Chief Scientific Officer), δύναται να ορίζεται και άλλος Ερευνητής που δεν συμμετέχει ως Ερευνητής/-ρια-Ιδρυτής/-ρια. Στην περίπτωση αυτή δεν προβλέπεται αμοιβή για τον/την Ερευνητή/-ρια, εκτός εάν συναφθεί ειδική σύμβαση προς το σκοπό αυτό με άνοιγμα σχετικού έργου.

19.4. Κάθε Ερευνητής/-ρια που συμμετέχει ως Εταίρος και με οποιαδήποτε ιδιότητα σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό υποβάλλει στο Γραφείο Καινοτομίας, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης ίδρυσης ή το αργότερο ως την Εγκριτική Απόφαση του Δ.Σ. της παραγράφου 9 του άρθρου 17 τη δήλωση δέσμευσης περί αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων που ορίζεται στο Κεφάλαιο Ζ του παρόντος.

Άρθρο 20^ο: Εταιρική Συμμετοχή ΕΚΕΦΕ «Δ» σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό

20.1. Το ΕΚΕΦΕ «Δ» δύναται να συμμετέχει σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό ως εταίρος ή μέτοχος (ανάλογα με τη νομική μορφή του Τεχνοβλαστού) είτε (α) υπογράφοντας το

ιδρυτικό Καταστατικό κατά την ίδρυσή της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού είτε (β) σε μεταγενέστερο στάδιο, με μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων ή μετοχών από εταίρους ή/και με συμμετοχή σε αύξηση εταιρικού ή μετοχικού κεφαλαίου, κατόπιν απόφασης του ΔΣ βάσει εισήγησης του Γραφείου Καινοτομίας. Για την απόφαση περί της συμμετοχής του ΕΚΕΦΕ «Δ» για το ύψος της συμμετοχής του ισχύουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 15 του άρθρου 17 του παρόντος.

20.2. Στην απόφαση του ΔΣ που εγκρίνει τη συμμετοχή του ΕΚΕΦΕ «Δ» στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό (η Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού ή μεταγενέστερη απόφαση) θα καθορίζεται (α) το ποσοστό συμμετοχής, (β) ο χρόνος εταιρικής συμμετοχής, (γ) τα τυχόν ειδικά δικαιώματα του ΕΚΕΦΕ «Δ» προς ενσωμάτωση στο Καταστατικό της Εταιρείας ή στην τυχόν Συμφωνία Εταίρων (δ) οι προϋποθέσεις διατήρησης του ποσοστού συμμετοχής, παραμονής ή αποχώρησης του ΕΚΕΦΕ «Δ» από το εταιρικό κεφάλαιο.

20.3. Η Σύμβαση Τεχνοβλαστού συνάπτεται ανεξαρτήτως του εάν το Κέντρο συμμετέχει εταιρικά/μετοχικά σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό.

20.4. Στην περίπτωση που αποφασίζεται η εταιρική/μετοχική συμμετοχή του ΕΚΕΦΕ «Δ» σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό σε μεταγενέστερο στάδιο, τότε, εφόσον κρίνεται αναγκαία τροποποίηση όρων της Σύμβασης Τεχνοβλαστού προσκαλείται η εταιρεία σε διαπραγμάτευση με το Γραφείο Καινοτομίας, συντάσσεται νέα Εισήγηση του Γραφείου και κατά την απόφαση ΔΣ που αποφασίζει τη συμμετοχή εγκρίνεται και το προς υπογραφή συμφωνηθέν νέο σχέδιο Σύμβασης Τεχνοβλαστού με τις τροποποιήσεις.

20.5. Επί εταιρειών που αρχικά έχουν συγκροτηθεί ως Εταιρείες-Τεχνοβλαστοί δύναται να αποφασισθεί η αποχώρηση του ΕΚΕΦΕ «Δ» από την εταιρική/μετοχική σύνθεση (1) για λόγους που άπτονται των στρατηγικών προτεραιοτήτων του ΕΚΕΦΕ «Δ» (2) για λόγους που συναρτώνται με τη δραστηριότητα της Εταιρείας και (3) σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι καταγγελίας Σύμβασης Τεχνοβλαστού και λύεται η Σύμβαση Τεχνοβλαστού. Για την αποχώρηση του ΕΚΕΦΕ «Δ», με βάση τους όρους Σύμβασης Τεχνοβλαστού και της Συμφωνίας Εταίρων, θα ακολουθείται η διαδικασία της παράγραφου 4 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 21^ο: Συμμετοχή τρίτων σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό – Επενδυτές και Επενδυτική Συμφωνία

21.1. Στο εταιρικό/μετοχικό κεφάλαιο Εταιρείας-Τεχνοβλαστού δύνανται να συμμετέχουν τρίτοι, μη Ερευνητές, φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε κατά την ίδρυση, οπότε αναφέρονται στην Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού κατά το άρθρο 17 του παρόντος, είτε σε μεταγενέστερο στάδιο αποκτώντας εταιρική συμμετοχή στην Εταιρεία. Ως τρίτοι δύνανται να συμμετέχουν και μέλη του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δ».

21.2. Ως «Επενδυτές» λογίζονται τα νομικά πρόσωπα που έχουν (α) ως θεσμικό ή καταστατικό σκοπό την επένδυση σε επιχειρήσεις, όπως ιδίως οι επιχειρήσεις/ταμεία επενδυτικών συμμετοχών (Venture Capital Funds) (β) αποκτούν κατά δήλωσή τους την εταιρική συμμετοχή με επενδυτικό σκοπό, ως επενδυτές, κατά δήλωσή τους ως «Άγγελοι Επενδυτές» (angel investors).

21.3. Επενδυτές ή τρίτοι που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στο κεφάλαιο της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού κατά την ίδρυση δηλώνουν την αρχική πρόθεσή τους εγγράφως προς τους Ερευνητές-Ιδρυτές. Στην περίπτωση επενδυτών, η εν λόγω δήλωση ενδιαφέροντος δύναται εναλλακτικά να υποβάλλεται απευθείας προς το ΕΚΕΦΕ «Δ». Στην εν λόγω δήλωση οι Επενδυτές παραθέτουν στοιχεία για τους όρους επενδυτικής συμμετοχής και την επενδυτική τους δραστηριότητα. Η δυνητική συμμετοχή τους εξετάζεται από τους/τις Ερευνητές/-ριες-Ιδρυτές/-ριες και αναφέρεται στην Αίτηση Τεχνοβλαστού. Εάν οι τρίτοι είναι μέλη του λοιπού προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δ», μόνιμοι ή με οποιαδήποτε άλλη συμβατική σχέση, καταθέτουν κατά την υποβολή της Αίτησης Τεχνοβλαστού ή το αργότερο έως την Εγκριτική Απόφαση της παραγράφου 9 του άρθρου 17 τη δήλωση αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 26, όπως προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό για τους Ερευνητές/-ριες-Ιδρυτές/-ριες.

21.4. Παράλληλα με τη δήλωση πρόθεσης συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι Επενδυτές δύνανται να ζητούν πληροφόρηση σχετικά με την προς αξιοποίηση γνώση ή διανοητική ιδιοκτησία καθώς και σχετικά με το σχεδιαζόμενο επιχειρηματικό σχεδιασμό ώστε να οριστικοποιήσουν την πρόθεσή τους για συμμετοχή στο αρχικό ιδρυτικό κεφάλαιο. Σχετικά στοιχεία τίθενται υπόψη τους με ευθύνη των Ερευνητών/-ριών-Ιδρυτών/-ριών και με υποχρεωτική ενημέρωση του ΕΚΕΦΕ «Δ», με σχετική κοινοποίηση προς το Γραφείο Καινοτομίας.

21.5. Το Γραφείο Καινοτομίας θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία της γνώσης και της διανοητικής ιδιοκτησίας του ΕΚΕΦΕ «Δ», με διασφάλιση της τήρησης εχεμύθειας από τους Επενδυτές και επισημαίνοντας στον Ερευνητή, ποιες πληροφορίες

δύναται να αποκαλύπτει και ποιες θα πρέπει να παραμένουν εμπιστευτικές. Στις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαία, βάσει σχετικού ειδικού αιτιολογημένου αιτήματος του Επενδυτή, η αποκάλυψη ειδικών εμπιστευτικών πληροφοριών που είναι κρίσιμες για την κατάθεση αίτησης κατοχύρωσης δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας θα υπογράφεται άμεσα με τους εκπροσώπους και τα στελέχη του Επενδυτή Σύμβασης Εχεμύθειας.

21.6. Ως προϋπόθεση της απόκτησης εταιρικής συμμετοχής από Επενδυτή κατά την ίδρυση Εταιρείας-Τεχνοβλαστού και για τη ρύθμιση των όρων επένδυσης συνάπτεται μεταξύ του υποψήφιου Επενδυτή και των Ιδρυτών-Εταίρων, με εκ τρίτου συμβαλλόμενο το ΕΚΕΦΕ «Δ», ανεξαρτήτως εταιρικής συμμετοχής του τελευταίου, Επενδυτική Σύμβαση (Investment Contract) στην οποία καθορίζονται (α) οι όροι συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο, (β) οι τυχόν περιορισμοί στη μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων σε τρίτους, (γ) τα δικαιώματα ενημέρωσης και αρνησικυρίας (veto), (δ) τα δικαιώματα του επενδυτή και των λοιπών εταίρων σε περίπτωση εξαγοράς ή λύσης της Εταιρείας.

21.7. Σε περίπτωση εταιρικής συμμετοχής του ΕΚΕΦΕ «Δ», στην Επενδυτική Σύμβαση θα προβλέπονται με σαφήνεια οι όροι και οι προϋποθέσεις για την απομείωση του ποσοστού εταιρικής συμμετοχής του ΕΚΕΦΕ «Δ», με τρόπο ώστε να περιορίζεται ο οικονομικός κίνδυνος απώλειας οικονομικής αξίας για το ΕΚΕΦΕ «Δ».

21.8. Πριν την κατάρτιση και σύναψη της Επενδυτικής Συμφωνίας και ενόψει διαπραγμάτευσής και κατάρτισής της δύναται να συνάπτεται ως προσύμφωνο, σύμβαση προκαταρκτικού χαρακτήρα με τίτλο «Βασικοί Όροι Συμφωνίας» (Term Sheet) ή άλλο παρόμοιο τίτλο. Το Προσύμφωνο θα υποβάλλεται προς έγκριση στο ΔΣ με εισήγηση του Γραφείου Καινοτομίας βάσει γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας, πριν εξετασθεί η Αίτηση Τεχνοβλαστού και πριν την Εγκριτική Απόφαση Τεχνοβλαστού. Σε αυτό προσυμφωνούνται οι όροι αφετηρίας του Επενδυτή, οι προϋποθέσεις για την απόφαση περί επένδυσης (πχ νομικός ή λογιστικός έλεγχος – due diligence) που πρέπει να εκπληρωθούν εντός συγκεκριμένου χρόνου και οι προς διαπραγμάτευση όροι.

21.9. Για την υποστήριξη της διαπραγμάτευσης και κατάρτισης τόσο της Επενδυτικής Συμφωνίας όσο και του τυχόν Προσυμφώνου, με εισήγηση του Γραφείου Καινοτομίας ανατίθενται υπηρεσίες υποστήριξης σε ειδικευμένους επαγγελματίες (δικηγόροι, σύμβουλοι επιχειρήσεων κλπ), το κόστος των οποίων δύναται να καλύπτεται από το έργο ΕΛΚΕ του άρθρου 24.

Άρθρο 22º: Αρχές που διέπουν τη σχέση ΕΚΕΦΕ «Δ» με Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς

Η σχέση του ΕΚΕΦΕ «Δ» με τις Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς, θα διέπεται από τις ακόλουθες αρχές, η εξειδίκευση και ο τρόπος εφαρμογής των οποίων θα προσδιορίζεται και θα συγκεκριμενοποιείται στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού:

- i. Αμοιβαία Λογοδοσία, που συνεπάγεται συστηματική ενημέρωση για κάθε κρίσιμο στοιχείο που δύναται να επηρεάσει τη δραστηριότητα της εταιρείας ή του Κέντρου.
- ii. Διαφάνεια σε κάθε ενέργεια του ΕΚΕΦΕ «Δ» σχετικά με την Εταιρεία, υπό την επιφύλαξη των τυχόν υποχρεώσεων εχεμύθειας για την προστασία της γνώσης και της διανοητικής ιδιοκτησίας της εταιρείας.
- iii. Διαρκής και συστηματική υποστήριξη του ΕΚΕΦΕ «Δ» για την ανάπτυξη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: Πόροι και Δαπάνες Ενεργειών Αξιοποίησης Έρευνας

Άρθρο 23º: Οικονομική Αξιοποίηση της Έρευνας και διαχείριση εσόδων

23.1. Η οικονομική αξιοποίηση της Έρευνας γίνεται μέσω του Γραφείου Καινοτομίας και Λειτουργίας ΤΕΠΑ.

23.2. Τα έσοδα που προκύπτουν από συμβάσεις με αντικείμενο την αξιοποίηση της Έρευνας εισρέουν στο έργο του ΕΛΚΕ του ΕΚΕΦΕ «Δ», με τίτλο «Έσοδα από Οικονομική Αξιοποίηση Έρευνας» και συνιστούν ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ του ΕΚΕΦΕ «Δ», προοριζόμενα για την αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας και έρευνας, όπως προκρίνει το Γραφείο Καινοτομίας.

23.3. Στο έργο της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου εγγράφονται ως έσοδα εισροές από τις ακόλουθες πηγές:

- i. Τίμημα ή/και δικαιώματα τύπου royalties από άδειες χρήσης εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής/διανοητικής ιδιοκτησίας του Κέντρου, όπως θα καθορίζονται στην εκάστοτε σύμβαση παραχώρησης της άδειας χρήσης ή εκμετάλλευσης.
- ii. Τίμημα από την μεταβίβαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Κέντρου
- iii. Τίμημα ή/και τα δικαιώματα τύπου royalties που θα καταβάλουν οι Εταιρείες-Τεχνοβλαστοί στο Κέντρο.

iv. Μερίσματα από τη συμμετοχή του Κέντρου σε Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς.

v. Τίμημα ή αμοιβές που καταβάλλονται στο Κέντρο από τη δημιουργία ή συμμετοχή σε Επιστημονικά Τεχνολογικά Πάρκα ή σε άλλα νομικά πρόσωπα, πέραν των εταιρειών-τεχνοβλαστών, με κύριο σκοπό την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία, όπως θεματικά δίκτυα προηγμένης έρευνας ή συστάδες επιχειρήσεων νομικά πρόσωπα, όπως ορίζονται στο νόμο και στο άρθρο 1 παρ.2 (iv) του παρόντος.

Άρθρο 24^ο: Διάθεση εσόδων για δαπάνες Αξιοποίησης Έρευνας

24.1. Οι προϋπολογιζόμενες δαπάνες που αφορούν την αξιοποίηση της Έρευνας καλύπτονται από το Έργο «Υποστήριξης Τμήματος Καινοτομίας και Λειτουργίας ΤΕΠΑ». Προς το σκοπό αυτό, ο/η Προϊστάμενος/-η του Γραφείου Καινοτομίας υποβάλλει μέσω του ΕΛΚΕ του ΕΚΕΦΕ «Δ» εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Φεβρουαρίου κάθε έτους, εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο αιτούμενος, κατά την ετήσια απόφαση κατανομής ιδίων πόρων, τη διάθεση των εσόδων του έργου του άρθρου 23 για την κάλυψη των προϋπολογιζόμενων δαπανών Αξιοποίησης Έρευνας της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

24.2. Ως δαπάνες Αξιοποίησης Έρευνας, λογίζονται οι εξής κατηγορίες δαπανών:

i. Αμοιβές Συμβούλων Ευρεσιτεχνίας (Patent Attorneys) ή άλλων Συμβούλων Διανοητικής Ιδιοκτησίας για την κατοχύρωση, τεχνολογική αξιολόγηση, διαχείριση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

ii. Τέλη κατοχύρωσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και συναφείς δαπάνες.

iii. Αμοιβές Δικηγόρων για υπηρεσίες ή συμβουλές που αφορούν (α) αναγνώριση, νομική αξιολόγηση, προστασία, κατανομή δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, (β) σύνταξη, διόρθωση ή διαπραγμάτευση συμβάσεων ή συναφών νομικών εγγράφων, συμβουλευτική υποστήριξη για τον σχεδιασμό ή την εκτέλεση συμβάσεων αξιοποίησης έρευνας όλων των κατηγοριών που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό, (γ) σύνταξη, διόρθωση, διαπραγμάτευση συμβάσεων ή νομικών εγγράφων καθώς και συμβουλευτική ή διαδικαστική υποστήριξη για την ίδρυση και την λειτουργία Εταιρειών-Τεχνοβλαστών και την σχέση τους με το Κέντρο.

iv. Αμοιβές Λογιστών, Ελεγκτών, Οικονομικών Συμβούλων για την αποτίμηση διανοητικής ιδιοκτησίας και για τη συμβουλευτική υποστήριξη στον καθορισμό και την εκτέλεση οικονομικών όρων σε συμβάσεις αξιοποίησης έρευνας ή σε Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς.

v. Δικαστικά Έξοδα για προληπτικές και κατασταλτικές ενέργειες προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας.

vi.Τέλη, φόροι και συνδρομές σε αρμόδιους φορείς για την συμμετοχή του Κέντρου σε Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς.

vii.Συνδρομές σε βάσεις δεδομένων με στοιχεία που σχετίζονται με τον σχεδιασμό ή την εκτέλεση ενεργειών αξιοποίησης έρευνας

viii.Δαπάνες για την προώθηση της αξιοποίησης αποτελεσμάτων έρευνας όπως ιδίως μετακινήσεις, συμμετοχή σε εκθέσεις και εκδηλώσεις δικτύωσης και επικοινωνία

24.3.Στην εισήγησή του, ο/η Προϊστάμενος/-η του Γραφείου θα προσδιορίζει αναλυτικά για κάθε κατηγορία δαπάνης αξιοποίησης έρευνας τα αιτούμενα προς διάθεση προϋπολογιζόμενα κονδύλια δαπανών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Στ: Συγκρούσεις συμφερόντων - Εχεμύθεια

Άρθρο 25^ο – Περιπτώσεις Σύγκρουσης Συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων τίθεται ιδίως όταν η δραστηριότητα του/της Ερευνητή/-ριας, ή του Προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δ», στο πλαίσιο των Ενεργειών Εμπορικής Αξιοποίησης Έρευνας :

(α) περιορίζει το χρόνο που αφιερώνει στη δραστηριότητα του, δημιουργώντας καθυστερήσεις ή επιδρώντας αρνητικά στην αποτελεσματικότητα της,

(β) απαιτεί την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και Γνώσης η οποία παράγεται στο πλαίσιο ερευνητικού έργου, χρηματοδοτούμενου δημόσια ή από την ΕΕ ή από άλλο φορέα και για την οποία οφείλεται εχεμύθεια και προστασία από χρήση τρίτων,

(γ) απαιτεί χρήση υποδομών και εγκαταστάσεων του ΕΚΕΦΕ «Δ» πέραν του εύλογου ορίου, περιορίζοντας τη διαθεσιμότητά τους για τη δραστηριότητα ερευνητών του ΕΚΕΦΕ «Δ» ή

(δ) αναπτύσσει ανταγωνιστικές ερευνητικές δραστηριότητες ή δραστηριότητες αξιοποίησης έρευνας ανταγωνιστικές προς τη δραστηριότητα του ερευνητικού δυναμικού του ΕΚΕΦΕ «Δ»

(ε) εκθέτει το ΕΚΕΦΕ «Δ» σε νομική ευθύνη από οικονομικές δραστηριότητες, συνδεδεμένες με τη μεταφορά τεχνολογίας, λόγω πράξεων ή παραλείψεων στο πλαίσιο των Ενεργειών Εμπορικής Αξιοποίησης Έρευνας, οι οποίες συντελούνται σε

χώρους, υποδομές του ΕΚΕΦΕ «Δ» ή στο όνομα ή/και για λογαριασμό του ΕΚΕΦΕ «Δ».

Άρθρο 26^ο – Πρότυπα Δηλώσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων

26.1. Στην περίπτωση συμμετοχής σε Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς και στις περιπτώσεις άλλων Ενεργειών Εμπορικής Αξιοποίησης Έρευνας όπου τίθεται ζήτημα σύγκρουσης συμφερόντων, οι Ερευνητές/-ριες ή άλλα συμμετέχοντα μέλη του Προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δ» θα υποβάλουν στο Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ «Δ» έγγραφη δέσμευση ότι θα επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια για την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων στο πλαίσιο της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού ή των εν λόγω Ενεργειών Εμπορικής Αξιοποίησης Έρευνας. Ειδικότερα θα δεσμεύονται ότι:

(α) θα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα ώστε η συμμετοχή τους σε ενέργεια εμπορικής αξιοποίησης έρευνας (υλοποίηση σχετικής σύμβασης ή συμμετοχή σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό) να μην υπονομεύει ή βλάπτει την άσκηση των καθηκόντων τους,

(β) θα παραλείπουν κάθε βλαπτική πράξη, ώστε απρόσκοπτα παράλληλα με την συμμετοχή τους σε ενέργεια εμπορικής αξιοποίησης έρευνας να επιτελούν απρόσκοπτα τα καθήκοντά τους κατά το νόμο και σύμφωνα με την θεσμική τους αποστολή,

(γ) θα τηρούν πλήρη εχεμύθεια έναντι συνεργαζόμενων φορέων ή έναντι της εκάστοτε Εταιρείας-Τεχνοβλαστού ως προς εμπιστευτικά στοιχεία της έρευνας άλλων ερευνητών/-ριών, ιδίως για ερευνητικά αποτελέσματα επί των οποίων σχεδιάζεται η κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,

(δ) θα λαμβάνουν κάθε αναγκαίο και εφικτό μέτρο για την πρόληψη προσβολών έναντι της διανοητικής ιδιοκτησίας άλλων ερευνητών καθώς και να ενημερώνει για τυχόν προσβολές δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας άλλων ερευνητών/-ριών που περιήλθαν εις γνώση του.

26.2. Το Γραφείο Καινοτομίας θα διαμορφώσει σχετικά πρότυπα Δηλώσεων Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων, με τα οποία θα αναλαμβάνουν ρητές δεσμεύσεις οι Ερευνητές/-ριες που υλοποιούν ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αξιοποίησης έρευνας από τις οποίες δύνανται να προκύψουν συγκρούσεις συμφερόντων.

Άρθρο 27^ο – Υποχρεώσεις Εχεμύθειας

27.1. Οι συνεργαζόμενοι/-ες Ερευνητές/-ριες, οι επιστημονικοί και διοικητικοί συνεργάτες επί συμβάσει και τα στελέχη των αναδόχων του Κέντρου που δραστηριοποιούνται στην οικονομική αξιοποίηση έρευνας θα τηρούν εχεμύθεια επί των στοιχείων που αφορούν ερευνητικά αποτελέσματα τα οποία δύνανται να αποτελέσουν αντικείμενο δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας και επί των οποίων υπάρχει η πρόθεση κατοχύρωσης διανοητικής ιδιοκτησίας καθώς και επί των στοιχείων ενεργειών της οικονομικής αξιοποίησης εφευρέσεων και ερευνητικών αποτελεσμάτων που δηλώνονται ρητά από τους/τις Ερευνητές/-ριες ή το ΔΣ ή τον Προϊστάμενο/-η του Γραφείου Καινοτομίας ως εμπιστευτικά. Προς το σκοπό αυτό θα αναλαμβάνουν ρητά δέσμευση εχεμύθειας είτε στο πλαίσιο της σύμβασής τους με το Κέντρο (ή στην περίπτωση στελεχών αναδόχου, στο πλαίσιο της σύμβασης του αναδόχου με το Κέντρο) είτε με ειδικό συμφωνητικό τήρησης εχεμύθειας είτε με μονομερή δήλωσή τους για τήρηση εχεμύθειας που θα απευθύνονται προς το Κέντρο, όπως νομίμως εκπροσωπείται. Το Γραφείο Καινοτομίας δύναται να εκδίδει πρότυπα μονομερών δηλώσεων τήρησης εχεμύθειας ή ειδικά συμφωνητικά τήρησης εχεμύθειας.

27.2. Ειδικά για τα εκάστοτε μέλη του Δ.Σ., για τους Ερευνητές κάθε βαθμίδας και τους Ε.Λ.Ε. και μεταξύ αυτών και για τα εκάστοτε μέλη της Επιτροπής Αξιοποίησης Έρευνας καθώς και για το μόνιμο διοικητικό προσωπικό του Κέντρου, νοείται ότι στο πλαίσιο της προβλεπόμενης στον Εσωτερικό Κανονισμό υποχρέωσής τους για τήρηση εχεμύθειας, περιλαμβάνεται και η τήρηση εχεμύθειας επί των στοιχείων που ορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

27.3. Για να διασφαλισθεί η εμπιστευτικότητα των στοιχείων που ορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου στην ηλεκτρονική επικοινωνία ερευνητών και συνεργατών του ΕΚΕΦΕ «Δ» με εκπροσώπους συνεργαζόμενων εταιρειών ή άλλων οργανισμών, θα δηλώνεται ρητά προς τον εκάστοτε λήπτη της αλληλογραφίας η ανάγκη τήρησης εχεμύθειας του λήπτη με επιφύλαξη του Δημόκριτου για τυχόν νομικές ενέργειες σε περίπτωση παραβίασης της εχεμύθειας.

27.4. Για να διασφαλισθεί η εμπιστευτικότητα κρίσιμων εγγράφων ή προσχεδίων εγγράφων σχετικών με τα στοιχεία που ορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, όπως η Δήλωση Γνωστοποίησης Εφεύρεσης ή Προσύμφωνα, Δηλώσεις Πρόθεσης (Letter of Intent) και άλλα Προκαταρκτικά Έγγραφα για οικονομικές συμφωνίες αξιοποίησης έρευνας, τα έγγραφα ή προσχέδια αυτά δύνανται να χαρακτηρίζονται ως «Εμπιστευτικά». Ο χαρακτηρισμός δύναται να δίνεται είτε από τους

ερευνητές τους οποίους αφορούν είτε/και από το Γραφείο Καινοτομίας. Σε έγγραφα που χαρακτηρίζονται ως Εμπιστευτικά θα ισχύουν τα εξής:

27.4.1. Πρόσβαση επί των εμπιστευτικών εγγράφων που περιέχουν αποτελέσματα έρευνας θα έχουν μόνον (α) οι Ερευνητές/-ριες τους οποίους αφορούν, (β) τα μέλη του ΔΣ του ΕΚΕΦΕ «Δ», (γ) το διοικητικό προσωπικό του Γραφείου Καινοτομίας, (δ) οι συνεργάτες επί συμβάσει του Γραφείου Καινοτομίας ή εν γένει του ΕΚΕΦΕ «Δ» που έχουν ρητά δεσμευθεί με δήλωση εχεμύθειας στο πλαίσιο σύμβασης ή/κα με μονομερή δήλωση εχεμύθειας, (ε) στελέχη αναδόχων του Κέντρου που έχουν ρητά δεσμευθεί στο πλαίσιο σύμβασης ή/και με μονομερή δήλωση Εχεμύθειας, καθώς και (στ) τα μέλη του τακτικού προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δ» (όπως οι Δικηγόροι του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης), εφόσον κρίνουν ότι η πρόσβαση στα έγγραφα αυτά είναι αναγκαία για την άσκηση των καθηκόντων τους.

27.4.2. Τα Εμπιστευτικά Έγγραφα δε θα ανακοινώνονται και δε θα διαχέονται εντός ή εκτός του ΕΚΕΦΕ «Δ» και κάθε αναφορά στο περιεχόμενό τους θα αφορά αποκλειστικά και μόνο τα βασικά στοιχεία του περιεχομένου τους (ιδίως το αντικείμενο του εγγράφου και οι ερευνητές τους οποίους αφορά). Τα «βασικά στοιχεία» εμπιστευτικών εγγράφων, δηλαδή τα ανακοινώσιμα δημοσίως στοιχεία των επιμέρους κατηγοριών εμπιστευτικών εγγράφων ανά κατηγορία εγγράφων (ανά είδος σύμβασης, ανά είδος δήλωσης) θα ορίζονται με κανονιστικές ή ειδικές κατά περίπτωση αποφάσεις του ΔΣ.

27.4.3. Το Γραφείο Καινοτομίας θα τηρεί αρχείο Εμπιστευτικών Εγγράφων ανά υπόθεση αξιοποίησης έρευνας τα οποία θα τίθενται υπόψη του ΔΣ όταν ζητηθούν.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΕΦΕ «Δ» ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Δρ. Γ. ΝΟΥΝΕΣΗΣ